



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป สำนักงานคลัง โทรศัพท 8130

ที่ อว.7601.4/

วันที่ 13 กรกฎาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในช่วงการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน/ส่วนงาน/กลุ่มงาน/งาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศเรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7, 9, 12 และ 14 ประกาศให้ปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เพื่อเป็นการผ่อนปรนงานด้านการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย สำนักงานคลังจึงกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงานสามารถส่งเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563มายังสำนักงานคลัง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 **โดยไม่ต้องชี้แจงการส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้าแต่อย่างใด** หากภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีประกาศให้ปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวอีกให้มีผลผ่อนปรนด้วย

ทั้งนี้ในการผ่อนปรนการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 9 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และ ประกาศ มจร. เรื่อง กำหนดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2545 นั้นสำนักงานคลังจะดำเนินการนำเสนอข้อมูลเพื่อเสนอขอสัตยาบันต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 หมวด 1 ข้อ 6 (2) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13(10/2542) วันที่ 21 ตุลาคม 2542 ได้ให้ความเห็นชอบ และกำหนดระเบียบนี้ไว้เพื่อถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดกำหนดไว้ ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน พ.ศ. 2534 รวมทั้งบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
- | | | |
|----------------|---------|--|
| สภามหาวิทยาลัย | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| มหาวิทยาลัย | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| อธิการบดี | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| คณะกรรมการ | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน |
| ข้อบังคับ | หมายถึง | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541 |
| ส่วนงาน | หมายถึง | ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเจ้าของงบประมาณ |
| รายได้ | หมายถึง | รายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ 7 |
| ปีงบประมาณ | หมายถึง | ปีงบประมาณเงินรายได้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป |
- ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ประกาศตามความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่มีปัญหาให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัย

หมวด 1
การเบิกจ่ายเงิน

- ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายเพื่อดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ข้อ 7. การเบิกจ่ายให้ส่วนงานจัดทำใบเบิกเงินและเอกสารประกอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ข้อ 8. การขอเบิกเงินรายได้ของปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการอื่น ๆ ที่ผูกพัน ตามสัญญาซึ่งไม่อาจดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น ให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี
- ข้อ 9. การจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายแต่ละประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 10. ส่วนงานสามารถเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขอัตราและประเภทค่าใช้จ่ายได้โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- ข้อ 11. ให้อธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติการเบิกจ่าย

หมวด 2

การตรวจสอบเอกสาร

- ข้อ 12. หลักฐานการจ่ายเงินซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว มีดังนี้
- 12.1 ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ , หลักฐานของธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นแสดงการนำเงินเข้าบัญชีฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำเงินส่งคลังด้วย
- ใบรับรองการจ่าย ในกรณีการจ่ายเงินที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ใบสำคัญรับเงิน ผู้รับเงินรายใดมิได้ออกแบบใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 12.2 ใบมอบฉันทะ กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ หรือพนักงานไม่อาจมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถมอบให้ผู้อื่นมารับเงินแทนได้โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเอกสารการรับเงินแทน
- 12.3 ใบมอบอำนาจ กรณีที่ผู้มีสิทธิออกเหนือจากผู้มีสิทธิตามข้อ 12.2 ไม่อาจมารับเงินสำหรับค่าสิ่งของ หรือการว่าจ้างเองได้ ให้ทำใบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน โดยผู้มีสิทธิจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำมาแสดงและใช้เป็นเอกสารประกอบรับเงิน
- ข้อ 13. การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีการอนุมัติให้ดำเนินการ (หากเป็นการซื้อ หรือการจ้างจะต้องมีผู้ตรวจรับ) และต้องมีเอกสารประกอบการเบิกครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้
- ส่วนงานผู้เบิกและกองคลังต้องตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักฐานการเบิกจ่ายต้องเป็นต้นฉบับ ซึ่งเป็นเอกสารที่พิมพ์ หรือ เขียนด้วยหมึก หรือวัสดุอื่นใดที่ยากแก่การแก้ไข หากมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ หรือเขียนใหม่ โดยให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และหรือประทับตรา
- ข้อ 14. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 12 ต้องตรวจสอบความถูกต้องในสาระสำคัญของเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก ทั้งนี้ต้องมีรายการดังต่อไปนี้
- 14.1 เล่มที่ หรือ รหัส และเลขที่ ของใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญ
- 14.2 ชื่อ สถานที่ทำการ หรือที่อยู่ของผู้รับเงิน ที่สามารถติดต่อได้
- 14.3 วันเดือนปีที่รับเงิน

-3-

- 14.4 รายการแสดงการรับเงินว่าเป็นค่าอะไร
 - 14.5 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 14.6 ลายมือชื่อผู้รับเงิน
 - 14.7 มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ข้อ 15. กรณีเอกสารประกอบการเบิกเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้เบิกเงินต้องแปลเฉพาะส่วนของสาระสำคัญ โดยระบุว่าเป็นการจ่ายค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปีใด จำนวนเงินเท่าใด
- ข้อ 16. การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้นๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปีใด จำนวนเงินเท่าใด และลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเบิกไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

หมวด 3

การยืมเงิน

- ข้อ 17. การจ่ายเงินยืมผู้มีอำนาจอนุมัติยืมเงินได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18. หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

วิธีการจ่ายเงิน

- ข้อ 19. การจ่ายเงินแบ่งออกได้เป็น 3 วิธี ดังนี้
- 19.1 การจ่ายเงินทุกราย ให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน หรือในนามหน่วยงาน แล้วแต่กรณี โดยจ่ายเป็นเช็คซึ่งเขียนหรือพิมพ์และประทับตรา “/ /” (ขีดคร่อม) , “A/C PAYEE “ หรือ “ A/C PAYEE ONLY” แล้วแต่กรณี
 - 19.2 โอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินผ่านธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น
 - 19.3 กรณีการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยอาจจ่ายเป็นเงินสดจากเงินสำรองจ่ายของหน่วยงาน หรือจากกองคลัง
- ข้อ 20. การจ่ายเงินทุกราย ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินต้องตรวจสอบเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายต่าง ๆ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกให้ครบถ้วนก่อนจ่ายเงิน และเมื่อจ่ายเงินแล้วผู้จ่ายเงินจะต้องลงลายมือชื่อประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในเอกสารการจ่ายรวมทั้งใบเบิกเงินและใบสำคัญคู่จ่าย

หมวด 5
การรายงาน

- ข้อ 21. กองคลังและหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำรายงานแสดงการรับ จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ
เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

หมวด 6
การเก็บรักษาและการทำลายเอกสาร

- ข้อ 22. เอกสารการจ่ายที่ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว กองคลังและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต้องเก็บหลักฐาน
การจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายเพื่อให้ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบแล้วจึงให้
เก็บอย่างเอกสารธรรมดา
- ข้อ 23. เมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่ายเงินแล้วให้ส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบในการเก็บ
รักษาเอกสารจ่ายปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ 27 สามารถเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารก่อนทำลายต่ออธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2542



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง กำหนดการส่งออกสารการเบิกจ่ายเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกำหนด และมหาวิทยาลัยสามารถวางแผน
การบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่
3/2544 วันที่ 6 ธันวาคม 2544 จึงกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน
สิ้นเดือนถัดไป นับแต่วันที่ลงในใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2545

(รศ. ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เอกสารชี้แจงประกอบการเบิกเงินล่าช้ากว่ากำหนด

1. ชื่อหน่วยงาน.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน

2. รายละเอียดรายการที่เบิกเงินไม่ทันกำหนด

- วันที่

- รายการที่ขอเบิก

- จำนวนเงิน บาท (.....)

3. เหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถเบิกเงินได้ทันกำหนด

4. แนวทางป้องกันไม่เกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำอีก

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่

แบบ กค 14 เอกสารชี้แจงประกอบการเบิกเงินล่าช้ากว่ากำหนด

แบบ กค 14 เป็นแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่ากำหนด ตามข้อบังคับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พร้อมทั้งหัวหน้าหน่วยงานจะต้องแจ้งแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ดังกล่าวซ้ำอีก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ 7
การปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว

อนุสนธิประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ปิดสถานที่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2563 และตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ มาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของทางราชการที่มีการกำหนดเพิ่มเติม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงให้มีประกาศเรื่องการปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นการชั่วคราว ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563
2. ปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัย ทุกพื้นที่การศึกษาเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 12 เมษายน 2563
3. ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในช่วงวันดังกล่าวได้นั้น ให้จำกัดเฉพาะผู้ที่ มีเหตุจำเป็น เช่น การรักษาความปลอดภัย การดำเนินการตามข้อผูกพัน พันธสัญญาที่มีการกำหนดระยะเวลา การดูแลโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงผู้ที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเอง และสังคม
4. อาคารเคเอ็กซ์เปิดให้บริการแบบจำกัดแก่สมาชิก เนื่องจากเป็นภารกิจการให้บริการ ประชาชน บริการสาธารณะ และการบริการตามภาระหน้าที่ของ มจธ. และให้ใช้มาตรการคัดกรองและเฝ้า ระวังสูงสุด โดยต้องไม่มีการชุมนุม หรือประชุมกันในกลุ่มคนจำนวนมาก
5. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า มอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยมีการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และ จะต้องติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน อย่างต่อเนื่อง
6. หากบุคลากรมีความจำเป็นต้องลาในระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

7. ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ที่จำเป็นต้องให้มีการจัดการประชุม หรือกิจกรรมสำคัญอื่นใด ขอให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทน อนึ่ง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกได้ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยแนบหลักฐานการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวให้ชัดเจน

8. กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องสำหรับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร หรือรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 12 เมษายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ 9
ขยายเวลาการปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว

อนุสนธิประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ขยายเป็นวงกว้าง ประกอบกับนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ในราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 – 30 เมษายน 2563 ได้มีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 ให้ปิดสถานที่ที่เสี่ยงต่อการติดต่อโรคเป็นการชั่วคราวเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ของทางราชการที่มีการกำหนดเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ โดยให้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7 ยังคงมีผลบังคับใช้
2. ให้เปลี่ยนแปลง ข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7 โดยขยายเวลาการปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยทุกพื้นที่การศึกษาเป็นการชั่วคราว ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

(รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ 12
ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2563 แล้ว นั้น การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ยังคงปรากฏอยู่ แม้จะควบคุมไว้ได้ในระดับหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถของระบบสาธารณสุขไทย ความเข้าใจสถานการณ์ และที่สำคัญคือความร่วมมือจากภาคประชาชน แต่เนื่องจากโรคนี้อยู่คงระบาดรุนแรงอยู่ในหลายประเทศและยังมีการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ตลอดจนการไปมาหาสู่ข้ามจังหวัดและการไม่นำพาต่อมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด อันแสดงให้เห็นถึงโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามมติเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2563 จึงให้ขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2563 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของทางราชการที่มีการกำหนดเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ โดยให้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 9 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว ยังคงมีผลบังคับใช้
2. ให้เปลี่ยนแปลงข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 9 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว โดยขยายเวลาปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยทุกพื้นที่การศึกษาเป็นการชั่วคราวถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563
3. ให้เปลี่ยนแปลงข้อ 3 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 7 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว ดังนี้
“ข้อ 3 ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในช่วงวันดังกล่าวได้นั้น ให้จำกัดเฉพาะผู้ที่มีเหตุจำเป็น เช่น การรักษาความปลอดภัย การดำเนินการตามข้อผูกพัน พันธสัญญาที่มีการกำหนดระยะเวลา การดูแลโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีความจำเป็นหรือที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19

ผู้ที่ปฏิบัติงานวิจัยที่ต้องทำตามฤดูกาล ผู้ที่ปฏิบัติงานวิจัยเร่งด่วน เป็นต้น รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าห้องปฏิบัติการ หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือที่เทียบเท่าขึ้นไป

อนึ่ง หากมีภารกิจจำเป็นอื่นใดให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผู้ที่เข้ามามหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเอง และสังคม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563



(รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
(COVID-19)
ฉบับที่ 14

ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และเพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของทางราชการที่มีการกำหนดเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ โดย

1. ให้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 12 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว ยังคงมีผลบังคับใช้

2. ให้เปลี่ยนแปลง ข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 12 ขยายเวลาปิดสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นการชั่วคราว โดยขยายเวลาการปิดสถานที่ของมหาวิทยาลัยทุกพื้นที่การศึกษาเป็นการชั่วคราว ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563

3. ให้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของทุกพื้นที่การศึกษา เพื่อการประชุม การจัดการสอบ การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมระยะสั้นไม่เกินสิบห้าวัน หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน

4. ให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ในการพิจารณากำหนดผู้ที่มีความจำเป็นจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในช่วงวันดังกล่าวได้ โดยให้มีการผลัดเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานในสำนักงาน และจัดระบบเหลื่อมเวลา ทั้งนี้กำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน ต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่เกิน 40:60

5. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะจัดกิจกรรมใดตามข้อ 3 และ ข้อ 4 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 4/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) รวมถึงคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติอื่น ที่เกี่ยวข้อง

6. กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องสำหรับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน มจร. มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย สั่งการได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี