



## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 1141/2556

### เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการกำกับ ดูแล สำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ (University Relations Office)

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 166 วันที่ 8 มีนาคม 2556 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี โดยให้มีสำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ (University Relations Office) เป็นส่วนงานใหม่ ของสำนักงานอธิการบดี และมีการแบ่งกลุ่มงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การแบ่งกลุ่มงานภายในส่วนงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2556

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ (University Relations Office) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 28 มาตรา 39 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

#### 1. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ดังนี้

- 1.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ (University Relations Office) และกลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด (Strategic Communications and Marketing Unit) ยกเว้นกลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations Unit) อธิการบดีเป็นผู้บริหารงาน
- 1.2 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และอนุมัติการเบิกเงินให้หน่วยงาน และกิจกรรมตามข้อ 1.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 1.3 อนุมัติการยืมเงินของหน่วยงานและกิจกรรมตามข้อ 1.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

#### 2. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ดังนี้

- 2.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในกลุ่มงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (Alumni Relations Unit) และกลุ่มงานการระดมทุน (Fundraising Unit)
- 2.2 อนุมัติการดำเนินการตามกระบวนการจัดหา ตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายในการดำเนินงานทุกลักษณะรายจ่าย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 2.3 อนุมัติการยืมเงินในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### 3. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ ดังนี้

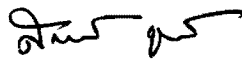
- 3.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในกลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์ (Community Relations Unit)
- 3.2 อนุมัติการดำเนินการตามกระบวนการจัดหา ตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายในการดำเนินงานทุกลักษณะรายจ่าย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 3.3 อนุมัติการยืมเงินในวงเงินครั้งละไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การสั่งและการปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามที่มอบหมายข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่อง เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือเรื่องที่จะต้องเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือปฏิบัติการแทนอธิการบดีไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานอธิการบดีทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556



(รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี