



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบัญชี กองคลัง โทร. 8124, 8137

ที่ ศธ. 5801.4/ 901

วันที่ 25 พฤษภาคม 2554

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในระบบบัญชีมหาวิทยาลัยฯ

เรียน คณะ/ภาควิชา/สำนัก/ศูนย์/กอง/ส่วนงาน/ทุกหน่วยงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหลักการกำหนดประเภทรายจ่ายสำนักงบประมาณ
2. คู่มือการบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000.- บาท) ในระบบบัญชีมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับงานโครงการวิจัย (กองทุน 0300), งานการค้าและงานบริการวิชาการ (กองทุน 0400) เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือที่ทางสำนักงบประมาณแจ้งไว้ในหลักการกำหนดประเภทรายจ่ายงบประมาณข้อ 1.2.3 โดยหน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการตามคู่มือการบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการบันทึกบัญชีใหม่นี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป

(นางปริญดา เจริญจิตต์ผล)
หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี

คู่มือบันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์นี้จะบันทึกที่ระบบบริหารโครงการ เข้าที่โครงการ เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกรายการสินค้า ไปที่สินค้าเข้า
ใบส่งชื่อ กรอกรายละเอียดต่างในส่วนที่ 1 จนแล้วเสร็จ และในส่วนที่ 2 นี้จะบันทึกข้อมูลดังนี้

การบันทึกบัญชีเดิม	การบันทึกบัญชีใหม่
1. Tab สร้างรายการทางบัญชี - รหัสสินค้าคงคลัง เลือก ค่าวัสดุคงทนถาวร — งานโครงการวิจัย	1. Tab สร้างรายการทางบัญชี - รหัสสินค้าคงคลัง เหมือนเดิม
2. Tab อื่นๆ - ประเภทโครงการ เลือก ค่าครุภัณฑ์-งานโครงการวิจัย (N17)	2. Tab อื่นๆ - ประเภทโครงการ เลือก ค่าวัสดุคงทนถาวร-งานโครงการวิจัย (N22)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

อื่น ๆ เช่น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ

(3) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา

(4) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

(5) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา

(6) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

(7) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ

(8) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่

(9) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

(10) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

(11) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

(12) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

1.2.3 คำวิस्तุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000
บาท

(4) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

(5) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ