



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานการเงิน กองคลัง โทร. 02 - 4708127,8130
ที่ ศธ.5801.4/086 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2554
เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

เรียน คณะ/ภาควิชา/สำนัก/กอง/ส่วนงาน และทุกหน่วยงาน

เพื่อให้การใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่ขอใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยว่า
หน่วยงานจะออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยได้เฉพาะกรณีรับเงินที่บันทึกเป็นรายได้
และนำเข้าระบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น (ไม่สามารถใช้ได้กรณีรับแทนรอจ่ายหรือกรณีพักเงิน)
โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินตรงตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและดำเนินการ
ผ่านระบบงบประมาณ (หรือได้รับอนุมัติโครงการแล้วเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน