



พนักงานที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างที่สอบบรรจุเป็นพนักงาน ให้นับเวลาทำงานตั้งแต่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรวมด้วย

ข้อ 5. เมื่อพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิตามข้อ 4 ถึงแก่ความตาย มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ ดังนี้

(1) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัยมาแล้วน้อยกว่า 5 ปี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ รายละ 30,000 บาท

(2) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัยมาแล้ว 5 ปีขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ รายละ 50,000 บาท

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้างที่ตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 7. เงินช่วยเหลือพิเศษตามข้อ 5 ให้จ่ายแก่บุคคลที่พนักงานหรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนถึงแก่กรรม

ข้อ 8. กรณีพนักงานหรือลูกจ้างไม่ได้แสดงเจตนาไว้ก่อนถึงแก่กรรม หรือบุคคลซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อบุคคลในลำดับก่อนตาม ข้อ 8 วรรคสองยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

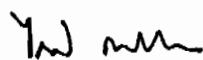
ถ้าบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่จัดการศพ

ข้อ 9. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดการศพพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตายเพราะไม่มีผู้จัดการศพในเวลาอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือพิเศษได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนดในข้อ 5

ข้อ 10. การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษตามข้อ 5 ข้อ 8 ข้อ 9 ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานหรือลูกจ้าง ผู้มีสิทธิตาย วิธีการเบิก เอกสารที่ใช้ในการเบิก ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี