

# หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม

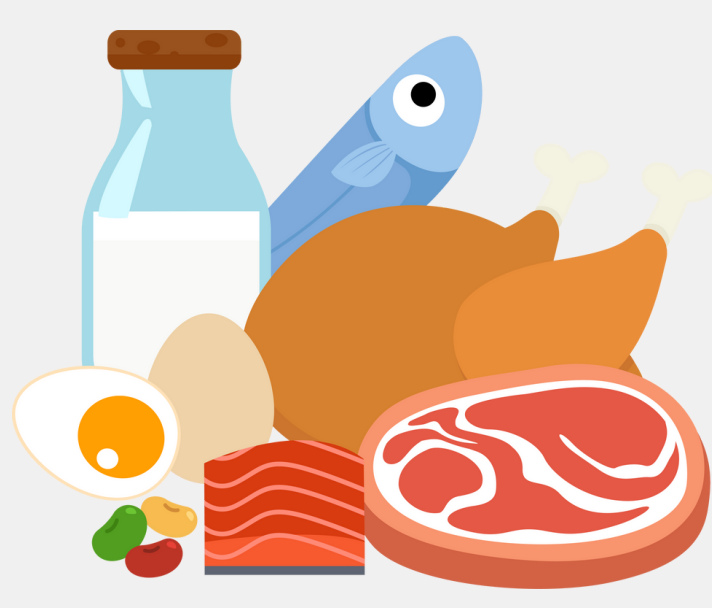


KMUTT

ปีพ.ศ. 2566

## ค่าเลี้ยงรับรองต่อครั้งต่อคน : บาท

- อาหารเช้า 200
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม 120
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 500
- ค็อกเทล (cocktail) 250
- อาหารค่ำและเครื่องดื่ม 800



## ค่าที่พักต่อวันต่อห้อง : บาท



- หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไปและศาสตราจารย์ชาวต่างประเทศ 4,000
- หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไปและรองศาสตราจารย์ชาวต่างประเทศ 2,000

ก.  
ค่ารับรอง

## ค่าการแสดงต่อครั้ง : บาท

- ค่าการแสดงนาฏศิลป์ ภายใต้วงเงิน 3,000
- ค่าดนตรีและนักร้อง ภายใต้วงเงิน 2,500
- ค่าดุริยางค์ ภายใต้วงเงิน 3,000



ค่ารับรอง หมายถึง "การเลี้ยงรับรอง แยกอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย และแยกผู้มีเกียรติของผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์"

## ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา : บาท

ภายใต้วงเงิน 25,000

## ค่ารับรองแขก(ทีมมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเชิญร่วมงาน)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50  
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 200



## ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (เบิกตามอัตราที่หน่วยงานให้บริการเรียกเก็บ)

- ค่าสถานที่จัดงาน
- ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
- ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- ค่าเช่ารถสุขา ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและสร้างสถานที่ รวมถึงติดตั้งรีดออน เช่น ค่าเช่า หรือจัดสร้างคูหา
- ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมค่าติดตั้งเข้าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการจัดงาน

- ค่าผ้าแพรคลุมป้าย
- ลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์
- ค่าปกเกียรติบัตรหรือคำอวดกรอบเกียรติบัตร
- สูจิบัตร
- เอกสารเผยแพร่
- ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ หรือจ้างเหมาจัดทำบอร์ดนิทรรศการ

## ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด หรือแข่งขันต่างๆ

- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ **ซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**ในการจัดงานดังกล่าว บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ
- ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน



คนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน  
คนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน  
ชั้นละไม่เกิน 1,500 บาท

## ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน



ข.  
ค่าใช้จ่าย  
ในพิธี  
ศาสนา  
และ  
ค่าใช้จ่าย  
ในพิธี  
ต่างๆ

การรับรอง หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดงหรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษีและค่าสถานที่(ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในพิธีการศาสนาและค่าใช้จ่ายในพิธีการต่างๆ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสมและประเพณีนิยม

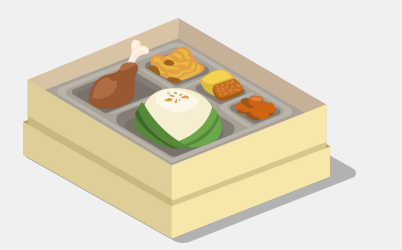
การจัดเลี้ยงประชุม หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอันเนื่องมาจากการประชุมหรือของส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## ค่าเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม : บาท



คนละไม่เกิน 30

## ค่าอาหารคาว - หวานและเครื่องดื่ม : บาท



คนละไม่เกิน 80

ค.  
ค่าจัดเลี้ยงประชุม



เหตุผลและเจตนาอนุมัติ : การปรับอัตราค่าเบิกจ่ายตามประกาศนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่มีการปรับราคาอาหาร เครื่องดื่ม ในอัตราที่สูงขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการจัดเลี้ยง การเบิกจ่าย ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และใช้งบประมาณของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ากับมหาวิทยาลัยต่อไป

\*\*\*ประกาศนี้มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป(6 ตุลาคม 2566)\*\*\*

"สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม พ.ศ.2566

<https://web.kmutt.ac.th/treasury/staffnew/index.php/notice.php>"

