

โครงการพัฒนาศักยภาพการเงินและบัญชีสู่ยุคดิจิทัล การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA)

ภายใต้โครงการ 6+1 Flagships Track 2 (กลุ่มการเงินและบัญชี)

การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA)



หน่วยงาน/คณะ/สำนัก



สร้าง





คำสั่งพิเศษ

1





🔬 ຜູ້ດູແລຣະບບ

| ั สร้าง | 3 "เลือกประเภทเอกสารตามกองทุน" > "กรอ | <mark>กรายละเอียด" > "สร้าง"</mark> |
|------------------------------|---|---|
| | | THE MEB-BASED DOCUMENT MORK FLOM |
| 10 | нйт | หลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ดิดตามงาน ออกจากระบบ |
| | - สรรับเอกสาร - แนบ/สแกน - รายละเอียด/แก้ไข - ส่งงาน - สร้างเอกสารส่งภายใน เอกสารตื้นฉบับ - บันทึกการทำงาน - ปิดงาน - สร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร - แนบเอกสารเพิ่มเติม | ระบบสารบรรณปี สำนักคอมพิ สนอ.สำนักคอมพิ สมหญิง บัณจ์ |
| ออกเลขที่หนังสือของหน่วย | งานตนเอง | |
| ประเภทเอกสาร ใบเบิ | กองทุน 200 ✓ เลขทะเบียน | |
| เลขทีเอกสาร 6 | | จำนวน 1 หมายเลข |
| ลงวันที่ 3 | ////2563 | วันที่ออก 07/08/2563 |
| อางถง สิ่งที่ส่งมาด้วย แห | <u>วสารชุดเปิดว่าย</u> | เวลาทออก 10.00.45 ชั้นความเร็ว ปอติ ► |
| ลาก ส | | ช้นความลับ ปกติ ✔ |
| 5. I | | ระบวตเอกสาร โมบังสือทั่วไป |
| เรื่อง | | |
| | คาโทรศพทเดอนม์ถุนายน 2563 จานวนเงน 5,000 บาท โครงการวจยสม (63000999) | วิธีการรับ-ส่งเอกสาร วับไปดำเนินการ 🗸 |
| รายละเอียด | ค่าโทรศัพท์เดือนมิถุนายน 2563 จำนวนเงิน 5,000 บาท โครงการวิจัยส้ม (63000999) | |
| | | |
| วัตถุประสงค์ | พื่อดำเนินการ 🗸 | อายุเอกสาร |
| ผู้ลงนาม | | การลงนาม ปกติ 🗸 🧾 ติดตามผลการทำงาน |
| ที่เก็บเอกสาร | | เสรีจวันที่ |
| หมายเหตุ | | |
| | | สร้าง ยกเลิก สร้างและเก็บต้นแบบข้อควา |











| | THE MEB-BRSED DOCUMENT MORK FLOM ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |
|---|--|
| | หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ติดตามงาน ออกจากระบบ |
| | ระบบสารบรรณปี 2563 |
| 😑 ลงรับเอกสาร 📄 แนบ/สแกน 🤤 รายละเอียด/แก้ไข 🖃 ส่งงาน | สำนักจอมพิวเตอร์ |
| 😑 - สร้างเอกสารส่งภายใน เอกสารตนฉบบ - บินทึกการทำงาน - ปิดงาน | สนอ.สำนักคอมพิวเตอร์ |
| - สร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร - แนบเอกสารเพมเตม | สมหญิง บัณฑิตขจร |
| รายละเอียด บันทึกงา <mark>ฯ</mark> ส่ง <mark>แก้ไข ปิดงาน ครวจสอบ สิ้นสุดการตรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร ลบเอกสาร ยีมคืน ตอบกลับ</mark> | <<กลับ |
| รายละเอียดเอกสาร | |
| เลขทะเบียน: 7 | ประเภทเอกสาร: |
| เลขที่เอกสาร: 63200/7/2563 | วันเวลารับ: 07/08/2563 16:06:43 |
| ลงวันที่: 30/07/2563 | ชั้นความเร็ว: ปกติ |
| อ้างถึง: - | ชั้นความลับ: ปกติ |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย: เอกสารชุตเบิกจ่าย | หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป |
| จาก: สนอ.ส่านักคอมพิวเตอร์ ถึง: สำนักงานคลัง | |
| เรื่อง: ค่าโทรศัพท์เดือนมิถนายน 2563 | |
| รายละเอียด: ถ่าโทรศัพท์เดือนมิถนายน 2563 | |
| วัตถประสงค์: เพื่อตำเนินการ | สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน |
| ผ้องนาม: - | การลงนาม: ปกติ |
| ที่เก็บเอกสาร: - | วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปตำเนินการ |
| เอกสารหมดอายุวันที่: - | |
| หมายเหตุ: - | |
| ส่งมาจาก: สนอ.สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการเสร็จวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 1 รายการ | |
| | โอนสร้างเอกสารภายในองค์กร โอนสร้างเอกสารส่งออกนอกองค์ |

| A | | วันที่ | เวลา | ผู้แนบเอกสาร | หมายเหตุ | เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|-----|------|--------|-------|----------------------|---------------|---------------------------|
| ≯ E | 07/0 | 8/2563 | 16:06 | สนอ.สำนักคอมพิวเตอร์ | เอกสารต้นฉบับ | |





| सि तेर | (m ^{ith} ระบบสารบรรณปี 2563 x ← → C ⁱ infoma.kmutt.ac.t | + th/iwebflow/main.asp | 8 น้ำส่งเอกส infoma.kmutt.ac.th บอกว่า ทำการส่งเรียบร้อยเวลา16:15:19 | ารเรียบร้อยแล้ว | THE MEB-BASED DOCUMENT MORK FLOM รัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ดิดตามงาน ออกจากระบบ | |
|-----------|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| | | | | | THE HEB-BASED DOCUMENT HORK FL | ๛ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส |
| | | | | | หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ | |
| | องรับเอกสาร - สร้างเอกสารส่งภายใน - สร้างเอกสารส่งออกนอกองทักา | แนบ/สูแกน รายละเอียด/แก้ไข ส่งงาน อกสารต้นฉบับ บันทึกการทำงาน ปิดงาน ร – แนบเอกสารเพิ่มเติม | | | | ระบบสารบรรณบี 2563 สำนักงานอธิการบดี ใบเบิก กองทุน 100 วริศรา รับประบันส์ |
| | รายละเอีย บันทึกงาน ง แก้ไข ปิดงาน ดรวจสอบ | สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร ลบเอกสาร ยีม | เด็น ตอบกลับ | | | <<กลับ |
| Ċ | บันทึกเร <mark>าสวรณวันเอน เลขที่เอกสาร: 63100/33/2563 ลงวันที่: 05/08/2563 อ้างถึง: - จาก: ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง: กองคลัง เรื่อง: คว่าไทรศันทาเดือน มีย. 63 อ่านวนเงิน = 513.90 บันทึกรายอะเอียดการปฏิบัติงาน.</mark> | | | | ประเภทเอกสาร: ใบเบิก กองทุน 100 สถานะ : กำลังปฏิบัดิงาน | |
| 2 | - วันที่ปฏิบัติ: 08 | 8/08/2563 เวลา: 18:02:33 | 🗌 ติดตามผลการทำงาน | วันที่สั่งการ: | | |
| ตดตาม | ดำสั่งพิเศษ: | บันทึกงาน ✔ | ดำเนินการเสร็จวันที่: - | สั่งการโดย: | | |
| | น้ำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ: - บันทึกการปฏิบัติ: หมายเหตุ: - | | | สั่งการถึง: บันทึกคำสั่งการ | | |
| | | | | ตกลง | | |
| | บันทึกงานเดิมเฉพาะหน่วยงาน | | | | | ดูบันทึกงานของผู้ส่ง |
| | วันที่ 05/08/2563 14:38:54 ส่งโดย ครุศาสตร์-สนง.ค | าณบดิ-การเงิน : พนารัตน์ ธนาวิรัตนานิจ | | | | |
| | วันที่ 06/08/2563 13:14:37 ใบเบิก กองทุน 100: วริ รับเอกสารต้นฉบับ : เฉขทะเบียน 22 | ศรา รัมมะพันธ์ | | | | |
| | วันที่ 07/08/2563 09:51:49 ไบเบิก กองทุน 100: นด น่าเตนะ)ผู้ปฏิบัติ : - บันทึกงาน: บัญชีตรวจสอบแล้ว หมายเหตุ : - | มุมล ต้มมา | > >ติดตาม | | | |
| | วันที่ 07/08/2563 10:01:58 ใบเบิก กองทุน 100: จุไ น่าเตนง/ผู้ปฏิบัติ : - บันทึกงาน: การเงินตรวจสอบแล้ว หมายเหตุ : - | รหร อิทธิชัยเจริญ | | | | |

สำนักงานคลัง











| | | THE HEB-BASED DOCUMENT HORK FLOH | ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส [์] |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | หน้าหลัก ดั่นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ | |
| | ∓ ลงทะเบียนรับส่ง | | ระบบสารบรรณปี 2563 🔺 |
| | + หนังสือรอดำเนินการ | | สำนักงานอธิการบดี |
| La distant | 💼 🖬 👘 👘 👘 | | ใบเบิก กองทุน 100 |
| | | | วริศรา รัมมะพันธ์ |
| รายละเอียด รับด้นฉบับ | ทึกลับ | | << กลับ |
| รับต้นฉบบ | | | |
| เลขทะเบียน: - | | วันที่: | |
| เอกสารเลขที่: <mark>631</mark> | 00/33/2563 | สถานะ : รอผู้ปฏิบัติ | |
| ลงวันที่ : 05/08/25 | 63 | | |
| อ้างถึง: - | | | |
| จาก : ครุศาสตร์-สน | ง.คณบดี-การเงิน ถึง : กองคลัง | | |
| เรื่อง : | ตือน มีย. 63 จำนวนเงิน = 513.90 | | |
| รายละเอียดเอกสาร | | | |
| ได้เอกสารวันที่: | 06/08/2563 | 1381: 13:14:27 | |
| เลขทะเบียน: | 22 | | |
| | | | |
| | | | ตกลง |
| | | THE LIED DOCED DOCUMENT LIADY FLOAT | ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส |

หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ

| | ลงรับเอกสาร | มบ/สแกน | | ระบบสารบ สำนักง | เรรณปี 2563 งานอชิการบดี |
|------------|---|-------------------------|--|---|--------------------------------|
| | สร้างเอกสารส่งภายใน สร้างเอกสารส่งออกนอย | เอกสารตาเฉบบ กองค์กร | เมเทกการทราน0∞าน แหมเอกสารเพิ่มเติม | ใบเบิก ค ^{ือส} า | า กองทุน 100 เอา อันแรงไมล์ |
| รับต้นฉบับ | | | | << รับต้นฉบับ ด | ดำเนินการต่อ >> |
| เลขทะเบียน | วันที่ | เวลา | เอกสารเฉขที่ | เรื่อง | |
| 22 | 06/08/2563 | 13:14:37 | 63100/33/2563 | ถ่าโทรศัพท เดือน มีย. 63 จำนวนเงิน = 513.90 | |
| | | | | | |

ี่ <mark>≭</mark> บัญชี

6

กดค้นหา "เอกสารเลขที่" ตามที่หน่วยงานระบุบนหน้าใบเบิก (กค.03)

กด"เลขทะเบียน" ที่เป็นตัวเลข เช่น 21 เพื่อเข้าไปบันทึกงาน

| - | | – หนังสือรอดำ | เนินการ อลงทะเบียน ะหว่างตำเนินการ งคืน ตีกลับ | ⊡- สงทะเ ⊡ลง ⊡ลงั | บียนรับส่ง เร็บเอกสาร กางเอกสารส่งออกนอกองค์กร กำงเอกสารส่งออกนอกองค์กร |
|-------|---------|------------------------|---|--------------------------------|---|
| | ทะเบียน | เอกสารเลขที่ | วันที่ | เวลา | |
| 🖊 🕘 🦂 | 21 | 63100/23/2563 | 05/08/2563 | 09:13 | ด่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน ฯ 24 กพ. 63 จำนวนเงิน = 9,162 |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | <mark>จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กอ</mark> งคลัง |
| ۵ ج | 20 | 63100/22/2563 | 05/08/2563 | 09:13 | ด่าวัสดุอื่น ๆ จำนวนเงิน = 1,219.80 บาท |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง กองคลัง |
| ۵ 💐 | 19 | 63100/21/2563 | 05/08/2563 | 09:13 | ด่าใช้จ่ายโครงการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 23-24 มีย. 63 = 8,710 บาท |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กองคลัง |
| ۵ 🙏 | 18 | 63100/20/2563 | 05/08/2563 | 09:13 | ้ ค่าวัสตุคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 11/63 = 1005 และค่าวัสตุอื่นๆ <mark>1</mark> 2/63 = 297 |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง กองคลัง |
| ی 🛃 | 17 | 63100/19/2563 | 05/08/2563 | 09:13 | ี้ค่าวัสตุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน = 590 บาท |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | <mark>จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กอ</mark> งคลัง |
| ۵ 🙏 | 16 | 63100/18/2563 | 05/08/2563 | 09:12 | เบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมคณะฯ 6/2563 =4,000 บาท |
| | | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | | | <mark>จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง ค่าเบี้ยประชุมกรรมการคณะฯ = 4,000</mark> บาท |

| จงรับเอกสาร | | | | | | ระบบสารบรรณปี 2563 สำนักงานอธิการบดี ใบเบิก กองทุน 100 วริศรา รัมมะเงันธ์ |
|--|--|-------------------------|------------------|-----------------|--|--|
| รายละเอียง บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ตรวจสอง | บ สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร ลบเอก | กร ยีมคืน ตอบกลับ | | | | <u><<</u> ni |
| บนทกเอกสารเหมรงมา เลขทรเบียน: 22 เลขที่เอกสาร: 63100/33/2563 ลงวันที่: 05/08/2563 อ้างถึง: - จาก: ครุศาสตร์-สนง.คณบดิ-การเงิน ถึง: กองคลัง เรื่อง: ค่าโทรศัพท เดือน มิย. 63 จำนวนเงิน = 513. | 90 | | | | ประเภทเอกสาร: ใบเบิก กองทุน 100 สถานะ : กำลังปฏิบัติงาน | |
| บันทึกราขละเอียดการปฏิบัติงาน. | | | | | | |
| วันที่ปฏิบัติ: | 08/08/2563 เวลา: 18:02:33 | | กิตตามผลการทำงาน | วันที่สั่งการ: | | |
| คำสั่งพิเศษ: | บันทึกงาน 💙 | ดำเนินการเสร็จวันที่: - | | สั่งการโดย: | | 7 |
| น้ำเสนจ/ผู้ปฏิบัติ: | - | | | สั่งการถึง: | | วี |
| บันทึกการปฏิบัติ: | | | | บันทึกดำสั่งการ | | |
| หมายเหตุ: | - | | | | | |
| | | | | ตกลง | | |
| บันทึกงานเดิมเฉพาะหน่วยงาน | | | | | | ดูบันทึกงานของผู้ส่ง |
| วันที่ 05/08/2563 14:38:54 ส่งโดย ครุศาสตร์-สน | ง.คณบดี-การเงิน : พนารัตน์ ธนาวิรัตนานิจ | | | | | |
| วันที่ 06/08/2563 13:14:37 ใบเบิก กองทุน 100: รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 22 | วริศรา รัมมะพันธ์ | | | | | |
| วันที่ 07/08/2563 09:51:49 ใบเบิก กองทุน 100: นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : - บันทึกงาน: บัญชิตรวจสอบแล้ว หมายเหตุ : - | นฤมล สิมมา | | | | | |

| the | | ⊢ หนังสือรอดำ ่⊸ เอกชารร → เอกชารระ → เอกชารระ | เนินการ อลงทะเบียน ะหว่างตำเนินการ งคืน ตึกลับ | - aon:i - ao - ao - aš - aš | บียนรับส่ง รับเอกสาร างเอกสารส่งออกนอกองค์กร |
|---------|--------|---|---|--|--|
| | ทะเบีย | น เอกสารเลขที | วันที่ | เวลา | |
| j) S | 21 | 63100/23/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:13 | ้ค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน ฯ 24 กพ. 63 จำนวนเงิน = 9,162 จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน <mark>ถึง</mark> กองคลัง |
| Å | 20 | 63100/22/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:13 | ้ด่าวัสตุอื่น ๆ จำนวนเงิน = 1,219.80 บาท จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กองคลัง |
| dis . | 19 | 63100/21/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:13 | ี้ ค่าใช้จ่ายโครงการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 23-24 มีย. 63 = 8,710 บาท จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบดิ-การเงิน ถึง กองคลัง |
| dis . | 18 | 63100/20/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:13 | ้ค่าวัสดุ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 11/63 = 1005 และค่าวัสดุอื่นๆ 12/63 = 297 จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กองคลัง |
| dis . | 17 | 63100/19/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:13 | ้ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน = 590 บาท จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง กองคลัง |
| to | 16 | 63100/18/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ | 05/08/2563 | 09:12 | เบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมคณะฯ 6/2563 =4,000 บาท <mark>จาก ครุศาสตร์-สนง.คณบติ-การเงิน ถึง ค่าเบี้ยประชุมกรรมการคณะฯ = 4,000 บาท</mark> |

| | | | | THE WEB-BASED DOCUMENT WORK FLOW | ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส |
|--|---|---------------------------|-----------------|--|--|
| | | | | หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ | |
| - ลงรับเอกสาร - สร้างเอกสารส่งภายใน - สร้างเอกสารส่งออกนอกอ | แนบ/สแกน รายละเอียด/แก้ไข ส่งงาน เอกสารต้นฉบับ มันทึกการทำงาน ปิองาน เงค์กรแนบเอกสารเพิ่มเติม | | | | ระบบสารบรรณปี 2563 สำนักงานอธิการบดี ใบเบิก กองทุน 100 วริศรา รัมมะเงันฮ์ |
| รายละเอียง บันทึกงาน ง แก้ไข ปิดงาน ครวจสะ | อบ สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร ลบเอกสาร | ย็มคืน ตอบกลับ | | | <<กลับ |
| บันทึกเอกลา ระหมุ่มเพม | | | | | |
| เลขทรเบอน: 22 เลขที่เอกสาร: 63100/33/2563 ลงวันที่: 05/08/2563 อ้างถึง: - | | | | บระเภทเอกสาร : เบเมก กองหุน 100 สถานะ : กำลังปฏิบัติงาน | |
| จาก :ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง :กองคล้ | Ň | | | | |
| เรือง: กาไทรศัพท เดือน มีย. 63 จำนวนเงิน = 513 มันทึกรายอะเฉียดการปกิบัติงาน | 3.90 | | | | |
| วันที่ปฏิบัติ: | 08/08/2563 เวลา: 18:02:33 | 🗌 ติดตามผลการทำงาน | วันที่สั่งการ: | | |
| ุ⊶ ลำสั่งพิเศน [.] | า้มห์องวม ✔ | ส่งเนินออสเสล็อลัมสี่: | สังการโดย | | |
| น้ำเสนล/ผ้ปลิงัติ | - | <u>анкин ізкиза литі.</u> | สังการถึง: | | - |
| บันทึกการปฏิบัติ: หมายเหตุ: | - | | บันทึกคำสั่งการ | | |
| | | | ตกลง | | |
| บันทึกงานเดิมเฉพาะหน่วยงาน วันที่ 05/08/2563 14:38:54 ส่งโดย ครุศาสตร์-สะ | นง.คณบดิ-การเงิน : พนารัตน์ ธนาวิรัตนานิจ | | | | ดูบันทึกงานของผู้ส่ง |
| วันที่ 06/08/2563 13:14:37 ใบเบิก กองทุน 100 รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 22 | !: วริศรา รัมมะพันธ์ | | | | |
| วันที่ 07/08/2563 09:51:49 ใบเบิก กองทุน 100 นำเตนอ/ผู้ปฏิบัติ : - บันทึกงาน: บัญชีตรวจสอบแล้ว หมายเหตุ : - | : นฤมล สิมมา | | | | |
| วันที่ 07/08/2563 10:01:58 ใบเบิก กองทุน 100 นำเตนอ/ผู้ปฏิบัติ : - บันทึกงาน: การเงินตรวจสอบแล้ว หมายเหตุ : - | : อุไรพร อิทธิชัยเจริญ | | | | |

| ย ธุรการ | 11 สแกนใบเบิก (กค.03) ที่จ่ายสำเร็จ "แถบรายละเอียด" ที่จ่ายสำเร็จ | |
|--------------------|---|--|
| | รายละเอียศ บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ครวจสอบ สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร อีบเอกสาร ยีมคืน ตอบกลับ | |
| | เลขทะเบียน: 10 เลขที่เอกสาช: 63703/24/2563 ลงวันที่: 22/07/2563 อ้างถึง: - สิ่งที่ส่งมาด้วย: - จาก: ปาริชาติ เกตุทอง ถึง: สำนักงานกลัง | |
| | เรื่อง: ดำเล่าเรียนบุตร ขรก. บำนาญ รายละเอียด: - วัตถุประสงค์: เพื่อดำเนินการ ผู้ลงนาม: - ที่เก็บเอกสาร: - เอกสารหมดอายุวันที่: - หมายเหตุ: - ส่งมาจาก: ปาริชาติ เกตุทอง ดำเนินการเสร็จวันที่: - มีเอกสารแนบจำนวน 1 รายการ | |
| | A วันที่ เวลา ผู้แนบเอกสาร หมายเหตุ > 22/07/2563 13:40 ปาริชาติ เกตุทอง เอกสารต้นฉบับ | |

| | ลงทะเบียนรับส่ง หนังสือรอดำเนินการ ทะเบียนรอม | | | | | ระบบสา สำเ ไบเ | เรบรรณปี 2563 🔺 นักงานอธิการบดี แบ๊ก กองทุน 703 |
|-------------------------|---|--------------------|------------------------------|--|--------|-------------------------|---|
| | 1 | | | | | 3 | เริศรา รัมมะพันธ์ |
| เพิ่มเอกสารแนบทั่วไป | | | | | | | ด้ำเนินการท่อ >> |
| เลขทะเบียน | วันที่ | เวลา | เอกสารเฉขที่ | | เรื่อง | | |
| 10 | 22/07/2563 | 19:33:14 | 63703/24/2563 | ด่าเล่าเรียนบุตร ขรก. บำนาญ | | | |
| แนบเอกสาร | | | | | | | |
| | | กดบุ่ม Bro | wse เพอเลอกเอกสาร เ | N39 | | | |
| | | กดปุ่ม Sc a | ลก เพื่อสแกนเอกสาร (เ | แบได้ไฟล์ละไม่เกิน 5 MB) | | | |
| | | Choose | File TEST - เอกสาร | แนบกค.03.pdf Scan | | | |
| | | Choose | File No file chosen | | | | |
| | | Choose | File No file chosen | | | | |
| | | Cilouse | | | | | |
| | | Choose | File No file chosen | 1 | | | |
| | | Choose | File No file chosen | l de la constante de | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | |
| | หมาย | แหด: | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | y | | | | | |
| | เฉขาเอกลารทเกยว | 194 : | | | | เมื่อแนบประกาณสด เอเลือ | |
| า้มที่ออาตาไอ้มัติเออสา | ตแมนมั่วไป | | | | | | |
| กหมนน เวกริโกษเจมห.เ | 399 M DI 1 9 D | | | | | | |

13 แนบไฟล์หน้าใบเบิก (กค.03) ที่จ่ายสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

| | infoma.kmutt.ac.th says แนบเอกสารทั่วไปเรียบร้อย. OK | THE MEB-BRSED DOCUMENT MORK FLOM หน้าหลัก คันหา พืมพ์รายงาน ออกจากระบบ |
|---|--|---|
| ลงทะเบียนรับส่ง หนังสือรอดำเนินการ กะเบียนรวม | | ระบบสารบรรณปี 2563 สำนักงานอธิการบดี ไบเบิก กองทุน 703 วริศรา รัมมะพันธ์ |

14 เมื่อแนบไฟล์หน้าใบเบิก (กค.03) ที่จ่ายสำเร็จเรียบร้อยแล้ว หน้ารายละเอียดจะแสดงสัญลักษณ์ ดังนี้
 A (Attach) หมายถึง เพิ่มเอกสารแนบทั่วไป
 E (Edit) หมายถึง แก้ไขเอกสารแนบทั่วไป
 D (Delete) หมายถึง ลบเอกสารแนบทั่วไป

| | THE NEB-BASED DOCUMENT HORK FLOM |
|--|--|
| | หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ ระบบสารบรรณปี 2563 |
| | <mark>สำนักงานอธิการบดี</mark> ใบเบิก กองทุน 703 |
| ายละเอียด บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ตรวจสอบ สิ้นสุดการตรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร สบเอกสาร ยีมกิน ตอบกลับ | วรครารมมะหนธ <<กลับ |
| รายละเอียดเอกสาร | |
| เลขทะเบียน: 10 เลขที่เอกสาร: 63703/24/2563 ลงวันที่: 22/07/2563 อ้างถึง: - สิ่งที่ส่งมาด้วย: - จาก: ปาริชาติ เกตุทอง - ถึง: สำนักงานคลัง เรื่อง: ก่าเล่าเรียนบุตร ขรก. บำนาญ | ประเภทเอกสาร: ใบเบิก กองทุน 703 จันเวลารับ: 22/07/2563 19:33:14 ชั้นความเร็ว: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป |
| รายละเอียด: - วัตถุประสงค์: เพื่อกำเนินการ ผู้ลงนาม: - ที่เก็บเอกสาร: - เอกสารหมดอายุวันที่: - พนางและ - | สถานะ : กำลังปฏิบัติงาน การลงนาม: ปกติ วิธีการรับ-ส่งเอกสาร: รับไปดำเนินการ |
| สามาจาก: ปาริชาติ เกตทอง ดำเนินการเสร็จวันที ่: - มีเอกสารแนบจำนวน 1 รายการ | |
| | โอนสร้างเอกสารภายในองค์กๆ โอนสร้างเอกสารส่งออกนอกองค์ |

| A | วันที่ | เวลา | ผู้แนบเอกสาร | หมายเหตุ | เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|------|--------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|))÷ | 22/07/2563 | 13:40 | ปาริชาติ เกตุทอง | เอกสารต้นฉบับ | |
| λ⇔ Ε | D 11/08/2563 | 19:09 | วริศรา รัมมะพันธ์ : ใบเบิก กองทุน 703 | ไฟล์แนบ : TEST - เอกสารแนบกค.03.pdf | - |

| - ลงรับเอกสาร - แนบ/สแกน - รายละเอียด/แก้ไข - ส่งงาน - ลงรับเอกสารส่งภายใน เอกสารต้นฉบับ - บันทึกการทำงาน - ปิดงาน - สร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร - แนบเอกสารเพิ่มเติม | infoma.kmutt.ac.th says ดำเนินการปิดงานเรียบร้อยแล้ว. OK | THE MEB-BRSED DOCUMENT MORK FLOM S:UUสารUSSณอิเล็กกรอนิกส่ หน้าหลัก คันหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ ระบบสารบรรณบิ 2563 สำนักงานอธิการบดี มเบิก กองทุน 100 วริกรา รัมมะพันธ์ |
|--|--|--|
| รายละเอียด บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน รวจสอบ สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร ลบเอกสาร ยืมคืน ตอบกลับ | | <<กลับ |
| ปิดงาน | | in the second |
| เลขทะเบียน: 22 | | ประเภทเอกสาร : ไบเบิก กองทุน 100 |
| เลขที่เอกศาร: 63100/33/2563 | | สถานะ : กำลังปฏิบัติงาน |
| ลงวันที่: 05/08/2563 | | |
| อ้างถึง: - | | |
| จาก : ครุศาสตร์-สนง.คณบดี-การเงิน ถึง : กองคลัง | | |
| เรื่อง: ถ่าโทรศัพท เดือน มิย. 63 จำนวนเงิน = 513.90 | | |

<u>หมายเหตุ</u>

การปิดงาน เป็นการสั่งจบงานภายในหน่วยงานของผู้ใช้ หลังจากสั่งปิดงาน ขั้นตอนที่ต่าเนินการได้ : การบันทึกงาน, การแก้ไขเอกสาร ,แนบเอกสารเพิ่มเติม, การส่งเอกสาร, ค้นหา

ตกลง

| | THE MEB-BRSED DOCUMENT MORK FLOM |
|---|---|
| | หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ |
| | ระบบสารบรรณปี 2563 |
| 👝 💭 👘 ลงรับเอกสาร 👝 แนบ/สูแกน 👝 รายละเอียด/แก้ไข 👝 ส่งงาน | สำนักงานอธิการบดี |
| 🕹 🥵 🔊 🖉 🗇 สร้างเอกสารส่งภายใน เอกสารตินฉบับ 👌 บันทึกการทำงาน 🕒 ปิดงาน | ใบเบิก กองทุน 400 |
| 🛁 - สร้างเอกสารส่งออกนอกองค์กร 🗀 - แนบเอกสารเพิ่มเติม | วริศรา รัมมะพันธ์ |
| เยละเอียด บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ตรวจสอบ สิ้นสุดการตรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร <mark>ร</mark> มเอกสาร ยีมคืน ตอบกลับ | <<กลับ |
| กเลิกเอกสาร | |
| เลขทะเบียน: <mark>2</mark> | ประเภทเอกสาร : ไบเบิก กองทุน 400 |
| เลขที่เอกสาร: 63400/3/2563 | สถานะ : กำลังปฏิบัติงาน |
| ลงวันที่ : 11/08/2563 | |
| อ้างถึง: - | |
| จาก : วริศรา รัมมะพันธ์ ถึง : สำนักงานคลัง | |
| เรื ่อง : ทดสอบการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(INFOMA) | |

<u>หมายเหตุ</u>

การขกเลิกเอกสาร เป็นการสังยกเลิกเรื่องทุกๆ ขั้นตอน หน่วยงานที่สร้างเอกสารเท่านั้นที่ยกเลิกเรื่องนี้ได้ และหลังจากยกเลิกเอกสารแล้ว ขั้นตอนที่ด่าเนินการได้ : การบันทึกงาน, ด้นหา ขั้นตอนที่ด่าเนินการไม่ได้ : การล่งเอกสาร, การแก้ไขเอกสาร, แนบเอกสารเพิ่มเติม

ดำเนินการยกเลิกเอกสารเรียบร้อยแล้ว

| | U.N. |
|---|------|
| รายสะเอียด บันทึกงาน ส่ง แก้ไข ปิดงาน ครวจสอบ สิ้นสุดการทรวจสอบ ยกเลิกเอาสาร ลบเอกสาร จัดเก็บ ยีมพื้น | |

"OK"

เลขทีเอกสาร: 63400/2/2563 ลงวันที่: 11/08/2563 อ้างถึง: -จาก: วริสรา รัมมะเงันย์ ถึง: ส่านักงานคลัง เรื่อง: ทดสอบการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA)

ทมายเหตุ

การยกเลิกเอกสาร เป็นการดังยกเลิกเรื่องทุกๆ ขั้นตอน หน่วยงานที่สร้างเอกสารเท่านั้นที่ยกเลิกเรื่องนี้ได้ และหลังจากยกเลิกเอกสารแล้ว ขั้นตอนที่ดำเนินการได้ : การบันทึกงาน, ค้นหา ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ : การส่งเอกสาร, การแก้ไขเอกสาร, แนบเอกสารเพิ่มเติม

| | THE MEB-BRSED DOCUMENT MORK FLOM |
|---|--|
| | หน้าหลัก <mark>ค้นหา</mark> พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ |
| | ระบบสารบรรณปี 2563 |
| 🗉 🖬 📄 หนังสือรอดำเนินการ | สำนักงานอธิการบดี |
| | วริศรา รัมมะพันธ์,วริศรา รัมมะพันธ์ |
| | จำนวน 1 เรื่อง |
| ทะเบียน เอกสาขเลขที่ วันที่ เวลา เชื่อง | |
| 🍌 🐵 🛛 🛛 🖉 63400/2/2563 11/08/2563 11:25 ทดสอบการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ จาก วริศรา รัมมะพันธ์ ถึง ส่านักงานคลัง | |

การยกเลิกเอกสารจะต้องเป็นผู้สร้างเอกสารเท่านั้น

ยืมคืน ตอบกลับ

ยกเลิกเอกสาร

เลขทะเบียน: <mark>2</mark>

เลขที่เอกสาร: 63400/3/2563

ลงวันที่: 11/08/2563

อ้างถึง: -

จาก: วริศรา รัมมะพันธ์ ถึง: สำนักงานคลัง

เรื่อง: ทดสอบการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(INFOMA)

<u>หมายเหตุ</u>

การยกเลิกเอกสาร เป็นการสั่งยกเลิกเรื่องทุกๆ ขั้นตอน หน่วยงานที่สร้างเอกสารเท่านั้นที่ยกเลิกเรื่องนี้ได้ และหลังจากยกเลิกเอกสารแล้ว ขั้นตอนที่ดำเนินการได้ : การบันทึกงาน, คันหา ขั้นตอนที่ดำเนินการไม่ได้ : การส่งเอกสาร, การแก้ไขเอกสาร, แนบเอกสารเพิ่มเติม

สัญลักษณ์ในหน้าแสดงรายการเอกสาร

5 คอลัมน์แรก ในหน้าแสดงรายการเอกสาร จะแสดงสัญลักษณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสาร ดังนี้

| ทะเบียน เอกสารเลขที่ วันที่ เวลา เรื่อง 5 ธกท.(>>>>)5 21/10/2550 19:18 บอส่งรายงานเครดิตส่วนบุคคล ประจำปี 2550 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ จาก สำนักกรรมการผู้จัดการ ถึง ธนาดารแห่งประเทศไทย ■ ● ● ● 1 27 FEOBM37/2550 21/10/2550 19:17 ทอเชือบประชน | |
|---|--|
| ✓ ✓ ✓ ✓ 5 ธกท.(◊◊◊◊)5 21/10/2550 19:18 ขอส่งรายงานเครดิทส่วนบุคคล ประจำปี 2550 ส่งถึง-พร้อมส่งทันฉบับ จาก สำนักกรรมการผู้จัดการ ถึง ธนาตารแห่งประเทศไทย ☞ ♥ ຉ< FEOBM37/2550 21/10/2550 19:17 ทอเชือบประชม | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก สำนักกรรมการผู้จัดการ ถึง ธนาดารแห่งประเทศไทย ๑ ใ 27 FEORM37/2550 21/10/2550 19:17 พอเชือบประทบ | |
| 📧 🚳 🚳 🚰 27 ΕΕΟΒΜ37/2550 21/10/2550 19:17 Μειδαιήσταμ | |
| | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก สำนักกรรมการผู้จัดการ ถึง กรรมการบริหาร | |
| 📷 😳 12 กลอ508/235 21/10/2550 16:46 การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างปรจำ บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก กระทรวงการคลัง ถึง ธนาตารกรุงไทย | |
| 📷 👁 🎦 11 645/2007 21/10/2550 16:44 ชอประชาสัมพันธ์ห้องสมุดวิลเลี่ยม วอร์เรน | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก ห้องสมุดวิลเลี่ยม วอร์เรน ถึง ธนาคารกรุงไทย | |
| 🔀 10 นรยายา.3/224 21/10/2550 16:41 การท่ออายุการทำงานเมื่อพนักงาน/ข้าราชการอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก สำนักนายกรัฐมนตรี ถึง ธนาคารกรุงไทย | |
| 🚯 🔦 9 กล0409/219 21/10/2550 16:40 หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาล | |
| ส่งถึง-พร้อมส่งค้นฉบับ จาก กระทรวงการคลัง ถึง ธนาคารกรุงไทย | |

- 🕐 **สัญลักษณ์เอกสารแนบ** แสดงเป็น icon ของเอกสารที่แนบ เช่น 🖺 🛍 💷 🗟 หากมีเอกสารแนบ เพิ่มเดิม จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ 🎦 ที่คอลัมน์เลขทะเบียน(5)ให้กดที่เลขทะเบียนเพื่อดูเอกสารแนบเพิ่มเดิม
- สัญลักษณ์แสดงสถานะของเอกสาร เช่น
 - 🖵 (เหลือง) รายการนั้นยังไม่ได้เปิดอ่าน
 - 🛄 (แดง) งานที่เลยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ยังไม่เปิดอ่าน
 - 🖘 รายการนั้นยังเปิดอ่านแล้ว (จากการกดดูรายละเอียด)
 - (ฟ้า) งานระหว่างดำเนินการ ที่ลงรับ สร้างไว้ แต่ยังไม่ได้ส่งหรือ ยังไม่ปิดงาน

- งานที่ปิดงานแล้ว
- ์ งานที่ส่งเรื่องต่อไปแล้ว
- 🥯 งานที่ยกเลิกแล้ว
- 🖆 งานอยู่ระหว่างตรวจสอบ
- 🔹 งานที่ถูกดึงกลับ/ดีกลับ

- (แดง) งานระหว่างดำเนินการ ที่ลงรับ สร้างไว้ แต่ยังไม่ได้ส่งหรือ ยังไม่ปิดงาน และเลยระยะเวลาดำเนินการ
- 3 สัญลักษณ์แสดงความด่วนของเอกสาร เช่น ไม่มีสัญลักษณ์ ความด่วน เป็นปกติ
 - อ่วน
 - \land ด่วนมาก
 - ด่วนที่สุด

- สัญลักษณ์แสดงประเภทของเอกสาร มี 3 ประเภท คือ
 - ไม่มีสัญลักษณ์ หมายถึง เอกสารรับเข้า
 - 🥺 หมายถึง เอกสารสร้างส่ง<u>ภายในมจธ.</u>
 - 😌 หมายถึง เอกสารสร้างส่งออก<u>ภายนอกมจธ.</u>

THANK YOU

