



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป

โทรศัพท์ 8129, 8130

ที่ อว 7601.4/

วันที่ 11 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความร่วมมือการลงลายมือชื่อในลักษณะ E-signature หรือ น้ำหมึกอย่างใดอย่างหนึ่ง

เรียน บุคลากรทุกท่าน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังที่ อว7601.4/1186 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการต่างๆ ของสำนักงานคลัง มีการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากปฏิบัติตามประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ซึ่งมีการปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งสำนักงานคลังพบว่า เอกสารบางส่วนมีการลงลายมือชื่อแบบผสมผสานกันระหว่างแบบ E-Signature และแบบน้ำหมึกในเอกสารฉบับเดียวกัน ทำให้ยากต่อการพิสูจน์ตัวตนผู้ลงนาม และเกิดความสับสนระหว่างเอกสารต้นฉบับและสำเนา อาทิ

1. แบบ FO-TO-03 ใบเบิกและเอกสารประกอบ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. แบบ FO-TO-04 สัญญาเงินยืมและเอกสารประกอบ
3. แบบ FO-TO-05 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงาน/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
4. แบบ FO-TO-16 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับพนักงาน
5. แบบ 7105 ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการ, ข้าราชการบำนาญ, ลูกจ้างประจำ
6. แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียน ของข้าราชการ, ข้าราชการบำนาญ, ลูกจ้างประจำ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน สำนักงานคลังจึงขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการสำนักงานคลัง โปรดดำเนินการดังนี้

1. ลงลายมือชื่อ E-Signature หรือน้ำหมึกอย่างใดอย่างหนึ่งในเอกสารฉบับ/ชุดเดียวกัน
2. กรณีลงลายมือชื่อแบบ E-Signature ให้ใช้รูปแบบที่ระบุ วันที่และเวลาที่ลงนาม (ดังตัวอย่างแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต่อไปจักขอบคุณยิ่ง

นางสาวสำรวย แซ่เตียว
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ตัวอย่าง



ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์


**ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มี
CERTIFICATE**


ลายเซ็น IMAGE



Digitally signed by
Puttipa
Jarutwongkhajon
Date: 2021.12.16
18:10:44 +07'00'


