



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย กองทุนอาจารย์ไพบูลย์ หังสพฤกษ์
พ.ศ. 2566

กองทุนอาจารย์ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ เป็นกองทุนเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์แด่
รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ อธิการบดีคนแรกของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - มจธ.) ซึ่งมุ่งมั่นที่จะยกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี อย่างต่อเนื่องมากกว่า 50 ปี กองทุนนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตของ
มหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย สมดังเจตนารมณ์ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ ตลอดจนสนับสนุน
ภารกิจ และส่งเสริมให้ มจธ. เป็นมหาวิทยาลัยอันดับหนึ่งทางด้านเทคโนโลยีในอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541
และข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 286
วันที่ 7 มิถุนายน 2566 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย กองทุนอาจารย์ไพบูลย์
หังสพฤกษ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะต่างๆ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะต่างๆ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ารองคณบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
“สมาคม”	หมายความว่า	สมาคมนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรีในพระบรมราชูปถัมภ์
“นายกสมาคม”	หมายความว่า	นายกสมาคมนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรีในพระบรมราชูปถัมภ์
“กรรมการสมาคม”	หมายความว่า	กรรมการสมาคมนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรีในพระบรมราชูปถัมภ์
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนอาจารย์ไพบูลย์ หังสพฤกษ์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนอาจารย์ไพบูลย์ หังสพฤกษ์
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการกองทุนอาจารย์ไพบูลย์ หังสพฤกษ์

“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	ลูกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“นักศึกษาเก่า”	หมายความว่า	ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากมีข้อขัดหรือแย้งตามระเบียบนี้ หรือที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้
- 5.1 สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
 - 5.2 สนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีให้แก่นักศึกษาเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์
 - 5.3 สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยอันดับหนึ่งทางด้านเทคโนโลยีในอาเซียน
 - 5.4 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้
- 6.1 เงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
 - 6.2 รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินบริจาคหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของกองทุน
 - 6.3 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นอันมีที่มาไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม
- ข้อ 7 ขอบเขตและกลุ่มเป้าหมายของกองทุน
- 7.1 เป็นทุนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 7.2 เป็นเงินสนับสนุนการทำวิจัยของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
 - 7.3 เป็นเงินสนับสนุนการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
 - 7.4 เป็นเงินสนับสนุนงานด้านวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

คณะกรรมการ

- ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย
- 8.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
 - 8.2 นายกสมาคมหรือกรรมการสมาคมที่ได้รับมอบหมาย รองประธานกรรมการ
 - 8.3 คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
- คณะละ 1 คน แต่จำนวนรวมไม่เกิน 5 คน
- 8.4 นักศึกษาเก่า จำนวนไม่เกิน 4 คน กรรมการ
 - 8.5 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ หรือผู้แทน เลขาธิการ
- ทั้งนี้ กรรมการจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 11 คน

กรรมการตามข้อ 8.3 ต้องมีจำนวนไม่เกิน 5 คน และมาจากแต่ละคณะ ในกรณีที่ผู้เสนอชื่อเกินกว่า 5 คน ให้ผู้ถูกเสนอชื่อเลือกกันเอง ให้เหลือจำนวนไม่เกิน 5 คน

กรรมการตามข้อ 8.4 ให้สมาคม ประกาศ เชิญชวน และรับสมัครจากนักศึกษาเก่าทั่วไป ตัวแทนชมรมมดภาคกลาง ตัวแทนชมรมมดภาคเหนือ ตัวแทนชมรมมดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตัวแทนชมรมมดภาคตะวันออก ตัวแทนชมรมมดภาคตะวันตก ตัวแทนชมรมมดภาคใต้ ตัวแทนชมรมมดคณะ หรือตัวแทนชมรมมดภาควิชาต่าง ๆ แล้วคัดเลือกกันเองให้เหลือไม่เกิน 4 คน

ข้อ 9 กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี และให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ นอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ 8 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

9.1 ตาย

9.2 ลาออก

9.3 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

9.4 เป็นบุคคลล้มละลาย

9.5 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

9.6 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ

9.7 พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งนายกสมาคม กรรมการสมาคม คณบดี หรือรองคณบดี

กรณีกรรมการตามข้อ 8.2 – 8.4 พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้สมาคม คณะ ซึ่งกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ดำเนินการเสนอผู้แทนโดยเร็ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าสามเดือนจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ โดยให้กรรมการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่จนกว่าจะหมดวาระของกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ 10 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 กำหนดหลักเกณฑ์ วางนโยบาย กำหนดแผนการบริหารกองทุน

10.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนและวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

10.3 ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน การเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของกองทุน ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือที่กฎหมายกำหนด

10.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ นโยบาย และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

10.5 พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา อนุมัติเงินทุนสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

10.6 กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

10.7 รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

11.1 สั่งหรือเรียกประชุมคณะกรรมการ

11.2 ลงลายมือชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

11.3 ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับบรรณคดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 12 ในกรณีประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 13 ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม ติดตามประสานงานทั่วไป นัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการ จัดทำรายงานการประชุม รายงานการดำเนินงานของกองทุน ตลอดจนเสนอรายงานทางการเงิน และบัญชีงบดุลรายรับ - รายจ่าย ต่อคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกกรรมการตามข้อ 8.3

ข้อ 14 การประชุมคณะกรรมการ

14.1 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

14.2 ในการประชุมคณะกรรมการ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงอีกเสียงหนึ่งเพื่อชี้ขาด

14.3 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมและสามารถเปิดการประชุมได้

14.4 ในการประชุมคณะกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

14.5 ประธานกรรมการอาจให้กรรมการลงมติโดยใช้มติเวียนได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

มติเวียนให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อกรรมการเห็นชอบเป็นเสียงข้างมากเท่านั้น และให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

หมวด 3

การดำเนินการ

ข้อ 15 การจัดสรรเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

15.1 เป็นเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

15.2 เป็นเงินทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

15.3 เป็นเงินทุนสนับสนุนการสร้าง และปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย

15.4 เงื่อนไขการให้ทุนและคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับทุน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ 16 การจัดการการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

16.1 การบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์อื่นใดอันเป็นของกองทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา จะอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักงานคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและทำหน้าที่ดำเนินการโอนเงินให้ผู้รับทุนหรือหน่วยงานที่ได้รับทุน

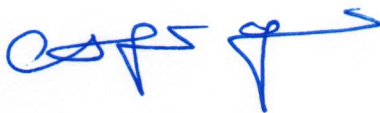
16.2 ให้สำนักงานคลังจัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ของกองทุนและจัดทำรายงานให้ที่ประชุมรับทราบทุกไตรมาสตามปีบัญชี

16.3 ให้สำนักงานคลังจัดทำรายงานงบดุลของกองทุนเมื่อสิ้นปีตามบัญชีเสนอให้คณะกรรมการและแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ข้อ 17 ผู้ได้รับทุนหรือหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน มีหน้าที่ต้องรายงานผลและความก้าวหน้า
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อคณะกรรมการ

ข้อ 18 กรณีมีการยกเลิกระเบียบนี้ ให้ทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี