

การอบรมเพื่อชักจูงความเข้าใจใน ประกาศ เรื่อง การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบใบสำคัญรับเงิน พ.ศ. 2562

วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2562

รอบที่1 เวลา 13.30น.- 14.30น. และ รอบที่2 เวลา 15.00น.-16.00น.

ณ ห้องประชุม AD-909 ชั้น9 สำนักงานอธิการบดี

สรุปสาระสำคัญ

- ▶ 1. การจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก จำนวนเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
กรณีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ตัวตนของ
ผู้ทำธุรกรรมทางการเงินนั้นๆได้ ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
แต่ให้แนบหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง
- ▶ 2. ปรับปรุงใบสำคัญรับเงิน (แบบ กค.07) โดยเพิ่มช่องข้อมูลของผู้รับเงิน
ได้แก่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้หลักฐาน
การจ่ายเงินสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ▶ 3. ยกเลิกประกาศ มจร. เรื่องการแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ประกอบใบสำคัญรับเงิน พ.ศ.2552

นิยาม

- ▶ บุคคลภายใน = พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย
- ▶ บุคคลภายนอก = บุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ▶ ใบสำคัญรับเงิน = หลักฐานการรับเงิน

ใช้ในกรณีผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้
แต่ยินยอมที่จะลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

- ▶ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ = กระบวนการโอนเงินและรับเงินผ่านสื่อ
และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายใน



(แบบ กค.07)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นางสาวมานี ณ มจร.....
ที่อยู่ (Address)126.....ซอย (Soi)-.....ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....02-999-9999.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)9-9999-99999-99-9.....
☒ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☐ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	หัก ค่าตอบแทนคืนต้นสังกัด 25%	- 2,500.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	7,500.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(.....)

(นางสาวมานี ณ มจร)

วันที่ (Date).....

วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

1.การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป
(กรณีเงินเชื่อ=ยังไม่ได้ชำระ)



(แบบ กค.07)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบสำคัญรับเงิน
RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....
ที่อยู่ (Address)555.....ซอย (Soi)-.....ถนน(Road).....ประจำทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)5-5555-55555-55-5.....
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☒ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....) (นายมานะ ชูใจ)
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

2.การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป (กรณีเงินสด=สำรองจ่ายแล้ว)



หรือ



หลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



(แบบ กค.07)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี King Mongkut's University of Technology Thonburi ใบสำคัญรับเงิน RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....
ที่อยู่ (Address)555.....ซอย (Soi)-.....ถนน(Road).....ประจำทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)5-5555-55555-55-5.....
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☒ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....) (นายมานะ ชูใจ)
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment)



การโอนผ่านทาง ATM



บิวหลวง เอทีเอ็ม
ATM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536000374 ใบบันทึกรายการ

Date วันที่ Time เวลา No. หมายเลข

21/11/19 08:19 A373B037
BBL BE 1ST CARD
KING MONGKUTS UNIVERSITY

RECORD NO. 1788
TRANSFER
FROM 186-0-XXX952
TO 1234567890
TO ACCT NAME Miss.ABC
AMOUNT X,XXX.XX

สอบถาม โทร. 1333
Queries, call 1333

Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

ATM

ใบบันทึกรายการ
TRANSACTION RECORD

วันที่ Date	เวลา Time	สถานที่ Location	ธนาคารผู้ออกบัตร Issuer Bank
14/08/48	11:30	A00904	KTBA
จากบัญชีเลขที่ From A/C No.	เข้าบัญชีเลขที่ To A/C No.	ประเภทรายการ Transaction Code	
5875587	1234567890	ORFT-TRF	
KTBA	KBNK		
จำนวนเงิน Amount Baht	ยอดคงเหลือ Balance Baht	ยอดคงเหลือที่ถอนได้ Available Balance Baht	
X,XXX.XX	X,XXX.XX	X,XXX.XX	
ลำดับที่ Seq. No.	ค่าธรรมเนียม COM Baht		
8692 A	35.00		

อายัดบัตรเอทีเอ็ม โทร. 1551
อายัดบัตรเครดิต โทร. 0-2665-5000

ไทยพาณิชย์
SCB

Transaction Record

ISS. BANK	DATE	TIME	LOCAT.	SEQ.
SCB	181011	0937	1566	1913
TRANSFER				2269698
FROM A/C				1234567890
TO A/C				X,XXX.XX
AMOUNT				X,XXX.XX
A/C BALANCE				0.00
FEE				

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
โทร. 02-777-7777

CF0119(2)

การโอนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่



ธนาคารกรุงเทพ *Bualuang /// Banking*

 รายการโอนเงินสำเร็จ

บัญชีผู้โอน 186-0-xxx952
บัญชีผู้รับโอน 037-7-005665

BBL
น.ส. สำนักงานคลัง
ณ มจร.

จำนวนเงิน (฿) x,xxx.xx

ค่าธรรมเนียม 0.00

บันทึกช่วยจำ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์

หมายเลข 366217
อ้างอิง

วันที่ 14 พ.ย. 62, 08:41

โอนเงินสำเร็จ
22 พ.ย. 62 20:02 น.

 นาย ก.
ร.กสิกรไทย
xxx-x-x3541-x

↓

 นาย ข.
ร.กรุงเทพ
xxx-x-x7695-x

เลขที่รายการ:
019326200215241905

จำนวน: x,xxx.xx บาท

ค่าธรรมเนียม: 0.00 บาท

Verified by K+

บันทึกช่วยจำ: ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล

SCB

 โอนเงินสำเร็จ
24 พ.ย. 2562 - 21:11
รหัสอ้างอิง: 201911246SJMkWw32qZERCPEf

จาก  นางสาว A
xxx-xxx105-6

ไปยัง  นางสาว B
0432435417

จำนวนเงิน 1,000.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อตรวจสอบสถานะการโอนเงิน



การโอนผ่านทางผ่านอินเทอร์เน็ต



- โอนเงิน
- โอนเงินพร้อมเพย์**
- โอนเงินไปต่างประเทศ
- โอนเงินจากบัญชีเงินตราต่างประเทศ
- ข้อมูลรายการโอนเงิน
- รายการที่รอดำเนินการ
- รายการบัญชีบุคคลอื่น
- รายการโอนเงินที่ใ้บ่อย
- เพิ่มบัญชีบุคคลอื่น

โอนเงินพร้อมเพย์ - ยืนยัน

รับคำสั่งเรียบร้อยแล้ว 1-2-3

ธนาคารได้ดำเนินการตามคำสั่งโอนเงินของท่านเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขอ้างอิงธนาคาร

วันที่

19 ก.พ. 2560

เวลา

01:58 Bangkok, Thailand (GMT +7:00)

โอนเงินจาก:

บัญชีผู้โอน

BBL 000-1-234567

ชื่อบัญชี

โอนเงินไป:

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

081 234 5678

ชื่อบัญชี

นายรักษาดิ ถึงชีพ

จำนวนเงิน

100.00

ค่าธรรมเนียม

0.00

หากท่านต้องการบันทึกรายการโอนเงินนี้ ไปยังรายการโอนเงินที่ใ้บ่อย กรุณาลดคลิก

คลิกที่นี่



การโอนผ่านทางผ่านอินเทอร์เน็ต



หน้าหลัก

เมนูบริการ

+

 การบริหารบัญชี

+

 บัตรเครดิต

-

 โอนเงิน

โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง

โอนเงินให้บุคคลอื่น

โอนเงินต่างธนาคาร

โอนเงินต่างประเทศ

โอนเงินพร้อมเพย์

+

 ชำระค่าสินค้าและบริการ

+

 เติมนเงิน

+

 เช็ค

+

 K-Web Shopping Card

+

 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แจ้งเบาะแส

ติดต่อธนาคาร

✓

 รายการเดินบัญชีย้อนหลัง

฿

 ยอดเงินในบัญชี

✓

 รายการเคลื่อนไหวล่าสุด

📺

 รายการธุรกรรมออนไลน์

🕒

 รายการตั้งวันที่ล่วงหน้า

โอนเงินพร้อมเพย์ - สถานะการทำรายการ

สถานะการทำรายการ

ธนาคารได้ทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขอ้างอิง

PPFR

รายละเอียดการทำรายการ

จากบัญชี

x-xxx-23456-x

โอนเงินให้

รหัสพร้อมเพย์ xx-xxxx-5678

ชื่อผู้รับเงิน

นายรัชชาติ ยิงชีพ

จำนวนเงิน (บาท)

100.00

ค่าธรรมเนียม (บาท)

0.00

วันที่โอนเงิน

19/02/2017

บันทึกช่วยจำ

แจ้งผู้รับโอน

ข้อควรสำคัญ :

- กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินพร้อมเพย์ตามอีเมลยืนยันการทำรายการจากธนาคาร



การใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคลภายนอก กรณีแนบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

(แบบ กค.07)


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบสำคัญรับเงิน
RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....
ที่อยู่ (Address).....555.....ซอย (Soi).....ถนน(Road).....ประจำอุทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district).....บางมด.....เขต/อำเภอ(District).....ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number).....5-5555-55555-5-5.....
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☒ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้
Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer).....ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....)(นายมานะ ชูใจ)
วันที่ (Date).....วันที่ (Date).....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวถูกต้อง
(ผู้จ่าย)



ใบรับรองการจ่ายเงิน (กค.06)

ใบสำคัญรับเงิน (กค.07)

ต่างกันอย่างไร???

ใบรับรองการจ่ายเงิน(กค.06)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบรับรองการจ่ายเงิน
Certification of Payment

(แบบ กค.06)

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....
สังกัด (Affiliation).....
0 บุคคลภายใน (Internal Payer) 0 บุคคลภายนอก (External Payer)

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง
Certify that the receipts of the payment mentioned above cannot be issued, and the payment was done for the mission of the university.

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer)
(.....)
วันที่(Date).....

ใบสำคัญรับเงิน(กค.07)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบสำคัญรับเงิน
RECEIPT

(แบบ กค.07)

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....
ที่อยู่ (Address)ซอย (Soi)ถนน(Road).....
แขวง/ตำบล(Sub-district)เขต/อำเภอ(District)
จังหวัด(Province).....โทรศัพท์ (Telephone).....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☐ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้
Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....) (.....)
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

แนวทางในการใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน (กค.06) และใบสำคัญรับเงิน (กค.07)

ชื่อเอกสาร	ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบ กค.06)	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กค.07)
การใช้งาน ของเอกสาร	ใช้ในกรณี จ่ายเงินค่าซื้อสินค้าหรือบริการ <u>เบ็ดเตล็ด</u> <u>แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย</u> หรือผู้ให้บริการได้ <u>ต้องให้ผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินดังกล่าว</u>	ใช้ในกรณี <u>ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้</u> <u>แต่ยินยอมที่จะลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน</u>

แนวทางในการใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน (กค.06) และใบสำคัญรับเงิน (กค.07)

ชื่อเอกสาร	ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบ กค.06)	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กค.07)
กรณี ตัวอย่าง	● <u>ค่าใช้จ่ายเดินทาง/ค่าพาหนะ</u> เช่น ค่ารถ TAXI ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยระบุสถานที่เริ่มต้น และสถานที่ปลายทาง ● <u>ค่าซื้อสินค้าหรือบริการเบ็ดเตล็ด</u> ที่ผู้รับเงินให้หลักฐานใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่ไม่สมบูรณ์ประกอบการเบิก *** ทั้งนี้ ผู้ซื้อสินค้า/บริการ ควรเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายก่อนทุกครั้ง ***	● <u>ค่าสินค้าจากเกษตรกร หรือวัตถุดิบจากตลาด</u> ให้ระบุรายละเอียดซื้อสินค้าแต่ละรายการ มูลค่าและปริมาณสินค้าแต่ละรายการ และราคารวมสุทธิ ● <u>ค่าชดเชยยานพาหนะ</u> ให้ระบุสถานที่เริ่มต้น และสถานที่ปลายทาง แสดงระยะทางที่เดินทาง คูณด้วยอัตราค่าชดเชยยานพาหนะตามอัตรามหาวิทยาลัยที่กำหนด ● ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ● ค่าตอบแทน / ค่าแรง

แนวทางในการใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน (กค.06) และใบสำคัญรับเงิน (กค.07)

ชื่อเอกสาร	ใบรับรองการจ่ายเงิน (แบบ กค.06)	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กค.07)
บุคคลที่สามารถใช้งาน	ใช้กับบุคคลภายในเท่านั้น ***กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ใช้งาน ให้ระบุสังกัดของบุคคลภายนอก ☒บุคคลภายนอก (External Payer) และให้บุคคลภายในที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เซ็นรับรองว่า ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการจ่ายเงินดังกล่าว ใช้เพื่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจริง	ใช้ได้ทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก

Questions & Answers

Q: เริ่มใช้ใบสำคัญรับเงิน รูปแบบใหม่ เมื่อไหร่

A: ประกาศเรื่อง การแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบ
ใบสำคัญรับเงิน พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดประกาศและใบสำคัญรับเงิน
(แบบ กค.07) ฉบับปรับปรุงได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานคลัง
<http://web.kmutt.ac.th/treasury/>

Q: การเพิ่มรายละเอียด เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ เป็นแนวปฏิบัติมาจากกระทรวงการคลังหรือหน่วยตรวจเงินแผ่นดิน หรือจากงานใดหรือไม่ และมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มรายละเอียด เช่น เพื่อช่วยในการติดตามรายได้ของบุคคล และการยื่นภาษีได้ หรือไม่

A: มหาวิทยาลัยเพิ่มรายละเอียดดังกล่าว เพื่อให้หลักฐานการจ่ายเงิน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้ มิได้มีวัตถุประสงค์อื่นใด

Q: ถ้ายอดเงินไม่ถึง 5,000.00 บาท จำเป็นต้องกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่ เพราะบางท่านไม่สะดวกที่จะให้ข้อมูล

A: การกรอกข้อมูลในใบสำคัญรับเงินให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องเพื่อความถูกต้องและตรวจสอบได้

Q: หากตั้งเบิกเป็นเงินเชื่อ ต้องประทับตราวันเดือนปีในแบบฟอร์มหรือไม่ ตามหลักเข้าใจว่าเป็นเงินเชื่อ อาจจะไม่ต้องประทับวันที่

A: วันที่สำคัญในใบสำคัญรับเงิน มี 4 ตำแหน่ง คือ วันที่ส่งงาน, วันที่ตรวจรับงาน, วันที่จ่ายเงิน และวันที่รับเงิน ดังนั้นกรณีเงินเชื่อควรระบุวันที่ส่งงานและวันที่ตรวจรับงานมาให้ครบถ้วน

Q: อยากให้มีมาตรการการใช้ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีซื้อวัสดุหรือสินค้า ที่ควรพึงมีใบเสร็จรับเงิน หรือมีมาตรฐานกลางในการรับรองเป็นค่านิยามเดียวกันในการเขียนรับรอง เพื่อเป็นข้อมูลให้พิจารณา

A : ผู้ซื้อสินค้า/บริการ ควรเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายก่อนทุกครั้ง และควรเป็นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) เต็มรูปแบบ

กรณีใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)/
บิลเงินสดไม่ถูกต้อง
ให้ดำเนินการดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี)
ไม่มีตำแหน่งผู้รับเงินในเอกสาร

ระบุข้อความในเอกสารว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้
ชำระเงินเพื่อซื้อสินค้า/บริการเรียบร้อยแล้วจริง” +ลงนาม

บิลเงินสดไม่สมบูรณ์
(ร้านค้าขนาดเล็ก)

ระบุข้อความในเอกสารว่า “เอกสารแนบประกอบใบรับรอง
การจ่ายเงิน จำนวน บาท เนื่องจากบิลเงินสดไม่
สมบูรณ์” พร้อมแนบใบรับรองการจ่ายเงิน(กค.06)

กรณีผู้รับเงินไม่สามารถออก
ใบเสร็จรับเงินให้ได้
แต่ยินยอมที่จะลงลายมือชื่อในช่อง
ผู้รับเงิน

ใช้ใบสำคัญรับเงิน(กค.07)ระบุรายละเอียดซื้อสินค้า/บริการ
แต่ละรายการ มูลค่าและปริมาณสินค้าแต่ละรายการ
และราคารวมสุทธิ

Q: การใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน(กค.06) กรณีซื้อสินค้า/บริการ
แล้วได้รับบิลเงินสดไม่สมบูรณ์ ต้องทำเอกสารขอจัดซื้อ/จัดจ้างหรือไม่

A: ต้องเข้ากระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

