



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี
ที่ อว 7601.4/188

โทรศัพท์ 8120

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่2)”

เรียน บุคลากรทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานคลังได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Scan to Pay: S2P) ร่วมกับศูนย์นวัตกรรมซอฟต์แวร์และการประมวลผล (Innosoft) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นมา และได้พัฒนาระบบในระยะที่ 1 เสร็จสิ้น โดยมีการจัดอบรมให้กับผู้ใช้งาน พร้อมเปิดระบบให้ใช้งานควบคู่กับการทำงานแบบกระดาษ ผ่าน KMUTT My Portal ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 นั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังได้พัฒนาระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในระยะที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่2)” ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจเข้าร่วมอบรมและทดลองใช้ระบบงานดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้ระบบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องใน **วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น.** โดยท่านสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรา กิจศิริโรจน์)

นักบริหารการเงิน

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณพุดธิภา จรัสวงศ์ขจร โทร. 8403

คุณสุภาวดี หมัดเดวอ โทร. 8123



<https://forms.office.com/r/2PjMTG7Skc>
Link สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



<https://kmutt.me/Scan to Pay>
Link สำหรับเข้าร่วมอบรม (Zoom)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้งานระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่2)”
(Scan to Pay : S2P)

1. หลักการและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานคลังเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการการเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีการใช้จ่ายเงินตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งการให้บริการเงินยืมแบบเงินสดและแบบบัตรเครดิตเป็นช่องทางหนึ่งของการให้บริการของสำนักงานคลัง เพื่อให้ผู้ยืมมีสภาพคล่อง/เงินหมุนเวียน สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้ยืมกับสำนักงานคลังตั้งแต่ขั้นตอนการขอยืมเงิน การส่งใช้เงินยืมด้วยเงินสด/ใบสำคัญ การติดตามเงินยืม เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ยืมในการเข้าถึงข้อมูลเงินยืมได้ด้วยตัวเอง

ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นโครงการนำร่องของสำนักงานคลังซึ่งจะต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบดิจิทัลในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการยืมเงินได้ด้วยตนเอง
- 2.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัลในอนาคต
- 2.4 เพื่อให้ระบบสามารถเริ่มใช้งานจริง ในปีงบประมาณ 2565

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน

- 3.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของหน่วยงาน
- 3.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง
- 3.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป

4. วัน/เวลา/สถานที่ดำเนินการ

วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom

5. กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom

เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
9.00 - 9.20 น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน และคุณสำรวย แซ่เตียว ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การเงินบัญชีของ หน่วยงาน
9.20 - 9.30 น.	บรรยายภาพรวมของกระบวนการยืมเงิน โดย คุณจิตรา กิจศิริโรจน์ สำนักงานคลัง	- บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป
9.30 - 11.30 น.	- อบรมการใช้งานระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - ทดลองการใช้งานระบบ โดย คุณณรงค์ พฤษสุภชาติ ศูนย์นวัตกรรมซอฟต์แวร์และการประมวลผล	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ สำนักงานคลัง
11.30 - 12.00 น.	- ถาม-ตอบ - สรุปภาพรวม และปิดการอบรม	

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ผู้ใช้งานมีความเข้าใจในระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 ผู้ยืมสามารถเข้าถึงข้อมูลการยืมเงินได้ด้วยตนเอง ทั้งกระบวนการยืมเงิน
- 6.3 ผลประเมินความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 7.1 สำนักงานคลัง
- 7.2 คณะทำงานโครงการ 6+1 Flagships Track 2 (กลุ่มการเงินและบัญชี)

8. คำแนะนำในการเตรียมความพร้อมสำหรับอุปกรณ์ที่จะใช้งานระบบ หรือ ทดลองระบบ

- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ PC / Notebook / Tablet (ไม่แนะนำการใช้มือถือในการทดลองระบบ)
- กรณีผู้อบรมปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ติดตั้งระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN) เพื่อเข้าระบบ
- จัดเตรียมตัวอย่างเอกสารในรูปแบบไฟล์/รูปภาพสำหรับการทดลองระบบ
เช่น สัญญาการยืมเงิน (แบบ กค.04 หรือ แบบ กค.44) ใบเบิก ใบเสร็จรับเงิน ใบนำฝาก (Pay in) และอื่นๆ
- ศึกษาคู่มือการใช้งานก่อนการเข้าอบรม
 - คู่มือการใช้งานระบบเงินยืม S2P (สำหรับ Admin - เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง)
 - คู่มือการใช้งานระบบเงินยืม S2P (สำหรับ User - ผู้ยืม)