

สารบัญ

บทที่	หน้า
1	ความรู้เบื้องต้นหลักการทั่วไปในการบันทึกบัญชีกองทุน
	โดยใช้เกณฑ์ที่รับฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ ด้วยระบบบัญชี Axapta
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
	หลักการบัญชี
	การบันทึกบัญชีกองทุน ระบบ Axapta
	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายรับ
	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายจ่าย
	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้
	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับใบ โอน
2	ระบบการบริหารงบประมาณ
	ระบบการบริหารงบประมาณ
	รายงานต่าง ๆ ของระบบบริหารงบประมาณที่หน่วยงานควรรู้
3	ระบบลูกหนี้
	การบันทึกตั้งลูกหนี้
	การเรียกดูรายงาน
	ยอดดุลลูกหนี้
	ทะเบียนลูกหนี้คงเหลือ
	ทะเบียนลูกหนี้เรียงตามเอกสาร
	รายงานคืนเงินยืม
	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมคงเหลือแยกตามหน่วยงาน
	รายงานสรุปลูกหนี้คงเหลือแยกตามหน่วยงาน
4	ระบบเจ้าหนี้
	การบันทึกตั้งหนี้ระบบเจ้าหนี้
	การบันทึกปรับปรุงในระบบเจ้าหนี้
5	ระบบจัดซื้อ
	การบันทึกตั้งหนี้ระบบจัดซื้อ
	การบันทึกปรับปรุงในระบบจัดซื้อ
	การบันทึกกรณีงานจ้างที่มีสัญญา / สัญญามีหลายงวด

บทที่	หน้า
6 ระบบบริหารโครงการ	6-1
การบันทึกรายได้	6-1
การบันทึกนำส่งเงิน	6-6
การบันทึกปรับปรุง	6-10
การบันทึกตั้งหนี้ (ระบบบัญชีแยกประเภท)	6-15
การบันทึกปรับปรุงตั้งหนี้ (ระบบบัญชีแยกประเภท)	6-20
การบันทึกรายการบัญชีหลายคู่บัญชี	6-27
การเรียกดูรายงาน	6-28
การปรับรายได้ค้างรับ	6-31
การบันทึกตั้งหนี้ (ระบบจัดซื้อ)	6-33
การบันทึกปรับปรุงตั้งหนี้ (ระบบจัดซื้อ)	6-44
7 ระบบสินทรัพย์ถาวร	7-1
การเรียกดูรายงาน	7-3
8 ระบบจัดสรรต้นทุน	8-1
การปันส่วน	8-2
การกำหนดค่าของบัญชีในฝั่งบัญชี	8-6
การกำหนดเกณฑ์การปันส่วน	8-7
การประมวลผล	8-11
การบันทึกค่าใช้จ่ายทางตรง	8-18
การรายงานค่าใช้จ่ายต่อรายวิชาและค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	8-22
9 รายงานทางการเงิน	9-1
รายงานเสนอต่อผู้บริหาร	9-1
รายงานต่าง ๆ ในระบบบัญชีแยกประเภท (จากโปรแกรม Axapta)	9-2
รายงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานควรตรวจสอบ	9-19
การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณ	9-26
10 รายรับ - รายจ่ายภายใน	10-1
คำอธิบายการกรอกแบบ กค.23-1	10-2
รายงานเพื่อการตรวจสอบ	10-5
รายงานรายรับ – รายจ่ายภายใน	10-7

ภาคผนวก

ก. บัญชีการเงินเบื้องต้น	ก.-1
ความสำคัญของกิจการที่ต้องมีระบบบัญชี	ก.-1
หน้าที่ของฝ่ายบริหาร	ก.-2
ประโยชน์ทั่วไปของการบัญชี	ก.-4
วงจรบัญชีการเงิน	ก.-9
ข้อสมมุติฐานขั้นมูลฐานของการบัญชี	ก.-10
ข. หลักการบัญชีเบื้องต้น	ข.-1
ความหมายของการบัญชี	ข.-2
แม่บทการบัญชี	ข.-3
ผู้ใช้ประโยชน์จากการบัญชี	ข.-7
งบการเงิน	ข.-8
รายการค้า	ข.-19
บัญชีและบัญชีแยกประเภท	ข.-24
วงจรบัญชี	ข.-25
ผังบัญชี	ข.-28
สมุดรายวันทั่วไปและวิธีการบันทึกรายการ	ข.-29
การผ่านบัญชีรายวันไปยังบัญชีแยกประเภท	ข.-33
งบทดลอง	ข.-38
ค. การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวด	ค.-1
รายได้รับล่วงหน้า	ค.-5
รายได้ค้างรับ	ค.-8
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค.-10
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ค.-13
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	ค.-15
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	ค.-17
หนี้สูญ	ค.-21
ง. คำถามที่พบบ่อย	ง.-1

เอกสารอ้างอิง