



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง โทร. 8116

ที่ ศธ.5801.4/158

วันที่ 12 มีนาคม 2555

เรื่อง ขั้นตอนการติดตามและมาตรการหักเงินเดือนส่งใช้เงินยืมค้างนาน

### เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

จากรายงานสรุปสถานภาพเงินยืมค้างรายเดือน พบว่ายังมียอดเงินยืมค้างนานเกินกำหนด ซึ่งกองคลังได้ติดตามและเร่งรัดให้ส่งใช้เงินยืมแล้ว แต่ผู้ยืมบางรายยังเพิกเฉย ไม่ติดต่อ และไม่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ส่งใช้เงินยืมตามสัญญาดังกล่าว กองคลังขอเสนอขั้นตอนการติดตามและมาตรการหักเงินเดือนเพื่อส่งใช้เงินยืมค้างนาน ดังต่อไปนี้ คือ

1. ส่งบันทึกข้อความรายงานยอดเงินยืมค้างนานแจ้งให้หน่วยงาน และ ผู้ยืม ประจำทุกเดือน
2. รอจนครบ 15 วันทำการนับจากวันที่ระบุในบันทึกข้อความตามข้อ 1 หากยังเพิกเฉยอีก
3. โทรศัพท์ถามผู้ยืมโดยตรง เพื่อสอบถามเหตุผล
4. ส่งบันทึกข้อความฉบับที่ 2 อ้างถึงบันทึกข้อความฉบับที่ 1 เพื่อแจ้งมาตรการที่กองคลังจะหักเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่น ๆ ที่ได้รับตามข้อความประกาศหลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551
5. รอจนครบกำหนด 15 วันทำการนับจากวันที่ระบุในบันทึกข้อความฉบับที่ 2 แล้วเสนอทำหนังสืออธิการบดีเพื่อขอหักเงินเดือนของผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมค้างนาน

ขั้นตอนตาม ข้อ 1-3 กองคลังได้ดำเนินการกับผู้ยืมที่ค้างค้างทุกรายและทุกเดือน ข้อ 4 ดำเนินการแล้วกับผู้ยืมเงินที่มียอดค้างนานเกินกำหนดข้ามปีงบประมาณ ส่วนขั้นตอนข้อ 5 เป็นมาตรการสุดท้ายที่ต้องดำเนินการหากผู้ยืมยังเพิกเฉยไม่ติดต่อและไม่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ส่งใช้เงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางปริญดา เจิมจตุผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

15 มีนาคม 2555  
พ.อ.  
12/3/12