



สำนักงานคลัง
เลขที่รับคลัง 5660
วันที่ 20.ก.ค. 2562
เวลา.....

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ที่ 1551/2562  
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 27 มาตรา 39 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2541 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1239/2556 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2556 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0615/2559 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 0660/2561 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 โดยมอบหมายและมอบอำนาจให้บุคคลต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1.มอบหมายและมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 บริหารกิจการของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานอื่นในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทุกสาขา โดยทัดเทียมกัน
- 1.2 แสวงหาทรัพยากรเข้าสู่คณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาทิ บุคลากร ที่ดิน ทุนการศึกษา เงินอุดหนุนการวิจัย ความช่วยเหลือจากวงการอุตสาหกรรม และธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์การนานาชาติ ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ
- 1.3 บังคับบัญชาและควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เสนอปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอน และการประเมินผล เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ดี มีความรับผิดชอบสูง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมที่จะฟันฝ่าอุปสรรคให้งานสำเร็จ
- 1.5 ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัย และพัฒนา ให้มีคุณภาพดี
- 1.6 รักษาระเบียบวินัย ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ให้บุคลากร และนักศึกษา พร้อมซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม
- 1.7 พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี วินัย คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- 1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษา มีความกระตือรือร้น และสร้างสรรค์งานด้านวิชาการให้มากขึ้น

- 1.9 แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าโรงงาน หัวหน้าอาคารในความรับผิดชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกระดับ การศึกษา
- 1.10 แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการภาควิชา แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาค ประธานสายวิชา ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เฉพาะกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 1.11 เป็นผู้แทนคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชนทั้งในภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ การศึกษา และทั่วไป
- 1.12 จัดระบบการบัญชี การบริหารทรัพย์สินต่าง ๆ ให้สะดวกแก่การตรวจสอบ แยกประเภทตามรหัสงบประมาณ และมีสมุดบัญชีลงรายการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เงินยืม สำรองจ่าย บัญชีพัสดุ ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
- 1.13 จัดระบบการติดตามเงินยืมสำรองจ่ายให้มีการเบิกจ่ายโดยเร็ว ขจัดปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย
- 1.14 จัดระบบทะเบียนครุภัณฑ์ซึ่งเกิดขึ้นจากการจัดทำเองของส่วนงาน หรือร่วมกันจัดทำระหว่างส่วนงาน หรือได้มาจากการประดิษฐ์ หรือประกอบโดยใช้เงินค่าวัสดุ เงินวิจัย หรืองานการค้า เงินบริจาค โพรเจกต์นักศึกษา วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ให้รายงานอธิการบดีได้ทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ
- 1.15 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุประจำส่วนงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ซึ่งส่วนงานได้ดำเนินการในงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน ถึง 30 กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดुकงเหลือที่มีอยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- 1.16 จัดระบบและควบคุมพัสดุ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบได้ ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน
- 1.17 อนุญาตการใช้รถยนต์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือใช้ข้ามคืน ยกเว้น คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง สามารถมอบอำนาจในข้อ 1.17 ให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 1.18 สั่งการเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และนักศึกษา ทรัพย์สิน และผู้รับเชิญของมหาวิทยาลัย
- 1.19 จัดทำและเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานในสังกัด
- 1.20 อนุมัติให้พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานล่วงเวลา ปฏิบัติงานปกติ และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- 1.21 เชิญบุคคลภายนอกสอนพิเศษหรือบรรยายพิเศษ หรือจัดกิจกรรมทางวิชาการ โดยใช้เงินของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

