ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม
พ.ศ. 2566

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงสมควรปรับอัตราการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 290 วันที่ 4 ตุลาคม 2566 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2543

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราและประเภทค่ารับรองพิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราและประเภทค่ารับรองพิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547

บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรืออัตราการเบิกจ่ายอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"การรับรอง" หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

"ค่าเลี้ยงรับรอง" หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการ ค่าภาษีและค่าสถานที่ (ถ้ามี)

"ค่าใช้จ่ายในพิธีการศาสนาและค่าใช้จ่ายในพิธีการต่าง ๆ"
หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสมและประเพณีนิยม

"ค่าจัดเลี้ยงประชุม" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอันเนื่องมาจากการประชุมหารือของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่ารับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุมตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงในวงเงินตามประเภทและไม่เกินอัตราแนบท้ายประกาศ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีข้อขัดหรือแย้งหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อัตราและประเภทค่ารับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม พ.ศ. 2566

.....

ก. ค่ารับรอง ตามประกาศนี้ หมายถึง การเลี้ยงรับรองแขกอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย และแขกผู้มีเกียรติของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

1. ค่าเลี้ยงรับรองต่อครั้ง	ภายในวงเงินคนละ : บาท	
1.1 อาหารเช้า	200	
1.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	120	
1.3 อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	500	
1.4 ค็อกเทล (cocktail)	250	
1.5 อาหารค่ำและเครื่องดื่ม	800	
2. ค่าที่พักต่อห้องต่อวัน		
2.1 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และศาสตราจารย์ชาวต่างประเทศ	4,000	บาท
2.2 หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ชาวต่างประเทศ	2,000	บาท

3. ค่าการแสดง หมายถึง การแสดงที่เป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยต่อครั้ง

3.1 ค่าการแสดงนาฏศิลป์	ภายในวงเงิน	3,000	บาท
3.2 ค่าดนตรีและนักร้อง	ภายในวงเงิน	2,500	บาท
3.3 ค่าดุริยางค์	ภายในวงเงิน	3,000	บาท

ข. ค่าใช้จ่ายในพิธีการศาสนาและค่าใช้จ่ายในพิธีการต่าง ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาที่มหาวิทยาลัย หรือค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสม และตามประเพณีนิยม ให้หัวหน้าส่วนงานผู้รับผิดชอบอนุมัติการจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานในอัตราต่อครั้ง ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา	ภายในวงเงิน	25,000	บาท
2. ค่ารับรองแขกที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเชิญร่วมงาน			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ในอัตราไม่เกินคนละ	50	บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ในอัตราไม่เกินคนละ	200	บาท

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่อัตราที่หน่วยงานให้บริการเรียกเก็บ เช่น
   - 3.1 ค่าสถานที่จัดงาน
   - 3.2 ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
   - 3.3 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
   - 3.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและสร้างสถานที่ รวมทั้งค่าติดตั้งและการรื้อถอน เช่น ค่าเช่า หรือจัดสร้างคูหา เป็นต้น

3.6 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมค่าติดตั้งเช่าอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.7 ค่าเช่ารถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

4. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้าย ลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์ ค่าปกเกียรติบัตร หรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร สูจิบัตร เอกสารเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา เป็นต้น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด หรือแข่งขันต่าง ๆ

5.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

5.1.1 ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

5.1.2 บุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

5.2 ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท

5.3 เงินหรือของรางวัลมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน

6. ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ หรือจ้างเหมาจัดทำบอร์ดนิทรรศการ

7. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

ค. ค่าจัดเลี้ยงประชุม ตามประกาศนี้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารคาว - หวาน และเครื่องดื่ม ตามมื้ออาหาร อันเนื่องจากการจัดประชุมหารือของส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราดังนี้

1. ค่าเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน	30	บาท
2. ค่าอาหารคาว – หวานและเครื่องดื่ม	คนละไม่เกิน	80	บาท

.....

เหตุผลและเจตนารมณ์ : การปรับอัตราการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่มีการปรับราคาค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในอัตราที่สูงขึ้นจากเดิม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการจัดเลี้ยง การเบิกจ่าย ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และใช้งบประมาณของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ากับมหาวิทยาลัยต่อไป