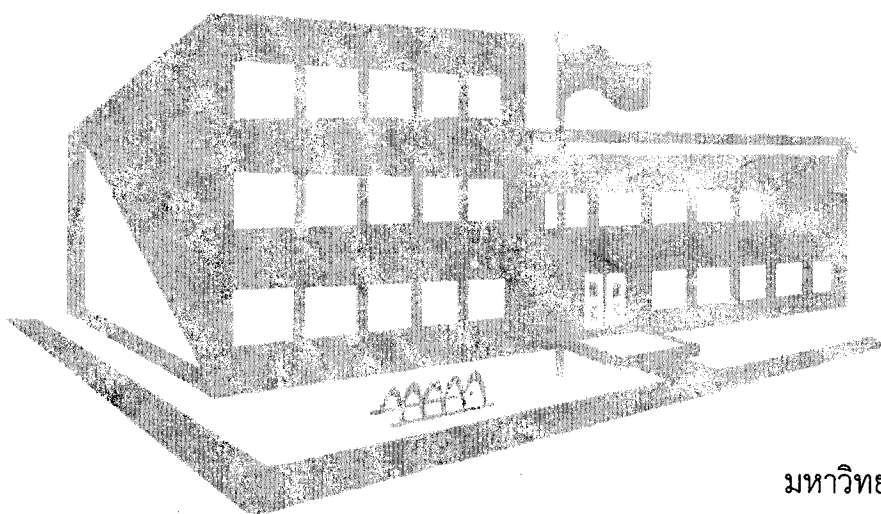


เอกสารประกอบการบรรยาย

การสร้างเสริมสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
สำหรับพนักงานใหม่ ผู้ทำหน้าที่การคลัง

ระบบบัญชีและรายงานการเงิน

ลักษณะ 3 มิติ ของ มจร.



กลุ่มงานบัญชี กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2555

การบัญชีลักษณะ 3 มิติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชี 3 มิติ มจร. ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Axapta

หัวข้อเนื้อหาที่สอน

1. การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
 - 1.1 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
 - 1.2 มาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
 - 1.3 รูปแบบรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. การบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา
3. การบัญชีลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - 3.1 การบัญชีลักษณะ 3 มิติ มจร.
 - 3.2 ระบบบัญชี 3 มิติ มจร. (Axapta)
 - 3.3 จากทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ

กิจกรรมและวิธีการสอน

1. ผู้สอน : สอนแบบบรรยายและแนะนำประสบการณ์จริง
2. ผู้เข้าอบรม : ถาม – ตอบ และร่วมแสดงความคิดเห็น

การวัดผลและประเมินผล

แบบทดสอบ 10 ข้อ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 7 คะแนน

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 (มกราคม 2546)
2. หนังสือมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (กรกฎาคม 2546)
3. คู่มือการใช้งานระบบ Axapta (19 มิถุนายน 2550)
4. คู่มือการบัญชีลักษณะ 3 มิติ ในมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ (มิถุนายน 2543)

สารบัญ

หน้า

1. การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	
1.1 หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	2
1.2 มาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	6
1.3 รูปแบบรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	11
2. การบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา	34
3. การบัญชีลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
3.1 การบัญชีลักษณะ 3 มิติ มจร.	36
3.2 ระบบบัญชี 3 มิติ มจร. (Axapta)	41

การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ



มกราคม 2546

หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/Home/>

หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

- 1.1 หลักการและนโยบายบัญชีที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้จะกำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์พื้นฐานจากมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ (International Public Sector Accounting Standards หรือ IPSAS) ซึ่งประกาศใช้โดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ (International Public Sector Committee หรือ IPSC) แห่งสมาพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants หรือ IFAC) IPSAS ดังกล่าวนี้อาจได้กำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์จากมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards หรือ IAS) ที่ประกาศใช้โดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards Board หรือ IASB) ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานที่นำมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเช่นเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 หลักการและนโยบายบัญชียกขึ้นกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (1) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน
 - (2) เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - (3) ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในงบการเงินซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถนำงบการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันได้

ตัวอย่าง

3. ขอบเขตการถือปฏิบัติ

- 3.1 ให้ยกเลิกหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 และใช้หลักการและนโยบายบัญชีฉบับนี้แทน
- 3.2 หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดคนนี้จะใช้กับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานของรัฐบาล ตามที่กำหนดในย่อหน้า 5.1 ยกเว้นรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นหน่วยงานเชิงพาณิชย์ของรัฐบาลที่มีการดำเนินงานหลากหลายทั้งทางด้านการค้าและการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งหวังผลกำไรซึ่งหลักการและนโยบายบัญชีฉบับนี้ยังไม่ครอบคลุมถึงสำหรับหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดนี้ไปปรับใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินส่งให้กระทรวงการคลังนำมาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานเพื่อการบริหารการเงินการคลังในภาพรวมของประเทศต่อไป
- 3.3 หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดคนนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศไทย และสอดคล้องกับมาตรฐาน IPSAS และ IAS ที่เกี่ยวข้อง

4. คำอธิบายศัพท์

- 4.1 คำศัพท์ที่ใช้ในหลักการและนโยบายบัญชีนี้นี้ มีความหมายโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ในรูปของกระแสออก (Outflow) หรือการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรส่วนทุนให้กับเจ้าของ
งบการเงินรวม	หมายถึง งบการเงินที่หน่วยงานทางเศรษฐกิจนำเสนอเสมือนว่าเป็นหน่วยงานเดียว

ตัวอย่าง

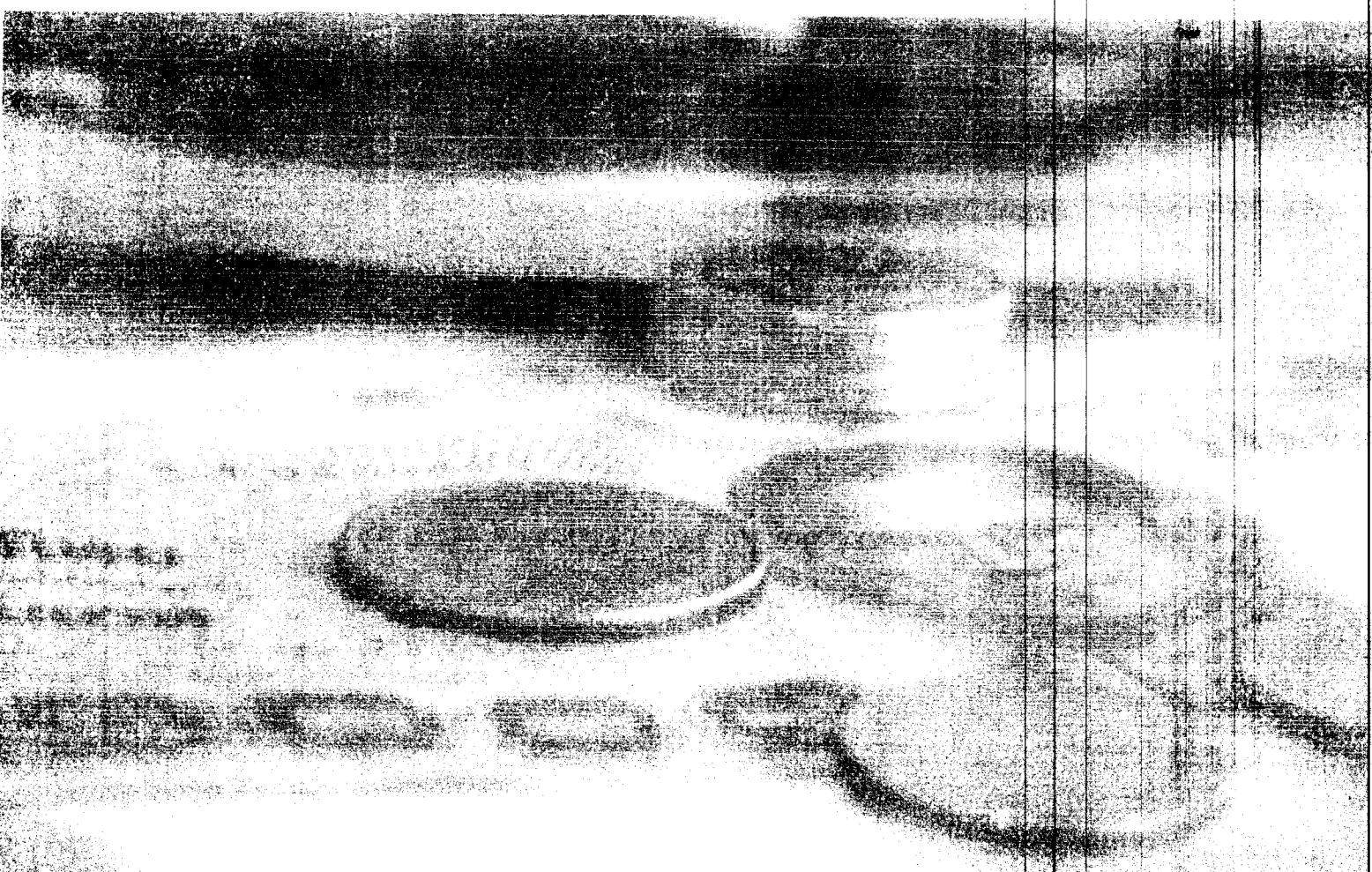
นโยบายการบัญชี	หมายถึง	หลักการโดยเฉพาะ หลักเกณฑ์ ประเพณีปฏิบัติ กฎเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานใช้ในการจัดทำ และนำเสนองบการเงิน
ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ	หมายถึง	ศักยภาพในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสดแก่หน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
มูลค่ายุติธรรม	หมายถึง	จำนวนเงินที่มีการตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือ ชำระหนี้สินในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรอบรู้และ เต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคา กัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	หมายถึง	จำนวนเงินที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของหน่วยงาน หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับ สินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้
มูลค่าที่ตราไว้	หมายถึง	ราคาที่ตราไว้บนเหรียญ ธนบัตร พันธบัตร ตัวเงิน หุ้่นกู้หรือหลักทรัพย์อื่น โดยไม่รวมดอกเบี้ยหรือ เงินปันผลสะสม ราคาที่ตราไว้ไม่จำเป็นต้องเท่ากับ ราคาที่นำออกขายหรือราคาที่ไถ่คืนในเวลาต่อมา
ราคาทุน	หมายถึง	การบันทึกสินทรัพย์ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการ เทียบเท่าเงินสดที่จ่ายไปหรือบันทึกด้วยมูลค่า ยุติธรรมของสิ่งนำไปแลกสินทรัพย์มา ณ เวลาที่ ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น และการบันทึกหนี้สินด้วย จำนวนเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพันหรือบันทึก ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่ คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินที่เกิดจากการ ดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน

ตัวอย่าง



<http://www.cgd.go.th/wps/portal/Home/>

มาตรฐานรายงานการเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ



มาตรฐานรายงานการเงิน

มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระของรัฐที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานการเงิน ตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตามประกาศของกระทรวงการคลัง วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ที่กำหนดมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างให้หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการ ระดับกรม และหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ ได้แก่ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน และหน่วยงานอิสระอื่นของรัฐที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ รวมทั้งกองทุนเงินนอกงบประมาณ ใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง มีเนื้อหาที่สำคัญดังนี้

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำรายงานการเงิน
2. รายงานการเงิน

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย

- นโยบายการบัญชี หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานของรัฐบาลจะต้องกำหนดนโยบายการบัญชีในการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ฝ่ายบริหารของหน่วยงานใช้ดุลยพินิจเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชีที่จะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานการเงินของหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายบริหารควรพิจารณาถึง

1. ข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ถือปฏิบัติสำหรับเรื่องที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเรื่องเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา

2. คำนิยาม การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งกำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

3. หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

- การดำเนินงานต่อเนื่อง ในการจัดทำรายงานการเงินควรอยู่บนหลักการดำเนินงานต่อเนื่องของหน่วยงาน ดังนั้นฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานด้วย ถ้าหน่วยงานจะต้องนำเสนอรายงานการเงินโดยไม่อยู่บนหลักการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ให้หน่วยงานเปิดเผยเกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน และเหตุผลที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- เกณฑ์คงค้าง หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual) ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด ภายใต้หลักเกณฑ์คงค้าง หน่วยงานจะต้องรับรู้รายการและเหตุการณ์ทางบัญชีเมื่อเกิดรายการ มิใช่เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด โดยการบันทึกและแสดงในรายงานการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง รายการที่จะนำมาบันทึกภายในหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิหรือส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ความสม่ำเสมอ หน่วยงานต้องแสดงรายการ และจัดประเภทรายการในรายงานการเงินให้เป็นแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอในทุกรอบระยะเวลาบัญชี ยกเว้น

1. มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือหน่วยงานเห็นว่าหากเปลี่ยนแปลงการแสดงรายการและการจัดประเภทรายการในรายงานการเงินใหม่ จะทำให้การแสดงรายงานการเงินมีความเหมาะสมมากขึ้น

2.การเปลี่ยนแปลงการแสดงผลรายการ และการจัดประเภทรายการในรายงานการเงิน เกิดจากข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานการเงินที่กระทรวงการคลังประกาศ

- ความมีนัยสำคัญและการรวมยอด การจัดทำรายงานการเงินควรคำนึงถึงความมีนัยสำคัญของรายการที่นำมาแสดง รายการจะมีนัยสำคัญ ถ้าการไม่เปิดเผยรายการนั้น หรือการเปิดเผยผิดพลาดจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงิน รายการที่มีนัยสำคัญโดยลักษณะของรายการควรแยกแสดงในรายงานการเงิน รายการที่มีนัยสำคัญโดยขนาดแต่มีลักษณะเดียวกันอาจนำไปแสดงรวมกัน ส่วนรายการที่ไม่มีนัยสำคัญควรนำไปแสดงกับรายการ กับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันโดยไม่จำเป็นต้องแยกแสดง

- ข้อมูลเปรียบเทียบ ในการจัดทำรายงาน หน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ซึ่งหมายถึงจำนวนหรือข้อมูลที่เป็นตัวเลขของรายการในงบการเงินงวดก่อนซึ่งนำมาแสดงในงบการเงินงวดปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลเปรียบเทียบดังกล่าวควรแสดงในเชิงบรรยายและอธิบายความด้วย หากข้อมูลนั้นจะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจงบการเงินของงวดบัญชีปีปัจจุบันได้ดีขึ้น เมื่อมีการปรับเปลี่ยนการนำเสนอหรือการจัดประเภทรายการในงบการเงินจากรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งกับรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป หน่วยงานจะต้องจัดประเภทจำนวนที่นำมาเปรียบเทียบใหม่ ยกเว้นไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้ข้อมูลที่นำมาจากรอบระยะเวลาบัญชีก่อนสามารถเปรียบเทียบได้กับข้อมูลของรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน และให้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงลักษณะ จำนวน และเหตุผลของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- รอบระยะเวลาบัญชี หน่วยงานจะต้องทำรายงานการเงินอย่างน้อยปีละครั้ง สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปี โดยใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป

- ระยะเวลาการจัดทำรายงาน หน่วยงานต้องนำเสนอรายงานการเงินและจัดส่งรายงานการเงินให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (30 กันยายน) ของทุกปี

* สำหรับมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้คณะกรรมการภายใน 60 วัน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ แล้วจึงนำเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยตรวจสอบภาครัฐ ที่ได้รับมอบ ภายใน 90 นับตั้งแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

** มหาวิทยาลัย จะต้องนำส่งงบทดลอง แบบ บข.05 เพื่อนำข้อมูลทางบัญชีของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเข้าในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลางทุกสิ้นเดือน

2. รายงานการเงิน

ความมุ่งหมายของรายงานการเงิน รายงานการเงิน เป็นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผนเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และรายการทางการเงินอื่น ๆ ของหน่วยงาน งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร หากกล่าวโดยเฉพาะเจาะจงแล้ว งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปในภาครัฐนั้นจะมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ และเพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานเกี่ยวกับทรัพยากรที่หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ โดย

- 1.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มา การจัดสรร และการใช้ไปของทรัพยากรทางการเงิน
- 2.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดหาเงินมาใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3. ให้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการจัดหาเงิน มาใช้ในการดำเนินงาน ตามกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนชำระหนี้สินและข้อผูกพันต่างๆ

4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของหน่วยงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะของการเงิน

5. ให้ข้อมูลในภาพรวมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรูปของต้นทุนการ ให้บริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จของงาน

นอกจากนั้น งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปในภาครัฐควรให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพยากรณ์ จำนวนทรัพยากรที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จำนวนทรัพยากรที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อไป รวมทั้ง ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นรายงานการเงินจึงควรให้ข้อมูลที่แสดงถึง

1. ความสอดคล้องของทรัพยากรที่ได้รับและใช้ไปเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมาย

2. ความสอดคล้องของทรัพยากรที่ได้รับและใช้ไปเมื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนดต่าง ๆ ตามสัญญาหรือตาม กฎหมาย รวมทั้งข้อจำกัดทางการเงินต่างๆ ที่กำหนดขึ้นโดยองค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมาย

งบการเงินจึงควรให้ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์
2. หนี้สิน
3. สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
4. รายได้
5. ค่าใช้จ่าย และ
6. กระแสเงินสด

ความรับผิดชอบต่อรายงานการเงิน

หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดและนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน รวมทั้งการจัดส่ง รายงานการเงินให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานที่เสนอรายงาน

หน่วยงานที่เสนอรายงาน คือหน่วยงานที่ถูกคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ามีผู้จำเป็นต้องนำข้อมูลจากรายงาน การเงินของหน่วยงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและใช้ในการประเมินความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสาธารณะ หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานและจะต้องจัดทำงบการเงินส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดทำรายงานการเงินของแผ่นดิน ในภาพรวม ประกอบด้วย

1. ส่วนราชการระดับกรม หรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม
2. หน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ ได้แก่หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชนและหน่วยงานอิสระอื่น ของรัฐที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ รวมทั้งกองทุนเงินนอกงบประมาณ

ส่วนประกอบของรายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) คือ รายงานการเงินที่แสดงฐานะการเงินเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิหรือส่วนทุนของหน่วยงาน ณ วันที่จัดทำรายงาน ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิหรือส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน ณ ขณะใดขณะหนึ่ง

2. งบแสดงผลการดำเนินงาน หรืองบรายได้และค่าใช้จ่าย (Statement of Financial Performance) คือ รายงานการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานสำหรับรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง งบแสดงผลการดำเนินงาน

ทางการเงินจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการผลิตผลผลิตของหน่วยงานในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

3.งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement) คือรายงานทางการเงินที่แสดงการเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดของหน่วยงานในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์ความสามารถของหน่วยงานที่จะได้รับเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด และความจำเป็นของหน่วยงานในการใช้กระแสเงินสดที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน การจัดทำงบกระแสเงินสด มี 2 วิธี คือ วิธีทางตรงและวิธีทางอ้อม

4.หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Notes to The Financial Statement) คือ ส่วนหนึ่งของงบการเงินซึ่งจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน นโยบายบัญชีที่ใช้ปฏิบัติกับรายการบัญชีที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้งบการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นนอกเหนือจากที่แสดงในงบการเงิน โดยให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีนัยสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบด้วย

รูปแบบรายงานการเงิน
และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 และ 2553

		(หน่วย : บาท)	
		2554	2553
สินทรัพย์	หมายเหตุ		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	X X X	X X X
ลูกหนี้ระยะสั้น		X X X	X X X
รายได้ค้างรับ		X X X	X X X
เงินลงทุนระยะสั้น	4	X X X	X X X
วัสดุคงเหลือ		X X X	X X X
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		X X X	X X X
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		X X X	X X X
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว		X X X	X X X
เงินลงทุนระยะยาว	5	X X X	X X X
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	6	X X X	X X X
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	7	X X X	X X X
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	8	X X X	X X X
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		X X X	X X X
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		X X X	X X X
รวมสินทรัพย์		X X X	X X X

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 และ 2553

		(หน่วย : บาท)	
		2554	2553
หนี้สิน	หมายเหตุ		
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น		X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		X X X	X X X
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	23	X X X	X X X
เงินรับฝากระยะสั้น	9	X X X	X X X
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10	X X X	X X X
รวมหนี้สินหมุนเวียน		X X X	X X X
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว	11	X X X	X X X
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		X X X	X X X
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		X X X	X X X
รวมหนี้สิน		X X X	X X X
สินทรัพย์สุทธิ		X X X	X X X
สินทรัพย์สุทธิ			
ทุน	12	X X X	X X X
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	13	X X X	X X X
รวมสินทรัพย์สุทธิ		X X X	X X X

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(นางปริญดา เจริญจตุผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554 และ 2553

		(หน่วย : บาท)	
		2554	2553
หมายเหตุ			
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากรัฐบาล			
รายได้จากงบประมาณ	14	X X X	X X X
รวมรายได้จากรัฐบาล		X X X	X X X
รายได้จากแหล่งอื่น			
รายได้จากการบริการ			
รายได้จากการศึกษา		X X X	X X X
รายได้จากวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา		X X X	X X X
รายได้จากการบริการวิชาการ		X X X	X X X
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์		X X X	X X X
รวมรายได้จากการบริการ		X X X	X X X
รายได้จากเงินบริจาค	15	X X X	X X X
รายได้อื่น	16	X X X	X X X
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		X X X	X X X
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		X X X	X X X

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554 และ 2553

		(หน่วย : บาท)	
		2554	2553
หมายเหตุ			
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	17	X X X	X X X
ค่าบำเหน็จบำนาญ		X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		X X X	X X X
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	18	X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		X X X	X X X
ค่าสาธารณูปโภค	19	X X X	X X X
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายอื่น		X X X	X X X
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		X X X	X X X
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		X X X	X X X
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	21	X X X	X X X
รายได้อื่น ๆ		X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		X X X	X X X
รวมรายได้(ค่าใช้จ่าย)ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		X X X	X X X
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	22	X X X	X X X

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554 และ 2553

หมายเหตุที่ 1 ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 115 ตอนที่ 11 ก ลงวันที่ 6 มีนาคม 2541 โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ริเริ่มเปลี่ยนแปลง ถ่ายทอดพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมีรายได้จากรัฐบาลจัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายปี และจากการจัดเก็บรายได้เองหรือได้รับการอุดหนุนจากบุคคลภายนอก รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดหารายได้ ออกข้อบังคับและวางระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน พัสดุและทรัพย์สิน พร้อมทั้งอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุที่ 2 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน

วิธีการบัญชีถือปฏิบัติตามเกณฑ์คงค้าง รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยแสดงโดยรวมรายการบัญชีของกองทุนต่างๆ 7 กองทุน คือ กองทุนทั่วไป กองทุนเพื่อการศึกษา กองทุนวิจัย กองทุนบริการวิชาการ กองทุนกิจการนิสิตนักศึกษา กองทุนสินทรัพย์ถาวร และกองทุนอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย กองทุนย่อยๆ 6 กองทุน ได้แก่ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองทุนสำรอง กองทุนสงเคราะห์ กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนเงินรับบริจาค และกองทุนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยสินทรัพย์และหนี้สินของกองทุนดังกล่าว ได้รวมแสดงเป็นสินทรัพย์ และหนี้สินของมหาวิทยาลัย รายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนรับรู้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบ Axapta และจัดทำงบทดลองตามแบบ บข 05 เพื่อนำข้อมูลทางบัญชีของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเข้าในระบบ GFMS ทุกสิ้นเดือน โดยจัดทำรายงานการเงินรวมด้วยโปรแกรม Axapta ซึ่งแสดงรายการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง รูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 วัสดุสิ้นเปลือง บันทึกบัญชีในบัญชีค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และควบคุมรายการวัสดุ 17
ดังกล่าวในคลังวัสดุของแต่ละหน่วยงาน ณ วันสิ้นปีงบประมาณปรับปรุงเป็นวัสดุคงเหลือตามจำนวน
ที่ตรวจนับได้ โดยใช้วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย

- 7 -

2.3 รายการเงินโอนระหว่างกองทุนบันทึกเป็นบัญชีลูกหนี้เจ้าหนี้ระหว่างกองทุน
เริ่มปีงบประมาณ 2548 ตามบันทึกอนุมัติที่ ศธ 5801.4/040 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548

2.4 เงินลงทุนในพันธบัตรและเงินลงทุนในหุ้นกู้ แสดงในราคาทุนตัดจำหน่าย

2.5 เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้นำเข้าระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

2.6 บัญชีเงินโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกและหน่วยงานย่อย
บริหารจัดการเองภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย ได้นำรวมเข้าระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

2.7 เงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเบิกแทนจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาในระหว่างปี บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายเบิกแทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และวันสิ้นปีงบประมาณปรับปรุงโอนปิดเข้าบัญชีเงินรับฝากเพื่อแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน
ตามบันทึกอนุมัติที่ ศธ 5801.4/1061 ลงวันที่ 30 กันยายน 2550

2.8 มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบตามคำพิพากษา กรณีผิดสัญญาเงินทุน
หรือสัญญาการศึกษาต่อ ตามที่ศาลได้มีคำพิพากษาคดีถึงที่สุดแล้ว และบันทึกบัญชีหนี้สงสัยจะสูญ
เป็นค่าใช้จ่ายโดยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากการประมาณการลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ทั้งจำนวน

2.9 รายได้และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

2.10 มหาวิทยาลัยบันทึกสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ตามหนังสือแจ้ง ที่ กค 0410.3/ว 218 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2546

(1) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยประมาณ อัตราค่าเสื่อมราคาอยู่ระหว่าง
2.5 - 20 % ต่อปี

(2) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์มูลค่าเกณฑ์ขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป บันทึกเป็นสินทรัพย์

(3) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์มูลค่าไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและบันทึกรายละเอียด
ของสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ตามแบบที่กำหนด

(4) ระยะเวลาการใช้งานเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคานับเป็นเดือน กล่าวคือ สิ้นทรัพย์ 18 ที่ได้รับมาในระหว่างวันที่ 1 - 15 ของเดือนให้คำนวณเต็มเดือน และที่ได้รับมาตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป ให้คำนวณในเดือนถัดไป

(5) สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) บันทึกบัญชีในราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท คือ ประมาณ 3 - 10 ปี

(6) สิ้นทรัพย์ที่ได้รับบริจาค ประเภทอาคารและอุปกรณ์ มูลค่าเกิน 5,000.00 บาท บันทึกบัญชีสินทรัพย์คู่กับบัญชีรายได้รอการรับรู้ระยะยาว และเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาคด้วยจำนวนที่เท่ากับค่าเสื่อมราคาของอาคารหรืออุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค

หมายเหตุที่ 3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
เงินสดในมือ	X X X	X X X
เงินฝากธนาคารประเภท		
กระแสรายวัน	X X X	X X X
ออมทรัพย์	X X X	X X X
ประจำ 3 เดือน	X X X	X X X
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 4 เงินลงทุนระยะสั้น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ เกิน 3 - 12 เดือน	X X X	X X X
พันธบัตร	X X X	X X X
หุ้นกู้	X X X	X X X
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	X X X	X X X

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 พันธบัตร จำนวน XXX บาท และหุ้นกู้ จำนวน XXX บาท ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่ครบกำหนด	อายุ (ปี)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	จำนวนเงิน
พันธบัตร					
พันธบัตรธนาคาร (ธปท.)	27 ก.พ. 51	27 ก.พ. 55	4	3.75	X X X
รวมพันธบัตร					X X X
หุ้นกู้					
หุ้นกู้ (ไม่มีประกัน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	20 พ.ค. 47	20 พ.ค. 55	8	4.25 - 5.75	X X X
หุ้นกู้ (ไม่มีประกัน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	9 ธ.ค. 48	9 ธ.ค. 54	6	6.7	X X X
รวมหุ้นกู้					X X X

หมายเหตุที่ 5 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ เกิน 1 ปี	X X X	X X X
หุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มจร.	X X X	X X X
พันธบัตร	X X X	X X X
หุ้นกู้	X X X	X X X
รวมเงินลงทุนระยะยาว	X X X	X X X

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 พันธบัตร จำนวน xxx บาท และหุ้นกู้ จำนวน xxx บาท ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	วันที่เริ่มต้น	วันที่ครบกำหนด	อายุ (ปี)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	จำนวนเงิน
พันธบัตร					
พันธบัตรธนาคาร (ธปท.)	3 ก.ย. 52	3 ก.ย. 59	7	3.00 - 6.00	X X X
รวมพันธบัตร					X X X
หุ้นกู้					
หุ้นกู้ (ไม่มีประกัน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	17 ต.ค. 51	17 ต.ค. 56	5	5.00 - 5.50	X X X
หุ้นกู้ (ไม่มีประกัน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	6 มี.ค. 52	6 มี.ค. 67	15	5.00 - 6.80	X X X
หุ้นกู้ บริษัท ไทยออยล์ - จำกัด (มหาชน)	13 ก.พ. 52	13 ก.พ. 57	5	4.20 - 6.00	X X X
หุ้นกู้ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย - จำกัด (มหาชน)	1 เม.ย. 52	1 เม.ย. 56	4	5.15	X X X
รวมหุ้นกู้					X X X

หมายเหตุที่ 6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ที่ดิน	X X X	X X X
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	X X X	X X X
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	X X X	X X X
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	X X X	X X X
อุปกรณ์	X X X	X X X
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	X X X	X X X
อุปกรณ์ (สุทธิ)	X X X	X X X
มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	X X X	X X X
งานระหว่างก่อสร้าง	X X X	X X X
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	X X X	X X X

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน xxx บาท ในจำนวนนี้เป็นสินทรัพย์บริจาด จำนวน xxx บาท
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน xxx บาท ในจำนวนนี้มีค่าเสื่อมราคาประจำปี จำนวน
xxx บาท ซึ่งมีค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างบริจาด จำนวน xxx บาท รวมอยู่ด้วย
อุปกรณ์จำนวน xxxxx บาท ในจำนวนนี้เป็นสินทรัพย์บริจาด จำนวน xxxx บาท
ค่าเสื่อมราคาสะสมอุปกรณ์ จำนวน xxx บาท ในจำนวนนี้มีค่าเสื่อมราคาประจำปี จำนวน xxx บาท
ซึ่งมีค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์บริจาด จำนวน xxx บาท รวมอยู่ด้วย

หมายเหตุที่ 7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ) ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ระบบสาธารณูปโภค	X X X	X X X
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	X X X	X X X
ระบบสาธารณูปโภค (สุทธิ)	X X X	X X X
ถนน	X X X	X X X
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	X X X	X X X
ถนน (สุทธิ)	X X X	X X X
สิ่งก่อสร้างอื่น (เขื่อน, ลำรางและอื่น ๆ)	X X X	X X X
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	X X X	X X X
สิ่งก่อสร้างอื่น (สุทธิ)	X X X	X X X
มูลค่าสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	X X X	X X X
งานระหว่างทำ	X X X	X X X
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	X X X	X X X

ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน รวมจำนวน xxxx บาท ในจำนวนนี้มีค่าเสื่อมราคาประจำปี
จำนวน xxx บาท

หมายเหตุที่ 8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	X X X	X X X
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	X X X	X X X
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	X X X	X X X

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน xxx บาท ในจำนวนนี้เป็นสินทรัพย์บริจาด จำนวน xxx บาท

ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน xxx บาท ในจำนวนนี้มีค่าตัดจำหน่ายประจำปี จำนวน
xxx บาท ซึ่งมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์บริจาด จำนวน xxx บาท รวมอยู่ด้วย

หมายเหตุที่ 9 เงินรับฝากกระยะสั้น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	X X X	X X X
เงินรับฝากอื่น ๆ	X X X	X X X
รวมเงินรับฝากกระยะสั้น	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
รายได้รับล่วงหน้า	X X X	X X X
เงินรับแทนรอจ่าย	X X X	X X X
เงินรับรอระบุประเภท	X X X	X X X
หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ	X X X	X X X
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 11 รายได้รอการรับรู้ระยะยาว ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ยอดยกมาต้นงวด	X X X	X X X
บวก เพิ่มระหว่างปี	X X X	X X X
	X X X	X X X
หัก ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	X X X	X X X
	X X X	X X X
หัก รับรู้เป็นรายได้	X X X	X X X
ยอดคงเหลือปลายงวด	X X X	X X X

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวน XXX บาท เกิดจากการตัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาค
มาตั้งแต่ ปี 2548 - 2553 เป็นจำนวน 27 เครื่อง

หมายเหตุที่ 12 ทุน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ทุนประเดิม - กองทุนทั่วไป	X X X	X X X
ทุนประเดิม - กองทุนวิจัย	X X X	X X X
รวมทุน	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 13 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้นงวด	X X X	X X X
บวก หัก รายการปรับปรุง	X X X	X X X
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมต้นงวดหลังปรับปรุง	X X X	X X X
หัก จัดสรรเป็นทุนประเดิม - กองทุนวิจัย	X X X	X X X
	X X X	X X X
บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	X X X	X X X
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมปลายงวด	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 14 รายได้จากงบประมาณ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
รายได้จากบุคลากร	X X X	X X X
รายได้จากงบดำเนินงาน	X X X	X X X
รายได้จากงบลงทุน	X X X	X X X
รายได้จากงบอุดหนุน	X X X	X X X
รายได้จากงบกลาง	X X X	X X X
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อการบริการวิชาการ	X X X	X X X
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย	X X X	X X X
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	X X X	X X X
รายได้โครงการไทยเข้มแข็ง	X X X	X X X
รายได้โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ	X X X	X X X
รวมรายได้จากงบประมาณ	X X X	X X X

หมายเหตุที่ 15 รายได้จากเงินบริจาค

ในงวดบัญชีปี 2554 รายได้จากการบริจาค จำนวน xxx เป็นเงินที่ได้รับจากการบริจาคในงวดนี้ จำนวน xxx บาท และรายได้ที่ทยอยรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาคเท่ากับค่าเสื่อมราคาประจำปีของสินทรัพย์จากการบริจาค จำนวน xxx บาท

หมายเหตุที่ 16 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน	X X X	X X X
รายได้ดำเนินงานอื่น	X X X	X X X
รายได้ค่าปรับ	X X X	X X X
เงินรับคืนต่าง ๆ	X X X	X X X
รายได้ค่าขายแบบหรือของประกวดราคา	X X X	X X X
รวมรายได้อื่น	<u>X X X</u>	<u>X X X</u>

หมายเหตุที่ 17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
เงินเดือน	X X X	X X X
เงินประจำตำแหน่ง	X X X	X X X
ค่าจ้างชั่วคราว	X X X	X X X
เงินรางวัลประจำปี	X X X	X X X
ค่ารักษาพยาบาล	X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	X X X	X X X
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>X X X</u>	<u>X X X</u>

หมายเหตุที่ 18 ค่าวัสดุและค่าใช้สอย ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ค่าวัสดุ	X X X	X X X
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	X X X	X X X
ค่าจ้างเหมาบริการ	X X X	X X X
ค่าใช้จ่ายอื่น	X X X	X X X
รวมค่าวัสดุและค่าใช้สอย	<u>X X X</u>	<u>X X X</u>

หมายเหตุที่ 19 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ค่าไฟฟ้า	X X X	X X X
ค่าน้ำประปา	X X X	X X X
ค่าสาธารณูปโภคอื่น	X X X	X X X
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>X X X</u>	<u>X X X</u>

หมายเหตุที่ 20 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	X X X	X X X
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	X X X	X X X
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	X X X	X X X
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	X X X	X X X
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>X X X</u>	<u>X X X</u>

หมายเหตุที่ 21 ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ในงวดบัญชีปี 2554 ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวน xxxx บาท ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี
จำนวน 402 รายการ

หมายเหตุที่ 22 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน xxx บาท โดยมีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน xxx บาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากรัฐบาล จำนวน xxx บาท และรายได้จากการบริการ จำนวน xxx บาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน xxx บาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน xxx บาท ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน xxx บาท และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน xxx บาท

หมายเหตุที่ 23 รายงานรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2554	2553
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ยกมา 1 ตุลาคม 2553	X X X	X X X
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี		
รายได้อื่น	X X X	X X X
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	X X X	X X X
รวมรายได้แผ่นดิน	X X X	X X X
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	X X X	X X X
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน	X X X	X X X

รูปแบบ งบกระแสเงินสด แบบที่ 1 วิธีทางอ้อม

หน่วยงาน.....

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

หมายเหตุ	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ	X	X
ปรับ กระทบยอดเป็นกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	X	X
ค่าตัดจำหน่าย	X	X
หนี้สงสัยจะสูญ	X	X
ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง	X	X
(กำไร)/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(X)	(X)
(กำไร)/ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(X)	(X)
(กำไร)/ขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้	X	X
เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้รับล่วงหน้า	X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	X	X
เพิ่มขึ้นในเงินรับฝาก	X	X
เพิ่มขึ้นในรายได้รอการรับรู้	X	X
เพิ่มขึ้นในลูกหนี้	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในเงินให้กู้	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในสินค้า/วัสดุคงเหลือ	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในรายได้ค้างรับ	(X)	(X)
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์จากการบริจาค/ช่วยเหลือ	(X)	(X)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	X	X

หมายเหตุ	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เพิ่มขึ้น ในเงินลงทุนระยะสั้น	(X)	(X)
เพิ่มขึ้น ในเงินลงทุนระยะยาว	(X)	(X)
เพิ่มขึ้น ในสินทรัพย์ถาวร	(X)	(X)
ลดลงในสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	X	X
ลดลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	X	X
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	X	X
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ลดลง จากคืนเงินกู้ระยะยาว	(X)	(X)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(X)	(X)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	X	X

รูปแบบ งบกระแสเงินสด แบบที่ 1 วิธีทางตรง

หน่วยงาน.....

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

หมายเหตุ 2554 2553

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ:

จากเงินงบประมาณ	X	X
จากเงินกู้ของรัฐบาล	X	X
จากการขายสินค้าและบริการ	X	X
จากเงินช่วยเหลือ	X	X
จากเงินรับบริจาค	X	X
จากรายได้แผ่นดิน	X	X
จากดอกเบี้ย	X	X
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืม	X	X
จากเงินรับฝาก	X	X
อื่น ๆ	X	X
รวมเงินสดรับ	X	X

เงินสดจ่าย:

ด้านบุคลากร	X	X
ด้านการดำเนินงาน	X	X
เงินอุดหนุน	X	X
นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	X	X
ดอกเบี้ยจ่าย	X	X
จ่ายให้กู้ยืม	X	X
จ่ายคืนเงินรับฝาก	X	X
อื่น ๆ	X	X
รวมเงินสดจ่าย	X	X

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน

X	X
---	---

หมายเหตุ	2554	2553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับ:		
จากการขายสินทรัพย์ถาวร	X	X
จากการขายเงินลงทุน	X	X
รวมเงินสดรับ	X	X
เงินสดจ่าย:		
จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	X	X
จากการซื้อเงินลงทุน	X	X
รวมเงินสดจ่าย	X	X
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	X	X
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับ:		
จากเงินกู้	X	X
จากเงินอุดหนุนราชการ	X	X
รวมเงินสดรับ	X	X
เงินสดจ่าย:		
ชำระหนี้เงินกู้	X	X
เงินอุดหนุนราชการจ่ายคืนคลัง	X	X
รวมเงินสดจ่าย	X	X
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	X	X
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	X	X

หนังสือหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และ
หนังสือมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ไปที่ ข้อมูลข่าวสารกรมบัญชีกลาง เลือก บัญชีและตรวจสอบภายในภาครัฐ

ข้อมูลข่าวสารกรมบัญชีกลาง



- กฎหมายและระเบียบ
- บัญชีและตรวจสอบภายในภาครัฐ
- จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- สถิติการรักษายาบาล

- ความรับผิดชอบทางแพ่ง
- การคลังภาครัฐ (GFMIS)
- อื่นๆ

2. ไปที่ เอกสารเผยแพร่ => กฎหมายระเบียบ => เอกสารเผยแพร่

มาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กฎหมายระเบียบ เอกสารเผยแพร่

- มาตรฐาน-คู่มือ-แนวปฏิบัติ ด้านการบัญชีภาครัฐ
- มาตรฐาน-หลักเกณฑ์-คู่มือ-แนวทางปฏิบัติด้านบัญชีต้นทุน
- รายงานการเงิน
- อื่นๆ

ฉบับรอหรือห้ามการบัญชีภาครัฐ

- หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ
- มั่งปริญมาตรฐาน
- การจัดทำรายงานการเงิน
- วิธีบันทึกบัญชี
- รายงานการเงิน
- ต้นทุน
- อื่นๆ

การฝึกอบรม

- 2.1 กรณีดาวน์โหลดหลักการและนโยบายบัญชี
 - เลือกมาตรฐาน-คู่มือ-แนวปฏิบัติ-ด้านการบัญชีภาครัฐ => ไปที่หน้าสุดท้าย
 - ดาวน์โหลดหลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2

- 2.2 กรณีดาวน์โหลดมาตรฐานรายงานการเงิน
 - เลือกรายงานการเงิน => กค0423.2/ว27 ข้อมูลความเข้าใจการจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยนอกระบบ

การบัญชีสำหรับอุดมศึกษา

หลักการบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา

หลักการบัญชี คือ มาตรฐานการบัญชีที่สถาบันอุดมศึกษา ใช้ในการจัดบันทึกกิจกรรมทางการเงินการบัญชีแยกประเภทสรุปผล และจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชี ซึ่งเป็นภาพทางการเงินที่แสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาสำหรับงวดบัญชีหนึ่ง และฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นงวด หลักการบัญชีที่สำคัญสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย หรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis)
2. การบัญชีค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
3. หน่วยทางการเงินการบัญชี (Accounting Entity)
4. กิจกรรมทางบัญชี (Accounting Activities)
5. การบัญชีคู่ (Double-Entry Book-Keeping)
6. หลักกรอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period)
7. ราคาทุน (Cost)
8. หลักการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่าย (Matching)
9. รายงานทางการเงินการบัญชี (Accounting Report)

1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย หรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis)

มหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีโดยใช้หลักเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย หรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis) หรือที่ส่วนใหญ่จะเรียกว่า เกณฑ์คงค้าง

เกณฑ์คงค้าง หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น

2. การบัญชีค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

ค่าเสื่อมราคา คือการปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งานและความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับกับค่าเสื่อมราคาสะสม เป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเสื่อมราคาของมหาวิทยาลัย คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง

ที่ดินไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากที่ดินมีอายุการใช้งานไม่จำกัด

3. หน่วยทางการเงินการบัญชี (Accounting Entity)

หน่วยทางการเงินการบัญชี เป็นหน่วยหลักที่มีการจัดทำบัญชี โดยการจัดทำบัญชีแต่ละครั้ง ต้องกำหนดหน่วยบัญชีให้ชัดเจนและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยบัญชินั้น ในกรณี นีมหาวิทยาลัย คือหน่วยทางการเงินการบัญชี คณะ สำนัก ภาควิชา วิทยาเขต กองทุน แผนงาน ก็เป็นหน่วยทางการเงินการบัญชีได้

4. กิจกรรมทางบัญชี (Accounting Activities)

กิจกรรมทางบัญชี เป็นกิจกรรมหรือเหตุการณ์ทางการบัญชี ของหน่วยบัญชี ได้แยกกิจกรรมออกเป็น 7 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. กิจกรรมที่เป็นทรัพย์สิน | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 1 |
| 2. กิจกรรมที่เป็นหนี้สิน | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 2 |
| 3. กิจกรรมที่เป็นทุน | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 3 |
| 4. กิจกรรมที่เป็นรายได้ | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 4 |
| 5. กิจกรรมที่เป็นค่าใช้จ่าย | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 5 |
| 6. กิจกรรมที่เป็นกำไรสุทธิ | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 6 (ซึ่งเดิมใช้บันทึกเกี่ยวกับการโอนเงินต่างบัญชีต่างธนาคาร ต่างกองทุน ใช้รหัสผังบัญชี หมวด 6) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 – ปัจจุบัน กิจกรรมการโอนเงิน บันทึกบัญชี เป็น ลูกหนี้กองทุน (หมวด 1) และเจ้าหนี้กองทุน (หมวด 2) |
| 7. กิจกรรมรายรับภายใน | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 7 |
| 8. กิจกรรมรายจ่ายภายใน | รหัสผังบัญชีจะเป็นหมวด 8 |

** กิจกรรม 7 และ 8 เริ่มมีในปีงบประมาณ 2549 วัตถุประสงค์ เพื่อใช้โอนค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายใน มจร. ให้บริการระหว่างกัน และโอนเงินจัดสรรตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. การบัญชีคู่ (Double-Entry Book-Keeping)

หลักการบัญชีคู่ เป็นหลักการบันทึกบัญชีที่ถือว่าแต่ละรายการจะเกี่ยวกับบัญชีสองด้าน คือ การบันทึกด้านเดบิตบัญชีหนึ่ง และเครดิตอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน การบันทึกเช่นนี้ มีผลทำให้เกิดดุลขึ้นในตัวเอง

6. หลักกรอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period)

ใช้ปีงบประมาณ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน

7. ราคาทุน (Cost)

การบันทึกบัญชี ถือเกณฑ์ราคาทุนเดิม คือราคาอันเกิดจากการแลกเปลี่ยนเพราะเป็นราคาที่แน่นอน และมีหลักฐานการแลกเปลี่ยนประกอบรายการบัญชี

8. หลักการจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่าย (Matching)

ในการสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ใช้หลักการจับคู่รายได้ ซึ่งแสดงเป็นผลสำเร็จที่เกิดขึ้น กับค่าใช้จ่ายซึ่งแสดงความพยายามที่ทำให้เกิดผลนั้น การจับคู่นี้ ทำให้เกิดผลต่างที่เรียกว่า รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

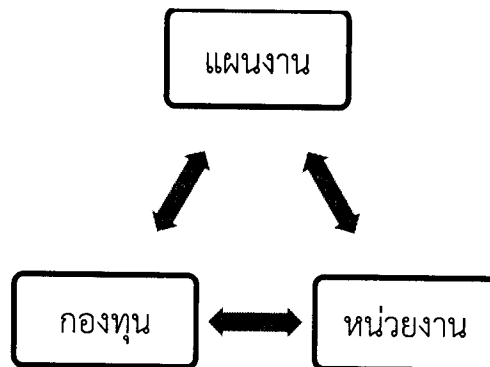
9. รายงานทางการเงิน (Accounting Report) รายงานทางการเงิน ประกอบด้วย

- 1.งบดุล หรืองบแสดงฐานะการเงิน
- 2.งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบเปลี่ยนแปลงทุนสะสม
- 3.งบกระแสเงินสด
- 4.หมายเหตุประกอบงบการเงิน

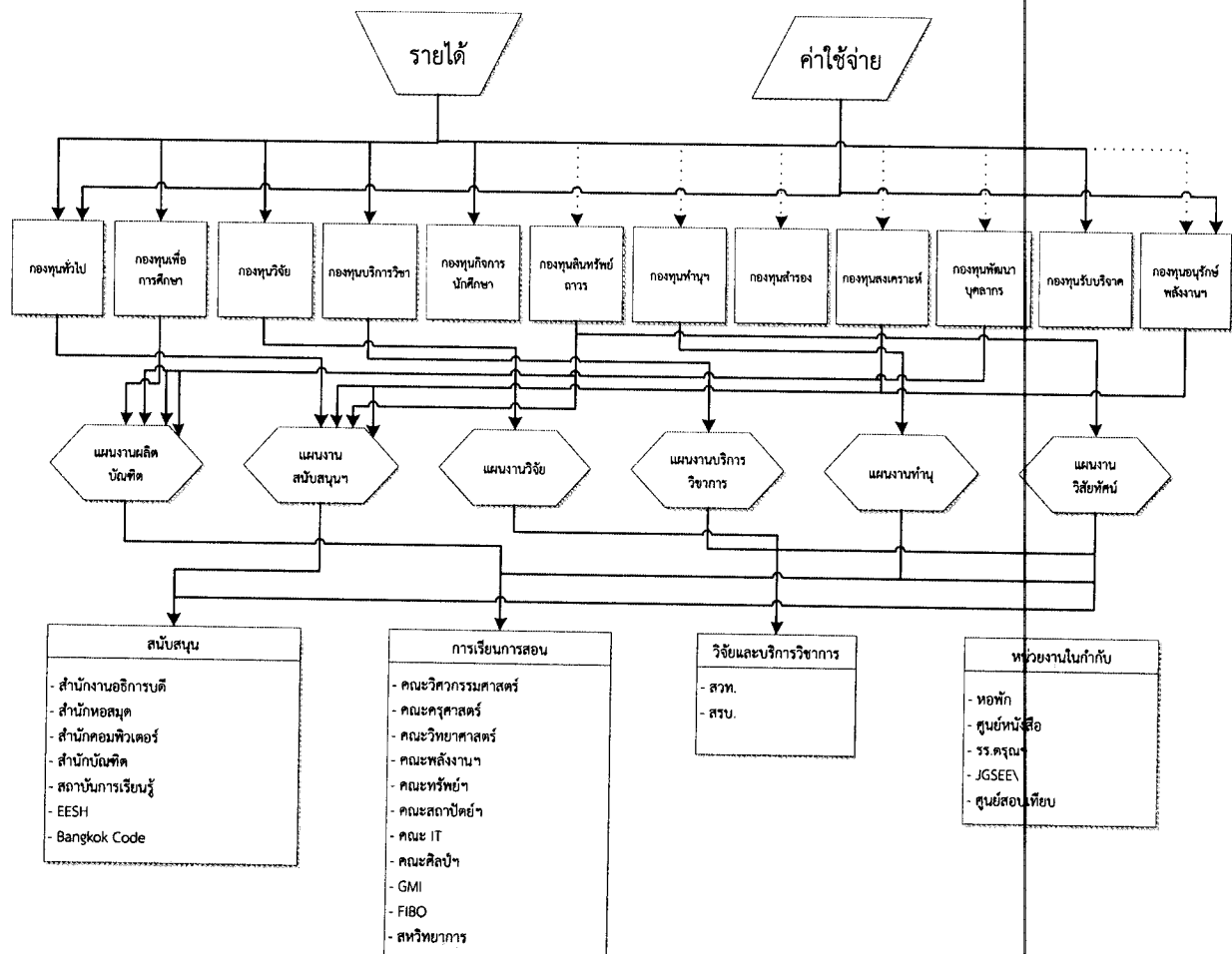
การบัญชีลักษณะ 3 มิติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	คำจำกัดความ
0100	กองทุนทั่วไป	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นในด้านบริหารทั่วไป
0200	กองทุนเพื่อการศึกษา	เพื่อใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ
0300	กองทุนวิจัย	เพื่อใช้ในการทำวิจัยค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ
0400	กองทุนบริการวิชาการ	เพื่อใช้ในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระดับสูง การบริการวิชาการต่าง ๆ แก่ชุมชน
0500	กองทุนกิจการนิสิต/นักศึกษา	เพื่อการให้ทุนแก่นิสิต/นักศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต/นักศึกษา
0600	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	เพื่อใช้ในการจัดซื้อ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และทดแทน สินทรัพย์ถาวร รวมทั้งมูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงาน
0701	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ใช้ในการดำเนินการฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
0702	กองทุนสำรอง	เพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการด้วยความจำเป็นและเร่งด่วน
0703	กองทุนสงเคราะห์	เพื่อใช้เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน ข้าราชการและลูกจ้าง รวมถึงทุนการศึกษาของอาจารย์ บำเหน็จ บำนาญ
0704	กองทุนพัฒนาบุคลากร	เพื่อใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของบุคลากร
0705	กองทุนเงินบริจาค	เพื่อใช้เกี่ยวกับเงินที่ได้บริจาคตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและรวมถึงเงินบริจาคที่ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์
0706	กองทุนพลังงานและสิ่งแวดล้อม	เพื่อรองรับกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

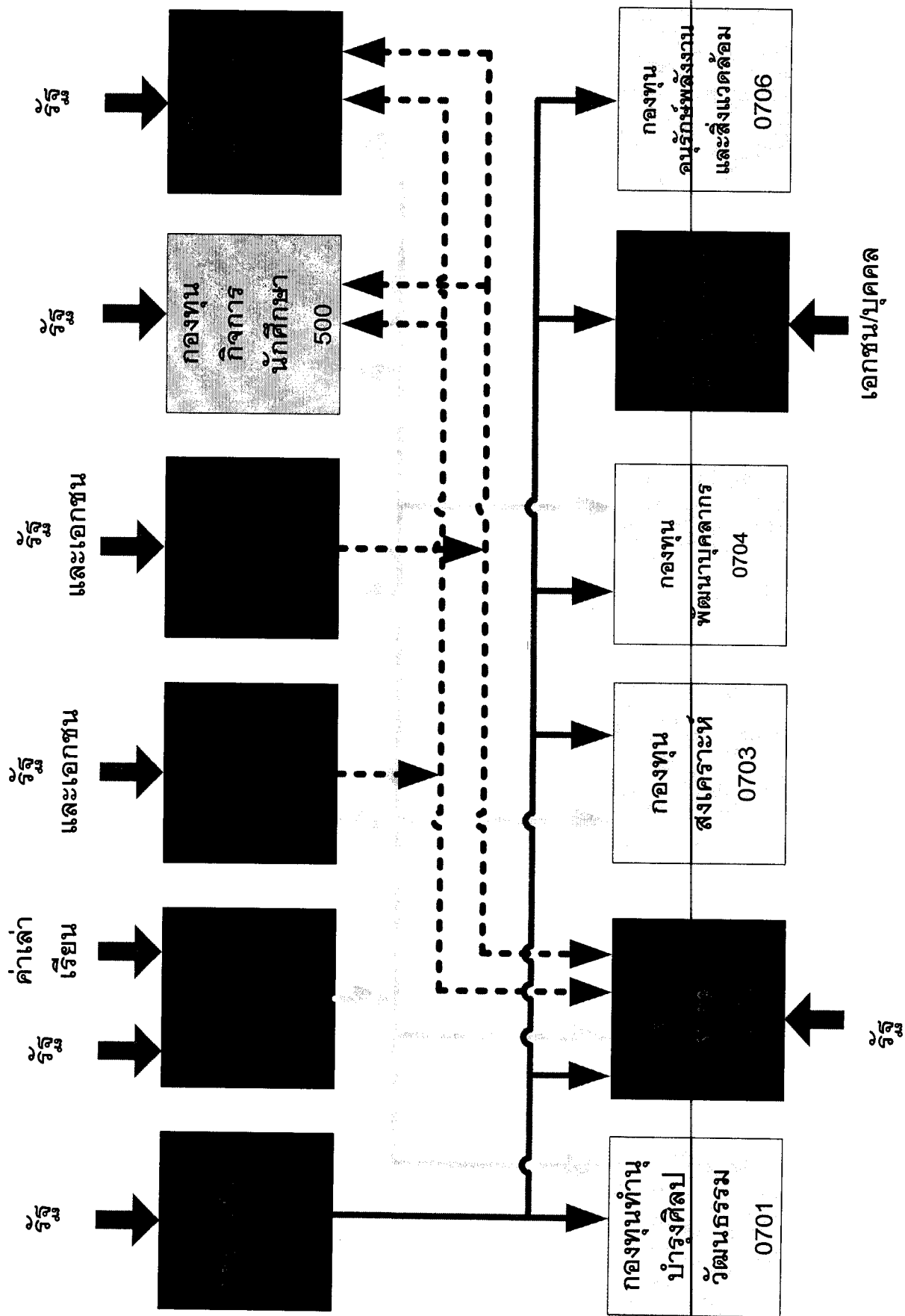
ความสัมพันธ์ของมิติทั้ง 3 มิติ



ตัวอย่างโมเดลความสัมพันธ์ของกองทุน แผนงาน และหน่วยงาน ของ มจร.



ตัวอย่าง ความสัมพันธ์กองทุนตามบัญชีสามมิติ และแหล่งเงินเข้า



ระบบบัญชี 3 มิติ มจร.

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 มหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Axapta มาช่วยในการบันทึกบัญชีแทนการบันทึกบัญชีด้วยระบบ Manual

ระบบบัญชี 3 มิติ โปรแกรมสำเร็จรูป Axapta

เป็นโปรแกรม สำหรับใช้ในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในระบบนี้ มีระบบย่อยที่สำคัญดังนี้ (ส่วนวิธีการปฏิบัติในการบันทึกและการเรียกดูรายงานของแต่ละระบบให้ดูจากคู่มือระบบบัญชี 3 มิติ ใน web ของกองคลัง)

1. ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับทุกระบบที่มีการบันทึกบัญชี รวมทั้งมีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภทเอง ซึ่งเป็นระบบที่จะแสดงรายงาน ฐานะทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน รายงานที่ควรรู้ในระบบนี้คือ เช่น

- 1.1 รายงานงบทดลอง (GL003)
- 1.2 รายการทางบัญชีเพื่อการตรวจสอบ (GL035)
- 1.3 รายงานการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท (GL012)
- 1.4 รายงานงบการเงิน (GL004-GLXXX)

2. ระบบสินทรัพย์ถาวร ทำหน้าที่หลักในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวรทั้งหมด โดยทำการจัดเก็บข้อมูล/ประวัติการทำรายการสินทรัพย์จากระบบต่าง ๆ การคิดค่าเสื่อมราคา และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบความมีตัวตนและใช้ยืนยันยอดจำนวนเงินกับบัญชีคุมสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน ในระบบนี้ รายงานที่หน่วยงาน ควรศึกษาและเรียนรู้ คือ

- 2.1 รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ (FA001)
- 2.2 รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อม (FA002)

3. ระบบการจัดการเงินฝากธนาคาร ทำหน้าที่ในการกำหนดรหัสธนาคาร และบริหารจัดการเงินฝากธนาคารระบบนี้ จะไม่มีการบันทึกบัญชีโดยตรง แต่ข้อมูลจะถูกผ่านการบันทึกมาจากระบบบัญชีแยกประเภท รายงานที่ควรดูในกรณีที่หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินด้วยเช็คเพื่อใช้กระหนยอดเงินฝากธนาคาร

- 3.1 รายงานเช็คจ่าย (BM001)

4. ระบบลูกหนี้ ใช้ในการบริหารจัดการลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกลุ่มลูกหนี้ อยู่ 19 กลุ่ม รายงานที่สำคัญในระบบนี้มี

- 4.1 รายงานการเคลื่อนไหวลูกหนี้ (AR003)
- 4.2 ทะเบียนลูกหนี้คงเหลือ (AR 005)
- 4.3 ทะเบียนลูกหนี้เรียงตามเลขที่เอกสาร (AR006)
- 4.4 ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมคงเหลือแยกตามสังกัดหน่วยงาน (AR013)
- 4.5 รายงานสรุปเงินยืมและลูกหนี้คงเหลือ แยกตามสังกัดหน่วยงาน (AR014)

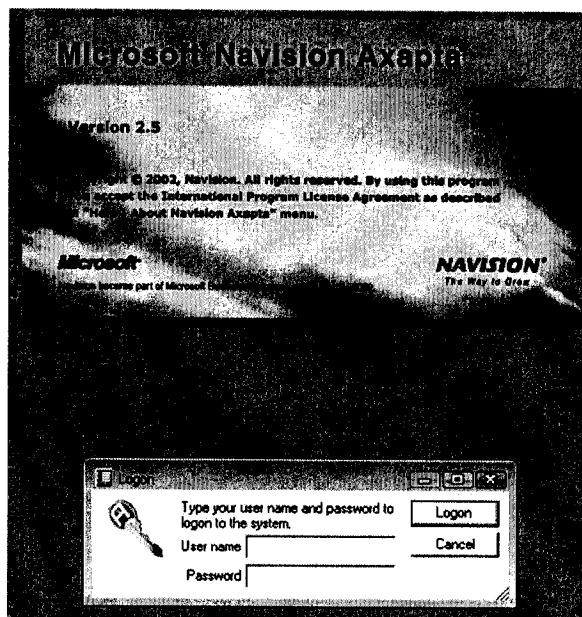
10.6 รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายมิติแผนงาน (BC027)2006

10.7 รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายมิติกองทุน (BC028)2006

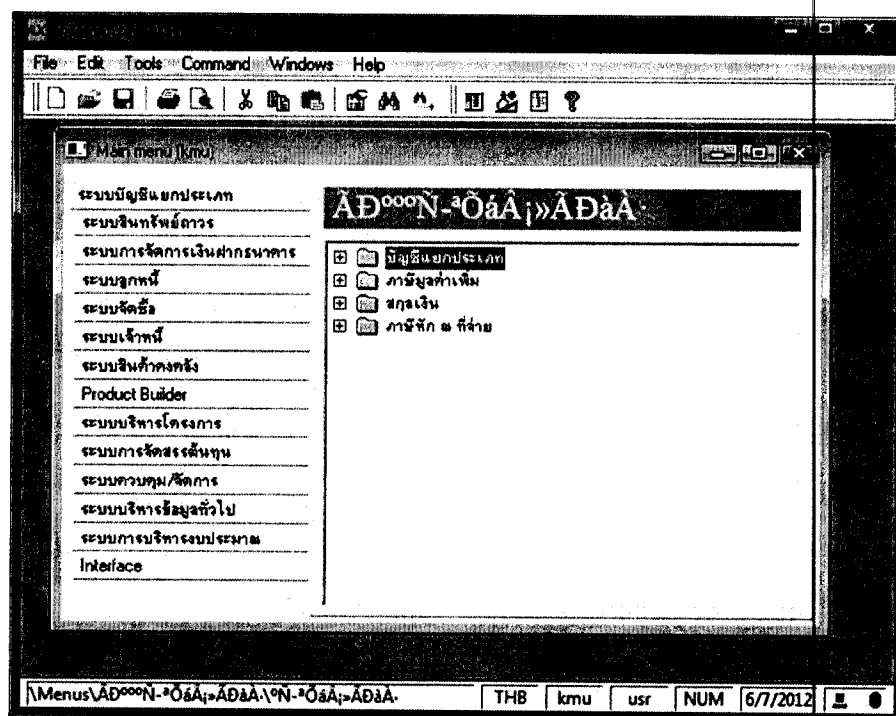
ในส่วนของระบบต่างๆ ในโปรแกรม Axapta ระบบที่ผู้ปฏิบัติใช้มาก มี ระบบบัญชี แยกประเภท,ระบบลูกหนี้,ระบบเจ้าหนี้,ระบบบริหารโครงการ และระบบงบประมาณ

ระบบบัญชี 3 มิติ Axapta

หน้าจอ สำหรับ login



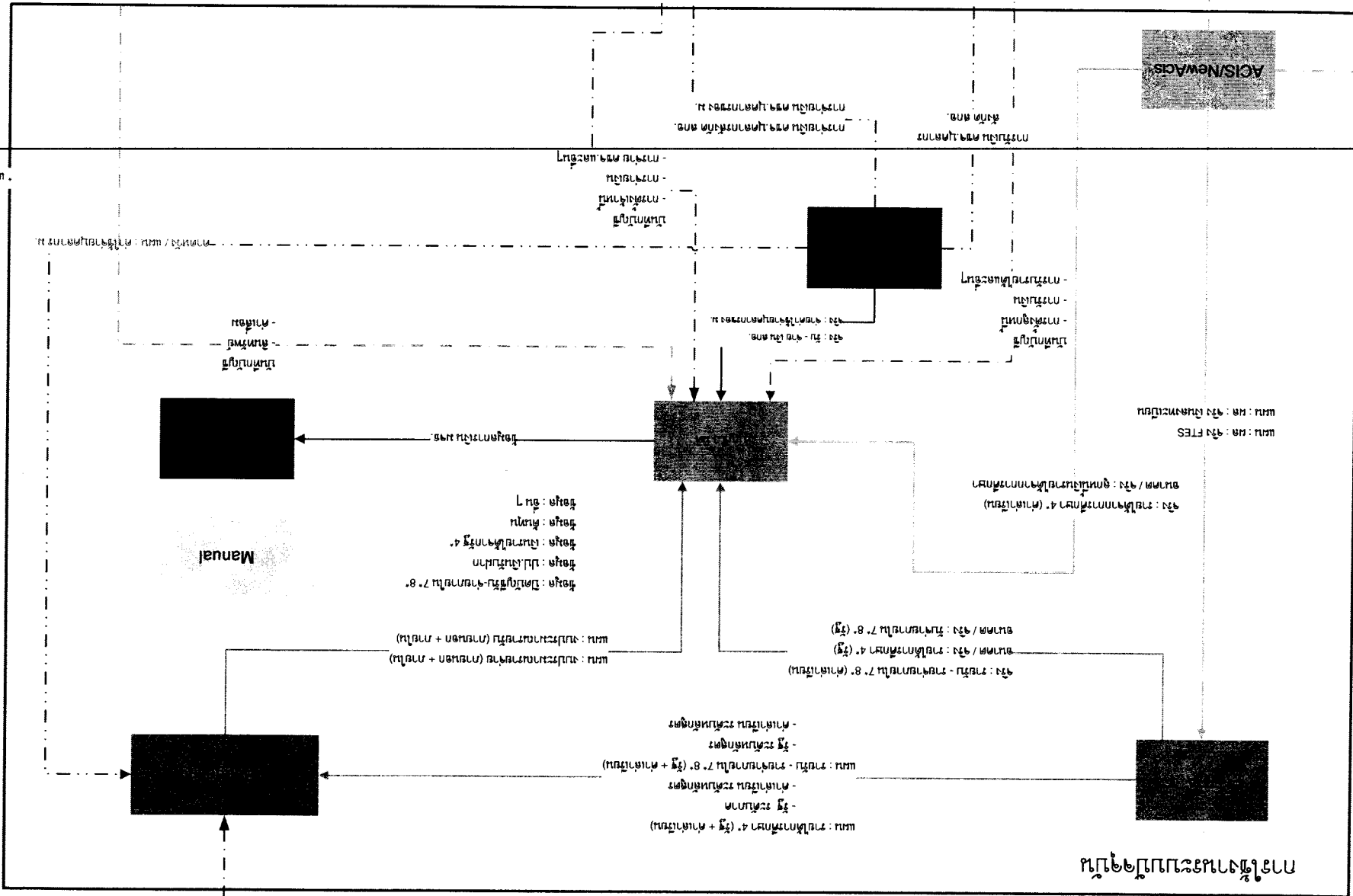
หน้าจอการเข้าใช้งาน



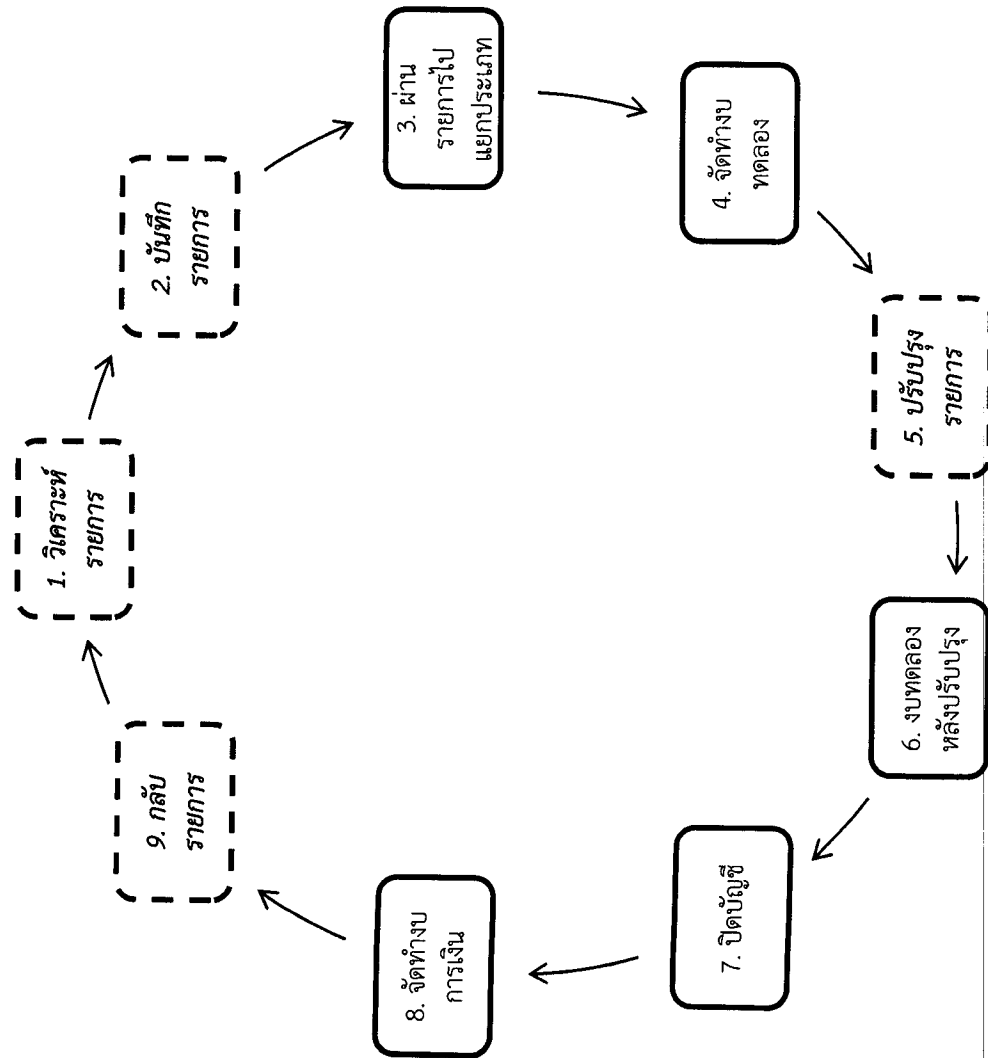
ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบบัญชีแบบบูรณาการ

ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบบัญชีแบบบูรณาการ

ระบบบัญชีแบบบูรณาการ



วงจรบัญชี



- ขั้นตอนที่ 1. วิเคราะห์รายการ : จากเอกสารทางการค้า เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบเบิกค่าใช้จ่าย
- ขั้นตอนที่ 2. นำผลการวิเคราะห์จากข้อ 1. มาบันทึกรายการทางบัญชี ตามหมวดบัญชี (5+2)
- ขั้นตอนที่ 3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องจนครบทุกรายการแยกตามหมวดหมู่ว่าเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือค่าใช้จ่าย แล้วสรุปยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- ขั้นตอนที่ 4. นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีมาจัดทำงบทดลอง หากทำถูกต้องยอดรวมด้านเดบิต จะเท่ากับยอดรวมด้านเครดิตเสมอ
- ขั้นตอนที่ 5. การบันทึกรายการที่บันทึกไว้แล้วมาปรับปรุงให้ยอดที่ถูกต้อง หรือ บางรายการยังไม่ได้ทำการบันทึกรายการ ก็จะถูกนำมาบันทึกให้ถูกต้อง ได้แก่
- 1 วัสดุ : วัสดุคงเหลือ
 - 2 รายได้ค้างรับ : ดอกเบี้ยเงินฝาก, งานวิจัย/บริการ
 - 3 รายได้รับล่วงหน้า : งานวิจัย/บริการวิชาการ
 - 4 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า : ค่าประกัน
 - 5 รายการที่เกิดจากการประมาณการค่าใช้จ่าย
- ขั้นตอนที่ 6. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง หายยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้วนำมาจัดทำงบทดลอง
- ขั้นตอนที่ 7. ปิดบัญชีและผ่านรายการไปยังแยกประเภท การปิดบัญชีจะทำให้การปิดเฉพาะรายได้

กับค่าใช้จ่ายเพื่อหากำไร (ขาดทุน) สุทธิจากผลการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 8. จัดทำงบการเงิน งบการเงินที่ต้องจัดทำได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของเจ้าของกิจการ เป็นต้นเสร็จ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ขั้นตอนที่ 9. การบันทึกรายการบัญชีโดยตรงกันข้ามกับรายการปรับปรุงบัญชี ได้บันทึกไว้ตอนสิ้นงวดบัญชี จะทำตอนเริ่มต้นงวดบัญชีใหม่ เช่น รายได้รับล่วงหน้า

การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และ การบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา

น.ส.เปรมวดี พลจร
กลุ่มงานบัญชี กองคลัง
18 ก.ค. 2555

หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2



บทนำ 1.1 วัตถุประสงค์ของกฎหมายและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

2.1 บทนำ

3.1 บทนำ

4.1 บทนำ

5.1 บทนำ

6.1 บทนำ

7.1 บทนำ

8.1 บทนำ

9.1 บทนำ

10.1 บทนำ

11.1 บทนำ

12.1 บทนำ

วัตถุประสงค์



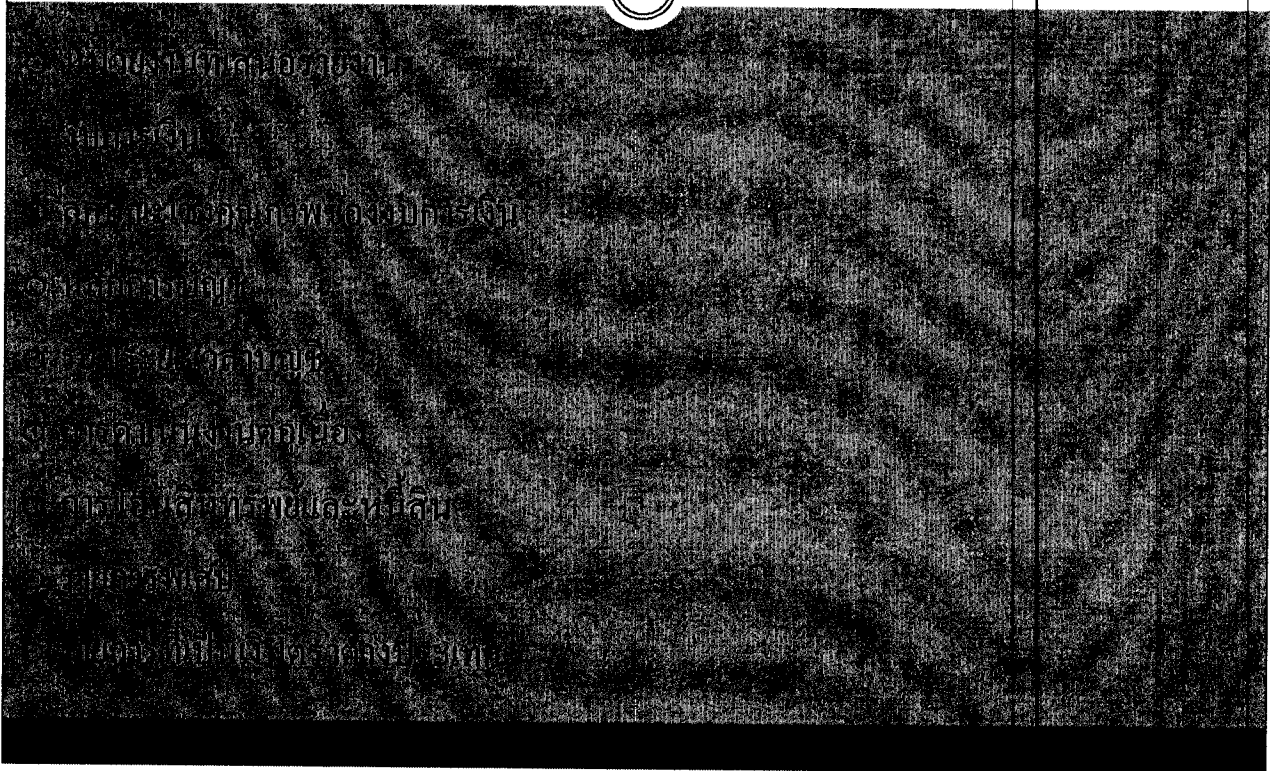
- ๑ เป็นแนวทางในการวางระบบบัญชี
- ๑ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมของแผ่นดิน
- ๑ เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชี
- ๑ เพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

โครงสร้างของหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ

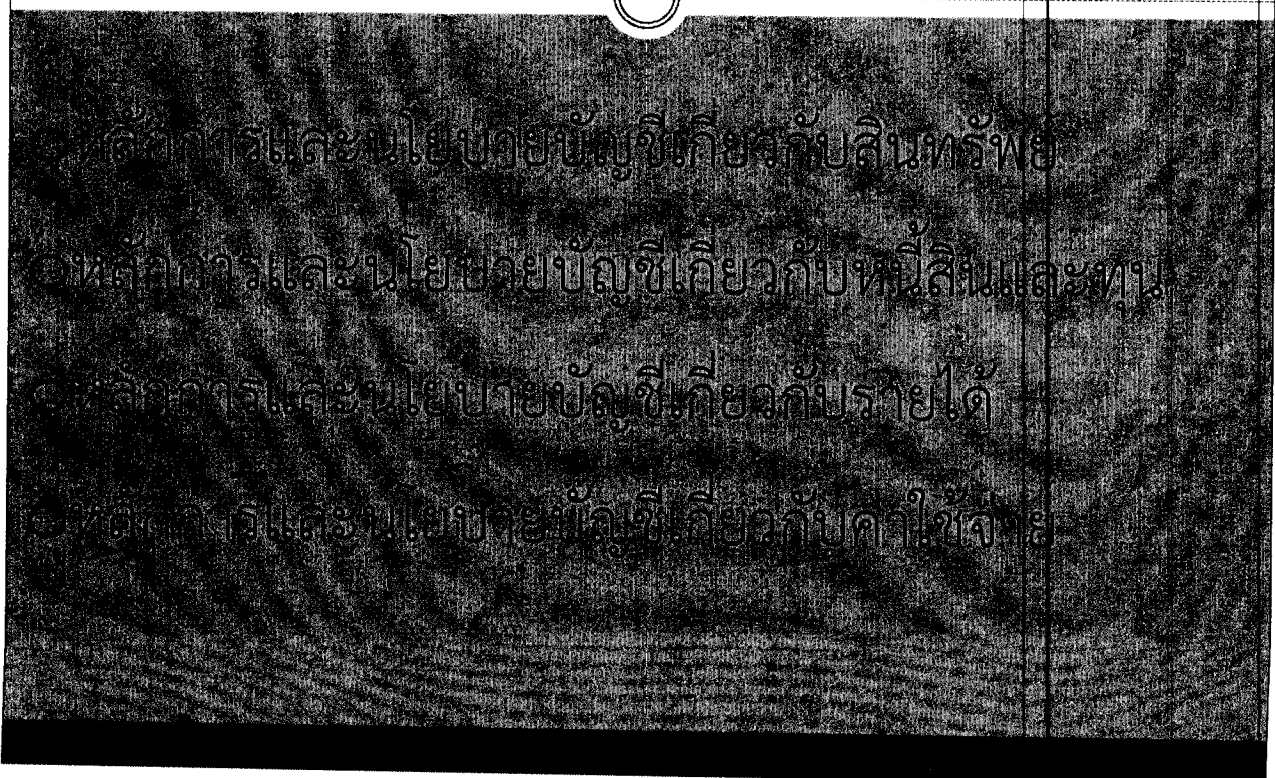


- ๑ หลักการและนโยบายบัญชีทั่วไป
- ๑ หลักการและนโยบายบัญชีแต่ละองค์ประกอบของ
งบการเงิน

หลักการและนโยบายบัญชีทั่วไป



หลักการและนโยบายบัญชีแต่ละองค์ประกอบของงบการเงิน

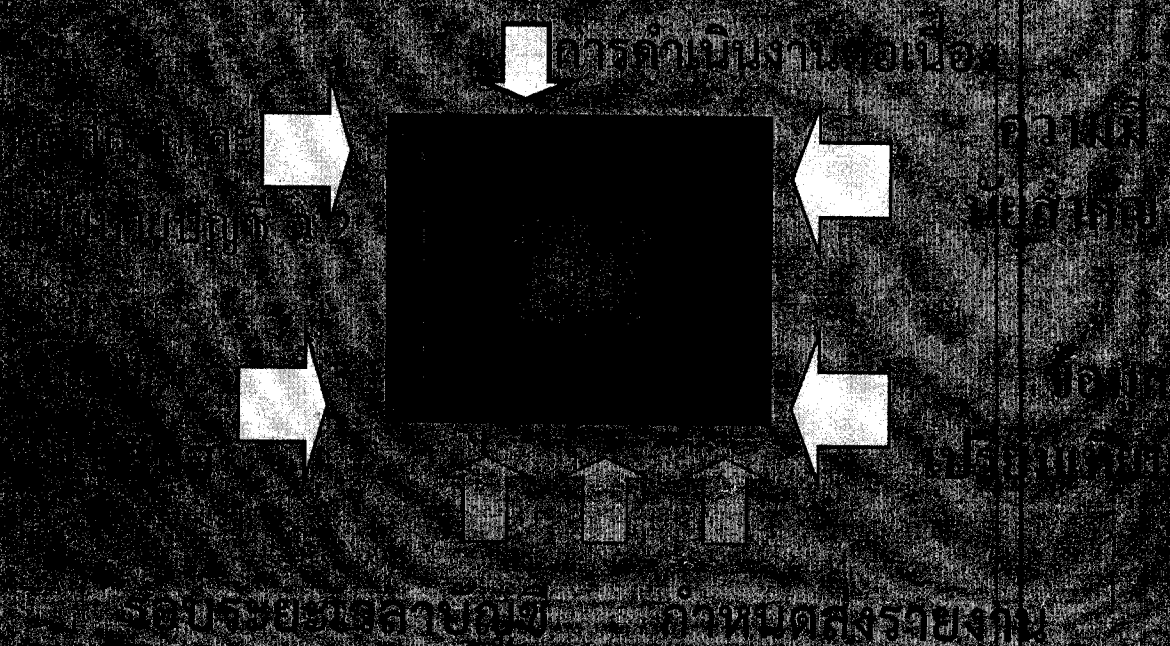


มาตรฐานรายงานการเงิน



- หลักเกณฑ์ทั่วไป
- หน้าที่ของงานที่เสนอรายงาน
- ส่วนประกอบของรายงาน
- รูปแบบของรายงาน

หลักเกณฑ์ทั่วไป



หน่วยงานที่เสนอรายงาน



กองกลางกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

กองบัญชาการกองทัพบก

ส่วนประกอบของรายงานการเงิน



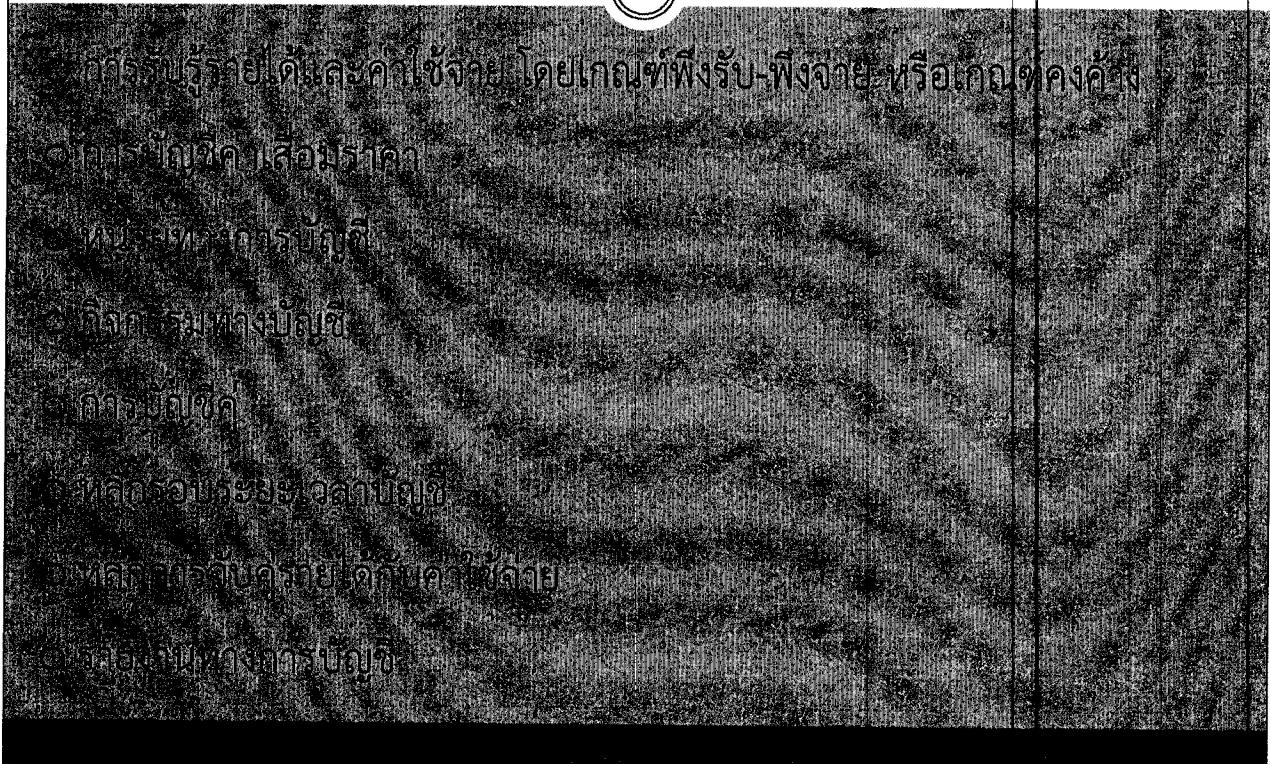
งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงผลการดำเนินงานหรืองบกำไรขาดทุน

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หลักการบัญชีสำหรับสถาบันอุดมศึกษา



การบัญชีลักษณะ 3 มิติ มจร.

สำรวย แซ่เตียว
กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

การบัญชีลักษณะ 3 มิติ

- ความเป็นมา
 - ปรับระบบบัญชี ม./สถาบันของรัฐ ซึ่งเป็นระบบบัญชีราชการที่ใช้เกณฑ์เงินสด เปลี่ยนเป็นบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ – พึ่งจ่าย (Accrual Basis)
- ลักษณะ 3 มิติ
 - มิติแผนงาน
 - มิติหน่วยงาน
 - มิติกองทุน

มติแผนงาน

รหัสแผนงาน	แผนงานหลัก	แผนงานรอง
1000001000	แผนงานผลิตบัณฑิต บริหารหลักสูตร	
2000001000	แผนงานสนับสนุนการผลิต งานบริหารทั่วไป	
3000001000	แผนงานวิจัยและวิชาการ งานบริหารการวิจัย	
4000001000	แผนงานบริการวิชาการ งานรับจ้าง/งานทดสอบปกติ	
5000001000	แผนงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
6000001000	แผนงานวิสัยทัศน์ กิจกรรมรวม	

มติกองทุน

รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	คำจำกัดความ
0200	กองทุนเพื่อการศึกษา	เพื่อใช้ในการดำเนินการเพื่อการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ
0400	กองทุนบริการวิชาการ	เพื่อใช้ในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระดับสูง การบริการวิชาการต่าง ๆ แก่ชุมชน
0600	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	เพื่อใช้ในการจัดซื้อ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และทดแทน สินทรัพย์ถาวร รวมทั้งมูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงาน
0702	กองทุนสำรอง	เพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการด้วยความจำเป็นและเร่งด่วน

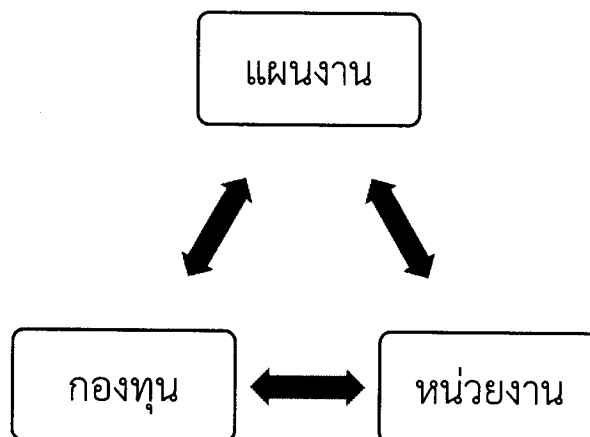
มติดอกทุน (ต่อ)

รหัส กองทุน	ชื่อกองทุน	คำจำกัดความ
0705	กองทุนเงินบริจาค	เพื่อใช้เกี่ยวกับเงินที่ได้บริจาคตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและรวมถึงเงินบริจาคที่ไม่ได้ระบุ วัตถุประสงค์

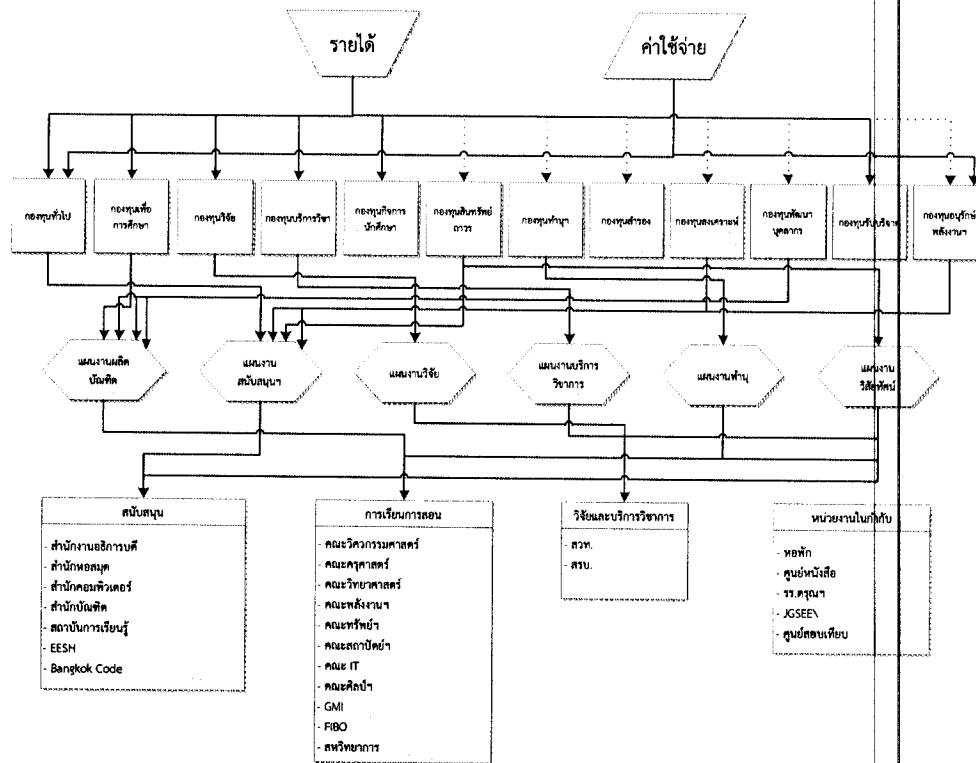
มติหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	คณะ/สำนัก/สถาบัน	ภาควิชา/สาขา/ฝ่าย/กอง
10702000	มจร. บางมด	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

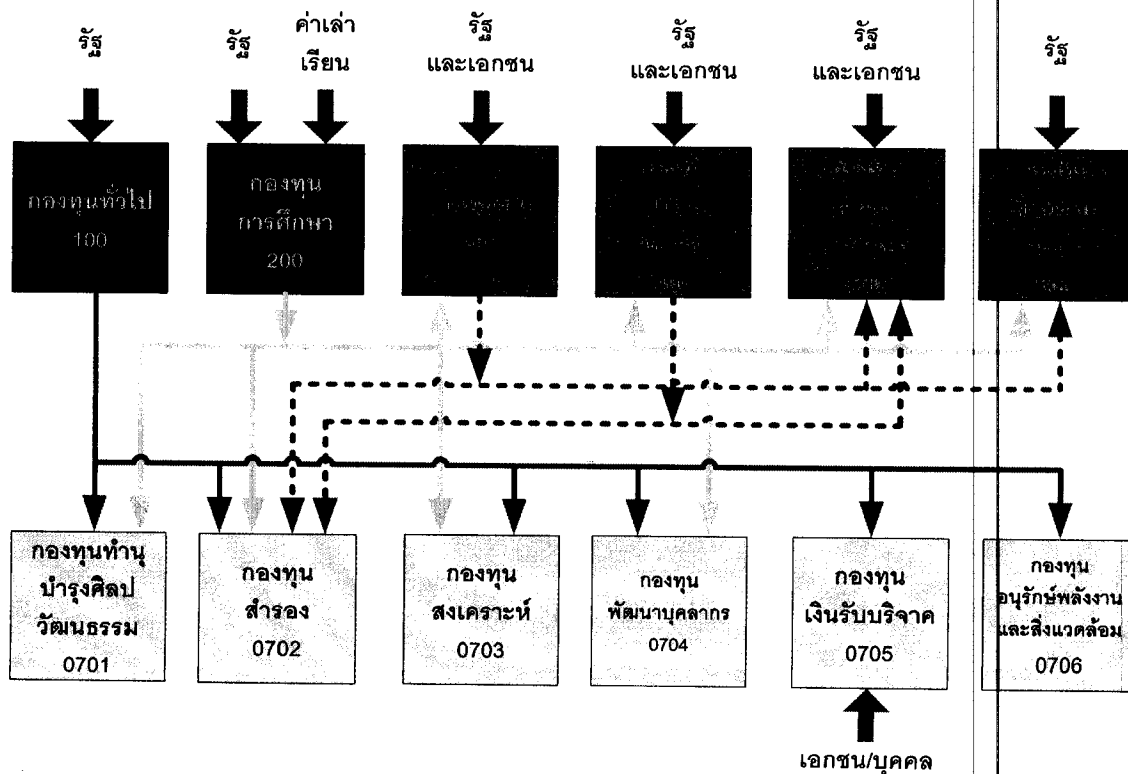
ความสัมพันธ์ของมิติทั้ง 3 มิติ



ตัวอย่างโมเดลความสัมพันธ์ของกองทุน แผนงาน และหน่วยงาน ของ มจร.



ตัวอย่าง ความสัมพันธ์กองทุนตามบัญชีสามมิติ และแหล่งเงินเข้า



การเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานด้านการเงินและการคลัง

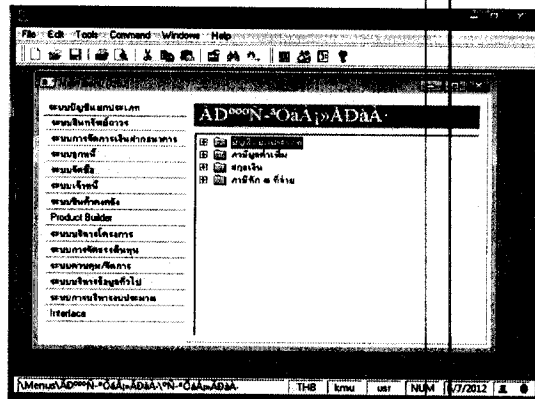
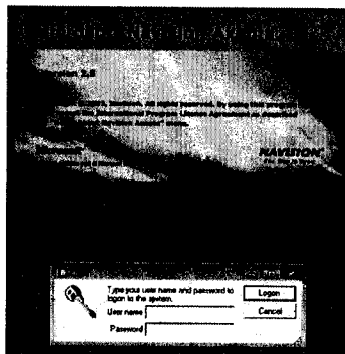
6 มี.ค. 2541 : เปลี่ยนสภาพเป็น ม.ในกำกับ บันทึกบัญชีส่วนราชการใช้เกณฑ์คงค้าง (ระบบ MIS)

พ.ศ. 2543 โครงการนำร่องต้นแบบระบบงบประมาณ พัดุดการเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึ่งจ่าย ลักษณะ 3 มิติ / พัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

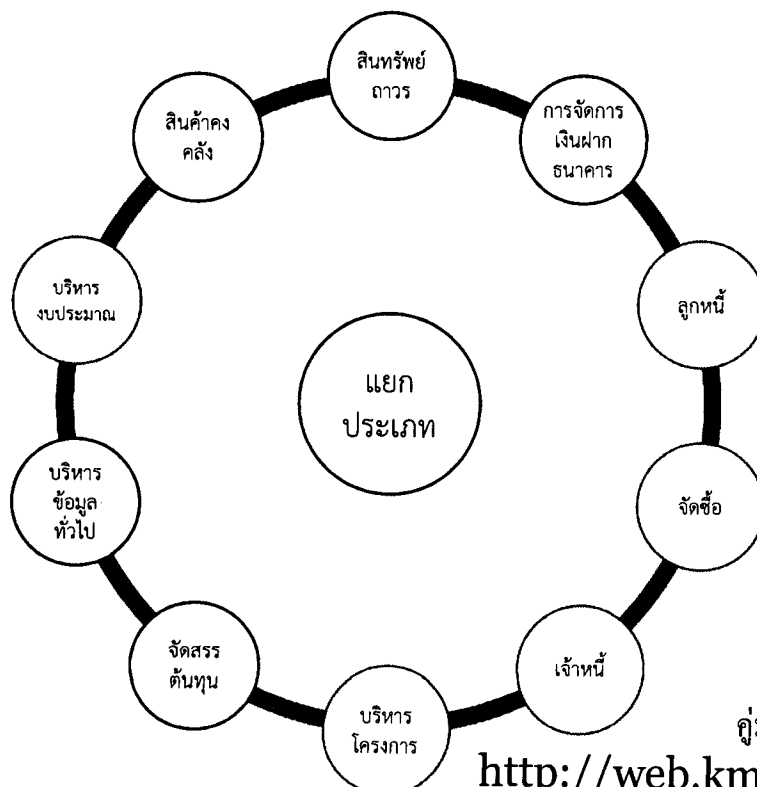
พ.ศ. 2546 ทดลองใช้ระบบบัญชี 3 มิติ คู่กับการบันทึกบัญชี (Manual)

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบันปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชี 3 มิติ / สตง. รับรองงบการเงินจากระบบบัญชี 3 มิติ

ระบบบัญชี 3 มิติ Axapta

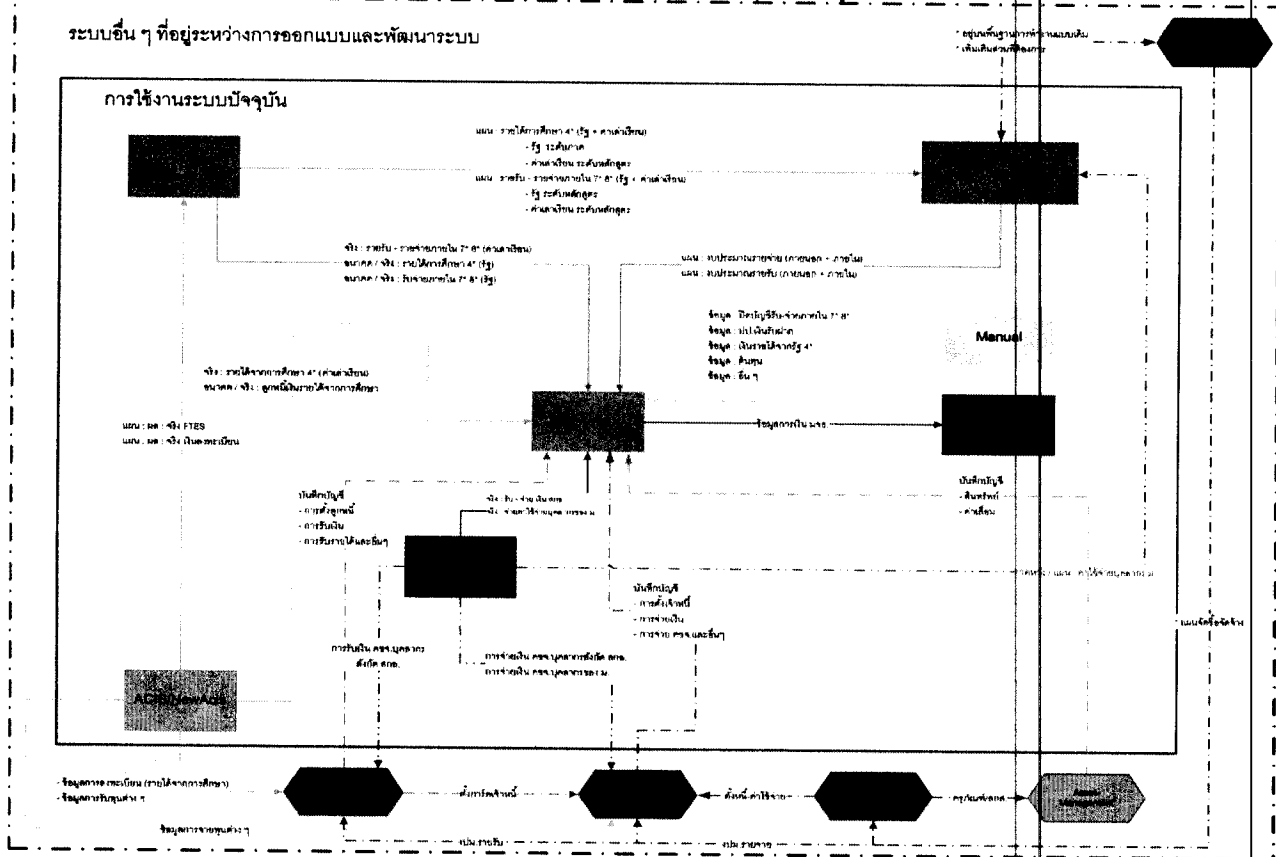


ระบบบัญชี 3 มิติ Axapta ประกอบด้วย 11 ระบบย่อย

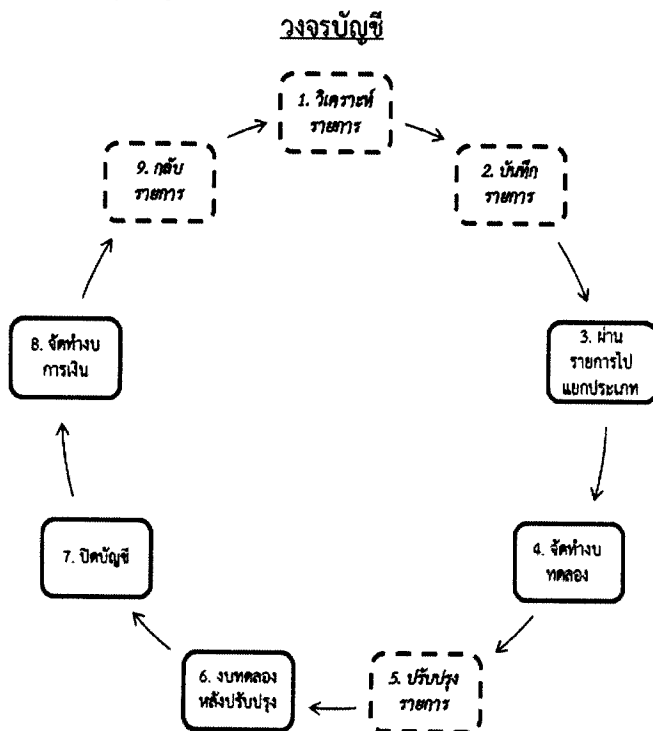


ระบบบัญชี 3 มิติ มจธ

ระบบบัญชี 3 มิติ และความเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ในปัจจุบันและอนาคต



ระบบบัญชี 3 มิติ มจธ



- ขั้นตอนที่ 1. วิเคราะห์รายการ: จากเอกสารทางภาษี เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบเบิกค่าใช้จ่าย
- ขั้นตอนที่ 2. นำผลการวิเคราะห์จากข้อ 1. มาบันทึกรายการทางบัญชี ตามหมวดบัญชี (5+2)
- ขั้นตอนที่ 3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องจนครบทุกรายการแยกตามหมวดหมู่ว่าเป็นสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือค่าใช้จ่าย แล้วสรุปยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- ขั้นตอนที่ 4. นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีมาจัดทำงบทดลองหากทุกยอดรวมด้านเดบิต จะเท่ากับยอดรวมด้านเครดิตเสมอ
- ขั้นตอนที่ 5. การบันทึกรายการที่บันทึกไว้แล้วมาปรับปรุงให้มียอดที่ถูกต้อง หรือบางรายการยังไม่ได้ทำการบันทึกรายการ ก็จะถูกนำมาบันทึกให้ถูกต้อง ได้แก่
1. **วัดผล:** วัดคงเหลือ
 2. รายได้ค้างรับ: ดอกเบี้ยเงินฝาก, งานวิจัยบริการ
 3. รายได้รับล่วงหน้า: งานวิจัยบริการวิชาการ
 4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า: ค่าประกัน
 5. รายการที่เกิดจากการประมาณการค่าใช้จ่าย
- ขั้นตอนที่ 6. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้วนำมาจัดทำงบทดลอง
- ขั้นตอนที่ 7. ปิดบัญชีและผ่านรายการไปยังแยกประเภท การปิดบัญชีจะทำให้การปิดเฉพาะรายได้กับค่าใช้จ่ายเพื่อหากำไร (ขาดทุน) สุทธิอาจะผลการดำเนินงาน
- ในส่วนของผู้เจ้าของหรืองบกำไรขาดทุนเป็นเสร็จ จบกระบวนการและหมายเหตุประกอบงบการเงินจะทำการเริ่มต้นงบบัญชีใหม่ เช่น รายได้รับล่วงหน้า

ขั้นตอนที่ 8. จัดทำงบการเงิน งบการเงินที่ต้องจัดทำให้แก่ งบกำไรขาดทุน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	กับค่าใช้จ่ายเพื่อทำการ (ขาดทุน) สูญจากการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 9. การบันทึกรายการบัญชีตรงกันข้ามกับรายการปรับปรุงบัญชีที่ได้บันทึกไว้ก่อนสิ้นงวดบัญชี จะทำตอนเริ่มต้นงวดบัญชีใหม่ เช่น รายได้รับล่วงหน้า	

รายได้

ค่าใช้จ่าย

กองทุนทั่วไป	กองทุนเพื่อการศึกษา	กองทุนวิจัย	กองทุนบริการวิชาการ	กองทุนกิจกรรมนักศึกษา	กองทุนเส้นทรัพย์สินถาวร	กองทุนทำนุฯ	กองทุนสำรอง	กองทุนสงเคราะห์	กองทุนพัฒนาบุคลากร	กองทุนวิจัยโรค	กองทุนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
--------------	---------------------	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	-------------	-------------	-----------------	--------------------	----------------	---------------------------

แผนงานผลิตภัณฑ์

แผนงานสนับสนุน

แผนงานวิจัย

แผนงานบริการวิชาการ

แผนงานทำนุ

แผนงานวิจัยโรค

สนับสนุน
- สำนักงานอธิการบดี - สำนักหอสมุด - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักนิติศาสตร์ - สถาบันการเรียนรู้ - EESH - Bangkok Code

การเรียนการสอน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะพัฒนศึกษา - คณะทรัพยากร - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - คณะ IT - คณะศิลป - GMI - FHO - สหวิทยาการ

วิจัยและบริการวิชาการ
- สวท. - สรป.

หน่วยงานในกำกับ
- หอพัก - ศูนย์หนังสือ - สร.ดรุณา - JGSEE - ศูนย์สอบเทียบ