# บทที่ 9

#### รายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงิน เป็นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการ ดำเนินงาน กระแสเงินสดและรายการอื่นๆ ของหน่วยงาน สำหรับรายงานทางการเงิน ณ ช่วยเวลาใดเวลาหนึ่ง แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. รายงานเสนอต่อผู้บริหาร

2. รายงานเสนอต่อทางราชการ

้ในที่นี้จะแนะนำเฉพาะในส่วนของรายงานเสนอต่อผู้บริหารเท่านั้น

#### <u>รายงานเสนอต่อผู้บริหาร</u>

เป็นรายงานที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ฝ่ายบริหารในระดับต่าง ๆ ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน แบ่งการรายงานออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

### รายงานประจำวัน ประกอบด้วย

- 1.1 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน จัดทำโดยงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อแสดงสถานภาพเงินคงเหลือ ของหน่วยงานในแต่ละวัน เงินคงเหลือประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคารประเภทต่าง ๆ ซึ่ง ผู้บริหารต้องพิจารณานำเงินส่วนเกินไปบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- รายงานการรับ-จ่ายประจำวัน จัดทำโดยงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อแสดงให้ทราบถึงสภาพการ ดำเนินงานในแต่ละวันทำการ เนื่องจากผู้บริหารในแต่ละระดับที่รับผิดชอบต้องควบคุมและ รับผิดชอบต่อรายการที่เกิดขึ้นและบันทึกเข้าระบบในแต่ ละวัน

#### 2. รายงานประจำเดือน

2.1 งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) จัดทำโดยงานบัญชีของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของ
 หน่วยงานภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หรือ ณ วันที่ต้องการทราบฐานะการเงินของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่ง
 ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน

2.2 งบแสดงผลการคำเนินงาน (งบรายได้ - ก่าใช้ง่าย) จัดทำโดยงานบัญชีของหน่วยงานเพื่อสรุปรายได้ และก่าใช้ง่าย เสนอต่อผู้บริหารทราบภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปพร้อมงบดุล

2.3 งบกระแสเงินสด จัดทำโดยงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อสรุปรายการเปลี่ยนแปลงสุทธิที่เกิดขึ้นของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี

2.4 รายงานงบประมาณคงเหลือ จัดทำโดยงานงบประมาณของหน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างปีงบประมาณ

 รายงานประจำปี เป็นรายงานแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงาน เพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหาร ภายใน 60 วัน (ตามข้อบังกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน) นับแต่วันปีดบัญชีประจำปี

#### รายงานประจำปี แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

- 2.3.1 งบแสดงฐานะการเงิน
- 2.3.2 งบแสดงผลการดำเนินงาน
- 2.3.3 งบกระแสเงินสด
- 2.3.4 รายละเอียดประกอบงบการเงิน
- 2.3.5 งบการเงินเปรียบเทียบ

รายงานประเภทที่ 2.3.1 – 2.3.2 มีลักษณะเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนแต่ต้องมีรายละเอียดประกอบงบ การเงินเพิ่มเติม

### รายละเอียดประกอบงบการเงินที่ควรจัดทำประกอบด้วย

- 1. รายละเอียด เงินสดและเงินฝากธนาการแต่ละประเภท
- 2. รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมและเงินทครอง
- รายละเอียดประกอบสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ
- 4. รายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ
- 5. รายละเอียดทุนสะสม
- 6. รายละเอียดประเภทย่อยรายได้หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ

#### <u>รายงานต่างๆ ในระบบบัญชีแยกประเภท (จากโปรแกรม Axapta)</u>

รายงานในระบบ Axapta ประกอบด้วย

- 1. รายงานตรวจสอบข้อมูลการรับ-จ่าย ประจำวัน
- 2. รายงานผลการคำเนินงานประจำเคือน
- 3. รายงานงบการเงินประจำปี

1. รายงาน ประจำวัน ประกอบด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และ รายงานการรับ-จ่าย

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ชื่อรายงาน บัญชีเงินสด-กองคลัง และ บัญชีเงินสด-กองทุน Main menu ระบบบัญชีแยกประเภท เลือกบัญชีแยกประเภท เลือก รายงาน เลือก รายงานงบการเงิน (GL004 – GL xxx ) รายงานนี้ สร้างสำหรับหน่วยงานกองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการรับ-จ่ายเงินของ มหาวิทยาลัยฯ และสามารถเก็บรักษาเงินสดในมือได้ ดังนั้นจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันเพื่อ สรุปรายงานให้คณะกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือ ส่วนหน่วยงานภายในที่มีงานวิจัย/ บริการ หรือรายได้อื่น เมื่อ รับเงินรายได้แล้ว ต้องนำเงินส่งกองคลังภายในวันทำการที่รับเงินหรืออย่างช้าในวันถัดไป ดังนั้น เงินคงเหลือ หน่วยงานจะไม่ปรากฏยอดคงเหลือ เว้นแต่ เมื่อมีการรับเงินแล้วยังไม่ได้นำเงินส่งกองคลัง จะปรากฏเป็นยอดคง เหลืออยู่ ซึ่งต้องรีบดำเนินการนำส่งกองคลังทันที โดยหน่วยงานภายในสามารถตรวจสอบเงินคงเหลือ บัญชีเงินสด-หน่วยงานงะไม่ปรากฏยอดคงเหลือ เว้นแต่ เมื่อมีการรับเงินแล้วยังไม่ได้นำเงินส่งกองคลัง จะปรากฏเป็นยอดคง เหลืออยู่ ซึ่งต้องรีบดำเนินการนำส่งกองคลังทันที โดยหน่วยงานภายในสามารถตรวจสอบเงินคงเหลือ บัญชีเงินสด-หน่วยงานภายในสามารถตรวจสอบเงินคงเหลือ กัญชีเงินสด-หน่วยงานจะไม่ปรากฏยอดคงเหลือ เว้นแต่ เมื่อมีการรับเงินแล้วยังไม่ได้นำเงินส่งกองคลัง จะปรากฏเป็นยอดคง เหลืออยู่ ซึ่งต้องรีบดำเนินการนำส่งกองคลังทันที โดยหน่วยงานภายในสามารถตรวจสอบเงินคงเหลือ บัญชีเงินสด-หน่วยงาน ได้จากผังบัญชี Main menu ระบบบัญชีแยกประเภท เลือกบัญชีแยกประเภท เลือกทัมงัญชี

 รายงานการรับ-จ่ายประจำวัน ชื่อรายงาน รายงานการจ่าย( AP007) และ รายงานการรับ( AP008 ) Main menu ระบบบัญชีแยกประเภท เลือกบัญชีแยกประเภท เลือก รายงาน โดยปกติหน่วยงานกองคลังจะใช้ตรวจสอบ ข้อมูล การรับเงินและจ่ายเงินประจำวัน ส่วนหน่วยงานภายในที่มีการรับเงินหรือจ่ายเงินจากบัญชีที่หน่วยงานมีอำนาจในการเก็บรักษา ก็สามารถใช้ ร่วมกันได้ โดยเลือกรายงานตามมิติหน่วยงานนั้น ๆ และ เปลี่ยนช่องบัญชีแยกประเภท จาก Cash Account เป็น บัญชีเงินสด-หน่วยงาน รหัส 10101000001

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- 🌣 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- ⇔ เลือก บัญชีแยกประเภท
- 🛱 เลือก รายงานการรับ(AP008)

the second se	
รัทที จาก 1/10/2004 💼 ปัญชีตแลกประเทศ 10/0/00000 ถึง 11/4/2005 💼 กองทุน จาก 0400 a ถึง 0400 a หน่วยงาน จาก 10704000 a ถึง [00704000 a ที่บทย์แลกสามหน่วยงาน 🗀	านการทางปัญรี ปัญรีแนกประเภท รักที เลยที่ใบสำคัญ เวนวนเงิน รักนวนเงิน Printer HP LasetJet 2000 Se Print medium

#### ตัวอย่าง รายงานการรับ (AP 008) เลือกมิติกองทุน 0400 หน่วยงาน ภากวิชาวิศวกรรมโยธา

File Edit Tool	a Command W	ndows Help	Technology (MIS	There are a second second ( [ [ ( a second second )]	10 ×
	ER N Ibi	B C M A.	1251100.1		
a	q.				
มหาวิทยาลัยเทตโ	มัลอีกระาสมด	คำรากอื			-
รามสารเสีย					
0400 : 47496.0		กอสหระบัต	ารใชาการ		
andha and	(End				
that way be	4764776	winnerw	duna avve	ne sighthube recovering for strands	
1/11/03/9-4007009		33704000	\$3.000.00		
4/10/019 400700	-	20704000	14,250,00		
L/10/2/09/400700x		25704000	20.458.00		
1/10/2/01R-400700x		33704000	6,000.00		
/10/00/9-4007004	-	\$3704000	14,400,00		
/12/209.400700		32704000	35.050.00		
13/30/398.400700		33704000	23,550.00		
12/30/389.400700		10704000	51,250.00		
13/30/399.400700		30704000	4,750.00		
14/30/329.400700		20704000	5,500,00		
25/12/399.400700		25704000	4,200.00		
11/30/398.400700		\$3704000	12,400.00		
13/30/379.400700	-	33704000	15,850.00		
20,/20,/399.400700		32704000	10,700.00		
11/10/399.400700		13704000	23,850.00		
12/30/3F9.480700		13704000	17,600.00		
35,732,7359.4607005		33704000	800.00		
17/30/379.400706		\$3704000	6,750.00		
16/30/DPR-4807000		30704000	10,000.00		
19/30/009.4007002	-	33704000	42,900.00		
1/11/2/09.4807002		33704000	17,400.00		
2/11/2098/4007002		23704000	13,550.00		
3/11/2098.4887105		\$3704000	6,600.00		
4/11/2/79:480700		33704000	28,450.00		
4/11/2/09/4607004		10704000	\$,000.00		
\$/11,009.400700.	-040	\$3704000	20,700.00		
8/11/2/59:480700		33704000	5,880,00		
9/11/2/098-400700	-	13704000	8,400.00		
10/11/029.400700		11704000	7,500.00		
11/11/399.406200		10704000	21,850.00		
11/11/398-4007008		\$1704000	5,000-00		
12/11/3F9.400700		11704000	5,000.00		
15/11/398-400700		20704000	1,300,00		
15/11/JPR-4803700		20704000	3,200,00		
17/11/0PR-4002900		10704000	6,700.00		
10/11/04/400700		21704000	L2,750.00		
The second		21/04000	5,400.00		
22/31/29/400700		22104000	14,250.00		
the second se					

File 1	in Axapta	- King Mong	Aut's University of Techni Westman Hein	ology (ADS Thin o	client - KnuttLiver(A	account[] - [	******	· Report)		21012
	111.00	Contraine I			en 14 (73 (4)					A CRUE
	H C	A 17.25	10 12 99 74 169		· mont					
ð -	R C	ų.								
		10175	noofamlalaine ssaaa	Veral						-
Therbol	wite	-								
-	- 0.000									
			ne n					100		
pue		aurores.	rara	10.001.00		Port of	States -	10.0 41/10	in .	6104F
andres.		SCANTHING	emetal circles		10,000.00					
0.0HE	10000	Central			2100 D 10 1					
	*(85 H	SCARINE!	amongal cover		ET see to					
widowe	*12/5-24	SLADINGH	ausening structure		36,404.00					
	*0405/21	SCALMON .	emental costs in		1000					
	anade a	Scape Sector	energy care a		4,000.00					
		STATES IN COLUMN	energy carso		10,000 00					
			ananal constraine		10,000					
	Contract of	Al and balan	and an and a second		1.000					
		Statistics.	and the state of							
-		C. alabates	and an interaction							
-	ente cont	wishing the other	amage for such such as							
		Gratchatel	anterelist curk to		21-534 M					
Indiana.	non s	GLabrinderi	sector list and/or to		35, 16, 20					
ndres .	exense	GLASSING	ensuring anothe		0.010					
-	04940	GLADERICH	ennenfer einferte		4,54.00					
	extent	CLADINOS.	enterning encount		10,700.00					
-	040-2	GLANING U	errerer ang eneber te		ann. no					
August .	-	CLARINGS!	entering enteres		12,554.00					
anders.	-	territorite	ensuring cross or covers		7,004,00					
-	68552	CLAIR IN THE	****************		4,000.00					
index	688.00.77	SCADITHON .	ensuring castors		10,400,00					
andres.	4800.0	SCAREWART.	ensembly casts at		10,409.00					
1.014	400.0441	GLERNON	ensemble anti-er		Later				-	1

ตัวอย่าง รายงานการเงิน (AP007) เลือกมิติกองทุน 0400 หน่วยงาน ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

<u>2. รายงานประจำเดือน และรายงานงบการเงินประจำปี</u> เลือกได้จากรายงานงบการเงิน (GL004 – GLxxx)
 ขั้นตอนการเรียกรายงาน

- 🗢 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- ⇔ เลือก บัญชีแยกประเภท
- ⊐ เลือก รายงาน
- 🛱 เลือก งบการเงิน ( GL0100 GL xxx )



# 3. รายงานการเงิน จาก งบการเงิน งบการเงิน GL0100... GLxxx มีทั้งหมดประมาณ 195 รายงาน

สามารถเรียกรายงานในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ หรือเรียกรายงานเฉพาะมิติ หน่วยงาน กองทุน แผนงาน ก็ได้ รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือสร้างรายงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้รายงานได้ (เฉพาะ รายงานเพื่อการบริหาร) ส่วนรายงานงบการเงินที่ต้องจัดทำเพื่อเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อรับรองงบ ต้อง สร้างรูปแบบรายงานตามแบบงบมาตรฐานหรือตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบ แสดงผลการคำเนินงาน และ งบกระแสเงินสด

าม การตั้งก่า	มิจีทางบัญชี	Freigen
acitot	สายอังาน	
3L0100	ອມແຫລ່ຍງານກາວເອີ້ນ ແທນ (ນັ້ງຈຸບັນ)	
GL0101	สมแสฟเสรามการเงิน ปี2548	
3L.0102	รวมสตรฐารแการเงิน ตามกองรุน มี2548	
3L0109	อมแสดงฐานการเงิน ตามกองชุม (มงธ.)	
3L0104	ขนะสหงฐานะการเงิน ณรีเทมพี่อน (มงร.)	
3L0105	อนแสดงฐานการเงินรวม (มงร.) สรบ.	
GL0109	สมแสสิงฐานสการเสิน-สำนักงานอธิการบดี(แอกหน่วยงาน)	
3L0107	สมแสดงฐาวมการเสียงสำนักพระบุต	
GL0108	ขนะสดงฐานการเงิน-สำนักคณพิวเตอร์	
SL0109	สนแสดงฐานสการเงิน-สำนักวิจัยและบริการวิทธาศาสตร์และเทคโนโลยี(แยก	
3L0110	แนะสถิญารแกรมไระ คิณเวิศวกรรมสาดครั	
GL0111	งนะสติรฐานการเงิน-สามาริสมาสินสุนัยการน่วยงาน)	
3L0112	งบนสตรฐานอาราเวิน-คณะครูสาสตร์อุตสาหกรรม(และกหน่วยงาน)	
3L8119	อนแตสิงฐานอการเงิน สณอหลังงานและวัดชุ(แอกหน่วองาน)	
3L0114	งบนสติงฐานอการเงิน-สองสถาปัติอกรรมสำสติร(นอกตามหน่วยงาม)	
3L0115	สมเลสละฐานมากระสิน-สณะหวัดมากรชีวภาพและเทพโมโลปี(แบกหร่วยงาน)	
GLO118	สมแสสงฐานอการเสีย-สองออการโดยกรรมสาสสร(แยกหน่วยงาน)	
3L0117	อนแตลเขานระการเงิน-สณะเหตุโนโลยีสารสนเทส(แอกหน่วยงาน)	
GL0120	ขนะสระการการเงิน สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานขึ้นแบบประกาศหนร	

9 - 5



ฟิวส์ Dimension Specifications ใช้สำหรับเมื่อต้องการเลือกรายงานตามมิติต่าง ๆ ต้องทำการระบุช่อง Global และช่อง งบการเงิน เพื่อให้สามารถเลือก มิติทางบัญชี ทางด้านขาวมือ ได้ตามที่ต้องการ ช่อง งบการเงิน ถ้าระบุเครื่องหมายเลือก และถ้าทำการเลือกมิติที่ต้องการแล้ว โดยไม่ได้ยกเลิกเครื่องหมาย รายงานจะประมวลผล ตาม มิติทางบัญชีที่เลือกทั้งหมด เช่นถ้า เลือก กองทุน รายงานจะแสดงทุกกองทุน แต่ถ้ามีการยกเลิกเครื่องหมายที่ระบุ หน้าช่อง งบการเงิน รายงานจะแสดงเลิกเครื่อกางกัน การเงิน เพื่อให้สามารถเลือก กองทุน รายงานจะแสดงทุกกองทุน

ในกรณีที่ต้องการเรียกคูรายงานอื่นๆ ต่อเนื่องกัน ต้องเลือกรายงานใหม่ที่ต้องการ ในช่อง ยอดดุล
 ให้เรียบร้อยก่อน แล้ว จึงทำการเปลี่ยน Dimension Specifications เพื่อเลือกมิติทางบัญชี ที่ต้องการ
 หมายเหตุ ห้ามเปลี่ยนแปลง Dimension Specifications ก่อนทำการเลือกรายงานใหม่ในช่อง ยอดดุล

Navision Axapta - King Mongkut's U	Inversity of Technology (AOS Thin	client - KnuttLive@a	ccount1] - [0001 - eies integral	muun utterster (mu.)	X
	三角の 安安 1+ ++ +	+ ++ +1 11 2	11個目話回来		200.0
aturnada endad aturnada endad aturnada endad Denare recolucion Cated F Turnada F Burkastuans F Aturna Sa Sa	<ul> <li>รัฐม ค. Y X I+ + +</li> <li>กราชการกับ เปรียมสียม (คร.)</li> <li>สินธรรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> <li>สินธรรฐา</li> </ul>	• • • • 1 1 2			
	OK.	andin		án.	noutub#

### ⇔ กรณี เรียกรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

ช่องฟิวส์ Dimension Specifications	Global	งบการเงิน	บันทึกรายการ	ไม่ต้องระบุเครื่องหมาย
เนื่องจากไม่ต้องการรายงานแบบแยก หน่วยงา	น กองทุน	แผนงาน		

ะมาารเงิน   คอลัมน์						
uonqa GLoo	.1 8 7.04	สามแลการสำหนังสารงารการเริ่า	(1192.)			
Dimension specifical	lam	Concession (				
Nobal 🖂		osig				
annie/F	nami	• • ••••••••	1			
ອ້າການການ	nareu .					
100	1	lasonsy				
100		đa				
8.	8	2 surgeste				
- No		รายใต้ ทำไว้ท่ายอีก				
	37	ar 11	no Eo	1 As month and		on much
nt a securate balance pe	r dmension value?	CK	ยกเล็ก	## 3810115175: N3868	Trtt Imu or M	ерсказы) (м. (9/7/200

เมื่อกด ระบบจะประมวลผลข้อมูลรายงาน งบแสดงผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

File Edit Tools Command Windows Help	op pluts that cleant - Kowel render countil - [Ladger bacance	
日本日本民人市市市外九 田袋	田 7	
# 12 B. 16 P.		
And the statement of the statement of the		87.200
age the orbit William (Sector/File)		64 15 10 pe
	ປີກາກຄືນຜູ້ທຽບໃນ	
52	1/10/2003 + 1/17/2004	
nali	S.	
ราะให้เป็นอุทพบุกรากรัฐบาล	\$40,017,769,00	
รามให้เป็นสุขทางเน็บและหมุกลาร	99,344,299,44	
ราะไว้จากการีกมา	471,695,675.00	
รามให้จากการให้แว้การวิมาการ	205,600,940,44	
ราะให้จากการมีพระมีแหล้งนั่	4,000.00	
รามให้ครองการรับบริหาด	0.00	
ราะให้คราวีสาหกิจ	0.00	
ของเมื่อรับคล: รายได้จากการลงๆห	21.251.515.15	
านที่อื่น	10,490,921,72	
ระแรงเพิ่	1371.400.297.29	
รายจำย		
ເກັນເຮັລແລະສົ່ງຈັ້ງເປາະຈຳ	199,045,730,95	
พำก้างสั่วพราว	42,009,047,25	
พังหอนแพทง ไอ้ลอน และ รัลๆ	255,694,296,53	
พาสามารถูปใกล	37,745,503,81	

### กรณี ต้องการเรียกรายงาน ตามมิติทางบัญชี เช่น งบแสดงผลการดำเนินงาน เฉพาะ กองทุนทั่วไป 0100

ช่องฟิวส์ Dimension Spesifications Globel และช่ งบการเงิน ต้องระบุเครื่องหมายในช่องฟิวส์ก่อน เพื่อให้สามารถทำการเลือก มิติทางบัญชี ทางด้านขาวมือได้ตามที่ต้องการ เมื่อเลือก มิติทางบัญชี เรียบร้อยแล้ว ต้อง กลับมายกเลิกเครื่องหมายที่ระบุในช่องฟิวส์ งบการเงิน (ถ้าไม่ยกเลิกเครื่องหมาย รายงานจะออกทุกๆ กองทุน ตามที่ระบุเลือกไว้)

mension spectro	cations	Siller religit			
ibal 🖻		nengo.	0100	2	
พการจึง 12	mente	• mourn			
ศึกรามการ 🔎	nanju				
		jesens de	-	2	
110	-	ลีกา			
5.	-	รามประกัด			
		รายใต้ ทำได้ร่างอีร			
				_	

## ระบบจะประมวลผลข้อมูลรายงาน งบแสดงผลการคำเนินงานมิติกองทุนทั่วไป 0100 เพียงกองทุนเดียว

gy (AOS This client - KauttLive@account1] - [Ledger balance sheet - Report]	_1#1×
	<u>_ (6) ×</u>
10 Y	
	17.00
	over to be
1.41.52.12.12.7	
ມີກາວຈັກເປັນງຸປະ	
1/10/2003 + 31/7/2004	
545.017.799.00	
74,403,261,99	
0.00	
140,045.00	
4,000.00	
0.00	
0.00	
15,400,423,40	-
14,647,924,45	
002,010, 004, 18	
148,508,225.02	
21.759,740.40	
	Image: Second a control of contro of contro of control of control of control of control of contro

# กรณี ต้องการเรียกรายงาน ตามมิติกองทุน ทุก ๆ กองทุน เมื่อเลือกรายงานในช่อง ยอดดุล แล้ว

	•	4				
ต้องระบุช่องฟิวส์	Dimension Spesifications	Global	ແລະ	🗌 งบการเงิน	แล้วกด	ОК

	2 W v A & H + + + H	1:1 1 DG 9	
แการเงิน คอดังกม์			
04.004.1	ขมะสวาหลดาวประวิทยาวการเรียง (แหล.)		
mension spectications	มีสีหายปัญชี		
Read	กระชุม		
สมารามีหาติ เกมส์น	• minure		
กลากุน	•	*	
101	Jean strutel	2	
110	ลีกา	2	
8.	รามประกัด	-	
Sector Sector	รายใต้ ทำไว้ง่ายอีน		

ระบบจะประมวลผลรายงานตามกองทุน ทุกๆ กองทุนตั้งแต่ 0100 – 0704

n Asapta - King Mongkut's University of Technology (A	OS This client - Kmuttive@account1] - [Ledger follows sheet - Report]	
M Tools Command Windows Help		<u>, (9)</u>
日日注入下的注册内, 13, 122,		
ц П.		
Grant Later Stanta mage		Page
1999 Texture - Text Ind 1995 (an an Ind		52.7 200
		00 34 40 ar
สะรัฐสริงไม		
	สีมหม่อสังรูสิน	
	1/10/2009 + 11/7/2004	
สู่สะหุนารธริฐมาล	540,047,747.00	
อุขารุกรีกและหมายาก	76,986,214.70	
sanillasi	8.00	
แหน้แน่นี้สายใจกลาย	140,0+7.00	
และกล้างกันส์	4,000.00	
และสระนำจาน	0.00	
davele.	0.00	
untervallersteiningen	17,400,421,40	
	14710.074.45	
	012,144,010.09	
และสารราชสุณ จัง	445,546,224.02	
RTY2	21075107HB AH	
ารให้สระ และ วังๆ	41,472,101,04	
gelan	24.00.0010	
antiti statione	8.00	
initial frame	1000 P	2
สำนาณหลั	1.00 [[176]]] k	661 (CA

	eu				
uenqa ot	001.3	เสรียแลการสำเน็นรายการเรีย รั	025 <del>4</del> 0		
	leations	Ciller and B			
Diobal P	18	0.0 Mg H	1		
enume L	11030139	• minarra	10502000		
ษั⊮คึกรามการ /⊏	uenin	•	2		
1161		Juanua ก่อ	2		
110		ភ្នំកា	2		
ã.		Turpha	1		
		ок	ยกเล็ก (สี่สาวอาการป	<b>TENJININ</b> SECT	- ejoanse
Specify a juint dimension	n range for all column?	ок	ยกรลีก ดีเรวลาการป	тем жили (500) (тев. ) ком	् 

ระอารสัตนรรณ์โอร	Ріда 12.7 жи 13.40 да ра
ระสารพัฒนารถมีว่า	Роди 1977 рок 10.49 ро
ระอารพัฒนรรณที่อา	Figu 1973 1974 1974 1974 197
รูงอัการที่สมุราชอร์รื่อง	12.7 pm 13.40 pr
รูงอำาริสมราชสรีวิตา	15-46-24-24
รู้หม่งารที่เหลาจะไว้ง	
Territorite.	
and the second sec	
The part - the spare	
1.41.41.41	
8.00	
8.00	
8.40	
terture.ter	
2,670,514.58	
1.441.528.00	
0.00	
6,740,247.03	
100,143.00	
8.00	
	1
	0.00 0.00, <u>007,000,00</u> 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0

Nevitien Asapta King Mongkut's     File Edit Tools Command Windo	University of Technology (AOS Thin III Help	cheel - Kasattiree	Precount[]=[6L005.2 - reamania	un of ordination of the second se	X X
งบการเงิน คอลัมณ์	α <i>θ</i> α. <b>Υ</b> % <b>Η + +</b> •	• • • • •	:: 4 DG Y		
20224 TH 000.9	ของสารแลการสำเน็บรายการการด้วย	Ø254			
Dimension specifications	มีสีหากปัญชี 				
Global 🖓	upran		1		
สมการเรียง 🗂 🖬 เกมรรรษ	• minarra	10 10 1000	3		
มังค์กรามการ ค.ศ. กองกุม					
1121	Jeanua da		2		
110	តីលា				
5.c	รามบุริกัด				
(And and a second s	รายใต้ ทำไข้ร่างอื่น		-		
	ОК	ពលនីក	สี่สามากกรประมวลผล	1990	งผสมอัติ
Therefore balance	and the second sec			THE LOSS OF MIN. 1	2/2/2004

เมื่อกด

OK

# 📕 ระบบจะประมวลผลรายงานโดยแสดงรายการตามกองทุน

Fin Edit Tools Command Workset Help	Technology (AUS Thin client + LouitLive@account1] - [Ledger balance s	
ISH GALLDELT MA	1 1 1 2 1 2	ALC
a 0 +		
and a final data and and and		
ops 20 cold 110 him class ball billing \$2540		
W2544111 10701000.10714000		~
	2012/02/02	
	สีงานจ้างสิ่งรู้สิ่ง	
f.	1100/2002 + 100/3/2001	
nub		
nappediated and the second seco	0.00	
สารให้เราสูงสารเสียงสาร	8.00	
านได้หมองส์กิลา	217.07.200.00	
10701000	217.07.096.09	
1000400000000000000	0.40,729.79	
40.204000	1,145,779.00	
10.102000	236,000.00	
	all_Ambio	
10.0400	100.00	
1757500	17 Dec es	
10,000	152,000,00	
+8791008	40.404	
HET100008	1757,00142	
ests2000	+1,000.00	
	8.00	

#### <u>การตรวจสอบรายการทางบัญชี</u>

เพื่อความถูกต้องของข้อมูลในงบการเงิน หน่วยงานที่ทำการบันทึกรายการทางบัญชีเข้าระบบ ต้องให้ ความสำคัญกับการตรวจสอบรายการที่บันทึกนั้นๆ เนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏในระบบ AXAPTA ถือเป็นข้อมูลที่แต่ละ หน่วยงานต้องรับผิดชอบ

ระบบบัญชีแขกประเภท Axapta สามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ ดังนี้

### 1. ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกจาก "ผังบัญชี"

้ วิธีเรียกตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากผังบัญชี

- 🛱 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- 🛱 เลือก บัญชีที่ต้องการตรวจสอบ

รวม ข้อมูลทั่ว	ไป การตั้งค่า งบการเงิน มีพิท	างบัญชี					รายการทางบัญชี
นัฐวีธอกปร	รื่อปลุรี	รื่อที่ไว้พิเพา	ประเภทหาไล	1	ustitija	-	10 <b>0</b> 990
10000000000	สิบหรือม	Souths	ส่วงวัญชี	Г		111	ยอดคุณตามงวดบัญปี
10100000000	สารกรีพยังอากรียาเ	Jordingup	สำนัญวี				makan
10 10 1000000	เงินขอใหมือ	จำและใหมือ	ส่งปัญรี	Г			
1010100001	เงินสต - พบ่วยงาม	สายส	นัยชีติเหลือเ		18,540,385.00		สอบภามของผูล
99 10 1000002	លឹមដា - ពនាអាតិ។	01	ຜູ້ຜູ້ອີລີເຫລ້າໜີ		+902,006,41		รายการเคลื่อนไหรของขัญปีแยกประเภทเจ
90.9010000010	ເອົາຮັບຮາຫວ່າກການຄອກເລັ່ນ	02	สัญรีสินกลังเม่	~	+1,466,020,03	- 1	งบประมาณ
1010000000	າວເຄັບສະໂທນການໂທ	รวมอำเภอใน	ษัญชีรรงจ	-			เรื่อมโบการครวงสอบ
10101000000	รว่าเล้าเล่ต	รวเคร็กเสด	មិណ្ឌទីទទទ	Г	14,071,007.76		
10102000000	เมินปากสุขาท่าวจะละสถามันการนี้	จัดปากสากพ	สัญญัตร์	Г			
10102010000	เป็นปากกระแสรายวิท (สมอ.)	จัดสารกรรณ	จังมันที				
10102010100	ພິບຝາດສະກອາກລຸດລິດສອຳໂຄພ (ຄວ	เจ็นประสูงพ	ส่วนัญชี				
10102010101	เกินปากระการกลิกรโชม บัญนี่ 7	จัดสาราชหพ่	ជធូទីភិហាភិពរាំ	~			
10102010102	เห็นปากสนาหารกลิกรไมม ปัญรี 7	จังสากฐาวพ	ຟພູຣີລິນກຄັນມ	-	1,719,967,99		
10102010103	ถึงฝากระเททารกลิกรโชม นัญรี	เริ่มประชาพ	ปัญชีสินกรับเม่	~			
10102010104	ເກັນປາດຊະເຫດລັດອໄອຍ ພັຜູຈິ	จำแปรกสากพ	ພັດວິລີເທກັດບໍ	-			
10102010105	เกินปากสนาหารกลิกรโชม มัญรี 7	จำแขะอยาก	ปัญชีวิทารกันน์	-			
30302010195	รวมมิทสโรกกรามส ส.กลิกรไหม	รวงเลโทสวกก	ปัญชีรรณ		1,745,967.59		
10102010200	เห็นปากสนาทากรูลเพร (กระแลรว	รับปราสุรกษ์	สารปัญชี				
and the second se			ALC: NO. 1	1.7	10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		

รายการบัญชีที่หน่วยงาน **ควรตรวจสอบทุกวัน** คือบัญชีเงินสดหน่วยงาน 10101000001 เนื่องจากบัญชีเงิน สดหน่วยงาน เป็นบัญชีคุมการรับ-จ่ายเงินประจำวันของแต่ละหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานบันทึกการรับเงินรายได้จากลูกหนี้หรือรายได้จากการรับเงินสด ต้องนำเงินส่งกองคลังใน วันที่เกิดรายการ หรืออย่างช้านำส่งภายในวันถัดไป ดังนั้น ยอดคุลของบัญชีเงินสดหน่วยงานนี้ **จะต้องเป็นศูนย์** เสมอ จะมียอดกงเหลือด้านเดบิท หรือ ด้านเกรดิตไม่ได้

กรณีมียอดคงเหลือด้านเดบิท แสดงว่า บันทึกรับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกส่งเงินให้กองคลัง กรณีมียอดคงเหลือด้านเกรดิต แสดงว่า บันทึกส่งเงินให้กองคลังแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกรับเงิน ตัวอย่าง การตรวจสอบข้อมูลอย่างง่าย จากผังบัญชี โดยเลือก บัญชีเงินสดหน่วยงาน 10101000001 ทำการ เลือกโดยกดปุ่มด้านขวามือ "ปุ่มขอดคุล " เลือก "ขอดคุลตามมิติทางบัญชี" ข้อมูลที่ปรากฏ พบว่า มิติหน่วยงานรหัส 11300000 มีขอดคุลบัญชีเงินสดหน่วยงานกงเหลือ จำนวน 75,000.00 และ มิติหน่วยงานรหัส 11301000 มีขอดคุล บัญชีเงินสดหน่วยงานกงเหลือ จำนวน -75,000.00

วิเคราะห์รายการเบื้องต้นได้ว่า หน่วยงานรหัส 11300000 และ หน่วยงานรหัส 11301000 มีการบันทึก รายการบัญชีผิด เนื่องจากยอดดุลของบัญชีเงินสดหน่วยงาน ต้องไม่มียอดคงเหลือ

	Contraction of the local division of the loc		ACCOUNT OF A DECK	a second		100 (A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				_
100	n army (kmu)			-		-IOLX				
12	ERGENDERAN	GelEe	ministram, 1010100	1001.434	ni ediarra					
H	รวม ข้อมลทั่ว	ปป กา	รตั้งค่า   งมการเงิน	มิสิทางบั	ญปี				รายการทางนัญชี	
	Inc	nių:	Giglia and strate.		รือที่ไว้พัพงา	ประเภทราโล	1_	uon	USweja	
	www.surfa	1000	09.431	_	ปัญชีสิงหลังเม่	สำนัญรี			ມວດອຸລຸດານມວດນັ້ວຫຼື	
-	11004000	25.05	0.00		Institution	៧មេរីសូទី			makain	-
-	1100000	-75.05	0.00		ถ้าเสดและ	ส่วนัญชี				-
10	11401000				ปัญนี้เกิดสงใน	สำนัญชี		-	and the property of the second s	
	1240 1000		-	14	ນັບຈົຈີເກັບສຸດໃນ	นัญวีสินกรัพม	Γ		รายการเคลื่อนไหวของขัญชีแขกประเภท	NGL
-	11100000		-	-	ບັຊຈິດົພາກ	สำนัญชี	Г		งบประมาณ	
	11200000			-1	ลิกองสำหม	ส่วนัญชี			เรื่อนใบการครวดสอบ	
+				끄	สิงองรับนางกูร	ห้านัยรี			-	_
	90.90 M	000000	เงินสวใบมีอ	11	เกินสุดใหม่ได	สำนัญชี				
•	10101	100000	เรียสต - หน่วมงาน		เห็นสด	พัญรีสิเหร่งอ่	Г			
I	10 10 1	200000	អឺមនា - កចាត់តំ		01	sig Samtai	Г	+42,001		
Ī	92.90 %	01 0000	ເຈົ້ອສົມສາກກ່ຳຫາງ-ດອ	eñă i	02	ปฐรีอิเทรียร่	~	1,519,326		
I	90.90.8	000000	รวเลริมสถ		รวเค้าแสด	ស័ន្ទទឹកអ		1,417,323		
I	11102	000000	ดีแล่ว่าสะเพิ่าจะละสอ	กลังการ	ดังประสาท	ທັນມັນເຮົ				
	90.902	010000	เห็นปากกระแสรางวัน	(4946.)	ดังประการส	ថាមវ័ណ្ឌទី				
	10 10.2	001010	มือปากสมาชาวกลิการ	inless on	เดินประสาทก	สังพัฒรี		-1		

ดังนั้น หากพบข้อมูลที่น่าสงสัยว่าจะมีการบันทึกรายการผิด ต้องหาสาเหตุของรายการที่บันทึกผิดโดยอาจ ทำการสืบหาข้อผิดพลาดของการบันทึกได้จากวิธีการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีต่อไป

#### 2. ตรวจสอบข้อมูล จาก สอบถามข้อมูล

- ⇔ เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- 🛋 เลือก สอบถามข้อมูล
- เลือก รายการทางบัญชี



ครั้งที่ 1 เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ มิติหน่วยงาน 11301000 และใส่จำนวนเงิน -75,000.00 แล้วกด 🧰

Navision Acapta - Kin	ng Mongkut's Univers	of Technology (AOS This client - Kmattine@account)	(8)
	X to C .	· III & II 🕈	
หวะ การจัดล่าดับ	Load and save		
Add or updat Use to can Click "Advanc	le ranges in your qu ge tetneen specifie ed' if you with to a	lmits w.g. A.B) and . to range several single values w.g. more fields	, A, B, C) Utility characters like *, 7, $<$ and $>$ may also be used
ก็อาระบุวากท่างใน	Field	Retis	
รายการทางปัญชี	เลรที่ในสำคัญ		
กลการการมัญรี	จับที่		
านการหาหมัญรี	witern	11301000	
านการหาหมัญรี	พัญรีตอกประเภท		
าแกระกญัญรี	จำนวนเป็น	-75050.00	
1			
บบละเอียด			Peset CH Cancel
of the transactions re	print LERV characters	a * and may be used	THE LEW LAW LAW AND SALES

ข้อมูลจากการตรวจสอบ รายการบันทึกของ **มิติหน่วยงาน 11301000 จำนวน -75,000.00** บาท เป็นรายการบันทึกนำ เงินส่งกองคลัง JV481300004 ลงวันที่ 24/11/04 คู่บัญชีที่บันทึกคือ

เคบิต ลูกหนี้เดินสะพัด สนอ. 75,000.00

#### เกรดิต เงินสด

75,000.00

จากการตรวจสอบรายการบันทึกทั้งหมดของ มิติ 11301000 มีการบันทึกส่งเงินสด จำนวนเงิน 75,000.00 บาท เพียง รายการเดียว ไม่ได้มีการบันทึกรับเงินสด ทำให้ยอดคุลเงินสดหน่วยงานมียอดคงเหลือ -75,000.00 บาท ด้างบัญชีอยู่ จนถึงปัจจุบัน



**ครั้งที่ 2** เลือกตรวจสอบรายการ **มิติหน่วยงาน 11300000 จำนวนเงิน 75,000.00**บาท ข้อมูลที่ปรากฏพบว่ามีการ บันทึกทั้งหมด 3 รายการ ดังนี้

1. PR48130002 วันที่ 24/11/04 บันทึกรับเงินรายได้จัดอบรม เดบิต เงินสด 75,000.00 บาท เครดิต รายได้จัดอบรม 75,000.00 บาท 2. PR48130014 วันที่ 16/02/05 บันทึกรับเงินรายได้จัดอบรม เคบิต เงินสด 75,000.00 บาท เครดิต รายได้จัดอบรม 75,000.00 บาท 3. GL481300341 วันที่ 16/02/05 บันทึกนำเงินสดค่าลงทะเบียน ITP-TOEFL ส่งกองคลัง เดบิต ถูกหนี้เดินสะพัด สนอ. 75,000.00 บาท เครดิต เงินสด 75,000.00 บาท

พรวม ข้อมูลทั่วไป จำ	นวนเงิน มิติทางป	ស្តែទី						แหล่งที่มาของรายการ
เลขที่ในสำคัญ	วันที่	นัฐวีตแกประเภท	ສງສາຈິນ	จำนวนเห็น	ร่วยวงเมือ	เลขที่อ้างอิง	-	รายการทางมัญชี
PR48130003	24/11/2004	10101000001	тнв	75,050.00	75,050.00			โอนขอดภาษีมูลค่าเพื่
PR4813001-	16/2/2005	1010100001	THB	75,050.00	75,050.00			เลขที่บนเอกสาร
GL481300341	16/2/2005	1011000001	THB	75,050.00	75,050.00	478-45-50,499,500 1-23		

**จากข้อมูล วิเคราะห์** ได้ว่า รายการที่ 1 บันทึกรับเงินสดจากรายได้จัดอบรม แต่ยังไม่ได้บันทึกส่งเงินสดให้กองคลัง รายการที่ 2 - 3 บันทึกรายการรับเงินสด ค่าลงทะเบียน ITP-TOEFL และบันทึกการนำ เงินส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว สรุป รายการบัญชีเงินสดหน่วยงานของรหัส 11300000 และ 11301000 มียอดคงเหลือค้างบัญชี เนื่องจากมีการ บันทึกรหัสหน่วยงานผิด ตัวอย่าง การตรวจสอบรายการทางบัญชี หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชา วิศวกรรมเครื่องมือและวัสคุ รหัส 10709000 วันที่ 28/10/04

N5334	ข้อมูลทั่วไป จำน	រនៈរិន អ៊ីតីអារន៍	Bypi					u3	ล่งที่มาของรายกา
1	เลรรีไบสรคัญ	5.6	ปลูรีตอาประเทท	ລາງແກັນ	จำหวาดวิห	จำรรณโรง	เลขที่อ้างอิง		รายการหางบัญชี
-	GL4i0700290	28/10/2004	403020200001	THE	-25,000.00	25,000.00	108.67908-67921	โอ	นขอดภาษีมูลค่าะ พี่
	GL410700250	28/10/2004	40101010001	THE	-4,100.00	4,100.00	UR-67909-67921		เลขที่บนเอกสาร
	GL480700290	28/10/2004	40302070001	THE	-75.00	75.00	u8-67909-67921	N-	
8	GL4x0700290	28/10/2004	40:0020:00001	THE	+9.000.00	×,000.00	UA-67909-67921		
	GL4H0700290	28/10/2004	1011000001	THE	37,675.00	17,475.00	UA-67909-67928		
	GL410105017	21/10/2004	50:00:0000000	THE	101.040.00	101.040.00	00034'48		
1	GL4i0109917	29/10/2004	50-90 9000002	THB	216.992.00	236.592.00	00034-48		
1	GL440101917	28/10/2004	5090 9000002	THE	70.290.00	70,299.00	00034-48		
	GL440103937	28/30/2004	50-102000001	THE	8,710.00	8,740.00	00034'48		
	GL4H0105937	28/10/2004	50.90 9000007	THE	15,400.00	19.900.00	00034/48		
1	GL440105937	24/10/2004	50:00:000004	THE	20,100.00	20.900.00	00034'48		
	GL4i010991?	28/10/2004	50:00:00000	THB	12,400.00	12,600.00	00034-48	1	
	GL410105917	28/10/2004	50-10-2000006	THB	24,500.00	24,300.00	00014-40		
	GL440105917	21/10/2004	20121000001	THB	-412.871.24	412.671.24	00034'48		
	GL460101937	28 10 2004	20119000001	THE	-61,279.76	e1,270.7e	00014-44		
	GL440106381	28/10/2004	20121000001	THE	+13,709,00	13,701.00	00033.44		
	GL440100311	28 10 2004	29117000001	THE	-722.00	722.00	00033-44	1	

รายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นทั้งหมด สามารถทำการเลือกตรวจสอบได้ทีละรายการ จากปุ่มขาวมือ เช่น ปุ่มแหล่งที่มา ของรายการ ปุ่มรายการทางบัญชี หรือ ปุ่มเลขที่บนเอกสาร

<u>ตัวอย่าง</u> ตรวจสอบรายการ GL480700290 จำนวนเงินค้านเครดิต 25,000.- บาท ทำการตรวจสอบโดยเลือกปุ่ม "แหล่งที่มาของรายการ" รายละเอียดของรายการทางบัญชี GL 480700290 จะแสดงการบันทึกย้อนหลังให้

21100	1027	2000100	สายเรีย	รับการสิบ	Par.	ร่วนวนอื่น	
ปัฐจึงอาประมาท	4010202000	ต่างการเมืองการในเสรีงที่ระบบร	THB	-25,000.00	225	-29,000.00	
ម័ន្ទទឹតនា៧វទេហា	401010101000	ต่าลหากมีอยุกากในเลโงที่เวาเระ	THB	-4,400.00	225	+4,000.00	
ម័ន្ទទឹតដាមេរះណា	4010207000	ต่างการเมืองสารในสโบรี่ง755+	THE	+75.00	225	-75.00	
ឃុំឆ្នាំនំនល់លោះសោក	4010201000	ต่างหาเมืองหาเป็นสร้าดีสวยร	TH8	-1.000.00	225	+#,000.00	
ปัญชิ้มแกประเมท	1011900000	ต่ำลงหมมีแหลามไมเสรียรี่ง790ง	THB	17,475.00	2.76	17 175 00	
					64.7	A 41.500	
					64.7	A 21 300	

### 3. ตรวจสอบ รายการทางบัญชีเพื่อการตรวจ จาก รายงาน (GL035)

หน่วยงานต้องตรวจสอบรายการบัญชี ( GL035 ) ทุกสิ้นวันทำการ เนื่องจากรายการที่แต่ละหน่วยงานบันทึก เข้าระบบจะปรากฏข้อมูลให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด โดยเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับยืนยันความถูกต้องในการบันทึกรายการ ของแต่ละหน่วยงาน

ดังนั้น ทุกวันทำการเมื่อสิ่งพิมพ์รายงานรายการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องเก็บรายงานใส่แฟ้มเรียง ตามวันที่ที่ทำการทุกวัน หากพบรายการที่ต้องแก้ไข เนื่องจากมีการบันทึกผิดถ้าเอกสารชุดที่บันทึกเข้าระบบยังไม่ได้ ส่งให้กองกลัง ก็สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกด้องได้เลย แล้วรวบรวมเอกสารที่บันทึกเข้าระบบทั้งหมด (ชุดที่ บันทึกรายการผิด กับชุดที่ทำการแก้ไข) เรียบร้อยแล้วส่งให้กองกลังเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบ รายการทางบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ( GL035 )

- 🗢 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- ᅿ เลือก รายงาน
- 🛱 เลือก รายการทางบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ( GL035 )



#### ตัวอย่าง การตรวจสอบรายการทางบัญชี

เลือก ช่วงวันที่ 08/10/04 เลือกมิติทางบัญชี กองทุน 0400 หน่วยงาน 10902000 แล้วกด OK

Navision Axapta - Kin	Mongkut's Universi	ly of Technology (AOS Thin client - Kanat	(he@sccount)
File Edit Tools Com	X IIN PR 15 M	A. [11] 然而 🛛	
ante lonstacioder	Lost and small		
and a lutioner ser	Toop and your		
Add or update	e ranges in your que	α.	
Use to rang	e between specified	limits (e.g. A.ID) and , to range several	I single values (e.g. A, B, C) Utility characters like *, 7, < and > may also be used
Click 'Advance	of it you with to ad	z more tiektii	
ห้องระบุหาเพิ่งรั้น	Field	CrBerla	3
รามการหาหมัญรี	เลขที่ในสำคัญ		
ราดการการมัญรี	จับที่	011004	
າາແດງການນັ້ນຮູ້ຈຶ	110198e		
รามการหาหมัญรี	ម័នទឹងដាំៅវេះហា		
รามการการปัญรี	utatin	0.400	
รายการทางปัญชี	WV35879	10002000	
			21
<u> </u>			10
Print ranges IT			
and subscene			
แบบละเอียด			Reset OK Cancel
interested and intere			
on of the transactions re-	print, LEBY characters.	in * and may be used.	748 Januar 148, M 250302005 4 6

รายการที่ตรวจสอบ ด้องมีข้อมูลตรงกับเอกสารประกอบการบันทึกรายการ เช่น การบันทึกรายรับ ข้อมูลจำนวนเงิน ด้องตรงกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือการบันทึกรายจ่ายข้อมูลต้องตรงกับเอกสารชุดเบิกเงินของหน่วยงาน

File	on Asapta - King Mongkut' Mit Tools Comment Work	a Univers	dy of Tex	cheology	MOS 1	lhin ch	end - Kana	etire@	secount]]-]erminer	und gill dan	eress Repo	-1		-181
[3] m2	DALINE	INF di	n. 13	1.1.1.1	17. I -		1 11 15	<b>E</b> 7						
a -	0.547.	distantia de la	COOLUM.			a ciril i	1.99.96							
- Taul	all tree manuar										from 1	1		
	Product of the off the off										211.2001			
********	And Sector in										*****			
											4911			
id.	Sel moto		-		barre'	i.e.		relie abient		damile.	damak.			
and the	a name i propule		-		<u>r</u>		-		-	100.00				
and the	and a strain and a strain of the strain of t	540	-						*	0.0100.0	100.00			
estant.	. Hanney									12/1.04	1425.04			
2012			100	-					the state of the second	1000.00				
are details	streams wind	1411	-						in the state	100.00	100.00			
estade.	a - Karnener									URM	1274.00			
L'HONE		1440	Harden		-				in minister		uph m			
arednia.	aramar, prida A.a.	-	-		-					100174				
eri al d	a SLaronero									100.00	5425.04			
Lee De	of Teal									1.00.00	5.000 M			
									-		-			
and the local division of the local division											The second second	and street.	Course Design	AND C A

รายการที่หน่วยงานต้องตรวจสอบมีคังนี้

- วันเดือนปี ที่บันทึกรายการ
- รหัสบัญชี, ชื่อบัญชี ที่บันทึก
- 3. รหัสมิติทางบัญชี กองทุน หน่วยงาน แผนงาน และรหัสอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4. จำนวนเงินที่ถูกต้องทั้งด้านเดบิต และเครดิต

- กรณีที่บันทึกรายการถูกต้อง เมื่อตรวจสอบรายการทั้งหมดถูกต้องเรียบร้อยแล้วเก็บเข้าแฟ้ม เรียงตาม
 วันที่ ที่บันทึกรายการ เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการของหน่วยงาน

- กรณีที่บันทึกรายการผิดและต้องปรับปรุง เมื่อตรวจสอบรายการแล้วพบว่ามีการบันทึกผิดและรายการ ดังกล่าวได้ Post เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารส่งกองคลัง หน่วยงานสามารถดำเนินการปรับปรุงรายการที่ผิด ให้ถูกต้องก่อนการนำส่งกองคลัง โดยต้องแนบเอกสารการบันทึกจากAxapta ทั้งชุดที่บันทึกผิดและชุดที่ปรับปรุงถูก เรียบร้อยแล้ว รวมส่ง พร้อมกันโดยทำเครื่องหมายที่เอกสารการบันทึก Axapta เรียงตามถำดับก่อนหลัง

รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูล เช่น

 รายงานสรุปรายได้และรายจ่ายอื่น(GL020) เพื่อตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายได้อื่นๆ ซึ่งบันทึกรวมไว้ ในรหัส 4090000001 มิติรายได้/รายจ่ายอื่น

#### ขั้นตอนการตรวจสอบ รายงานสรุปรายได้และรายจ่ายอื่น (GL020)

- 🛱 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- 🛋 เลือก รายงาน
- д เลือก รายงานสรุปรายได้และรายจ่ายอื่น (GL020)



ain minu (kmu)				
รายจากสรุปรายได้/คำใช้จ่าย				
nre	14 C	รายการทางบัญชี		
กอายุน 0100 เค	0100	<ul> <li>ปัญชีสมกประเภท</li> </ul>		
10201000 4	พร้ามสาร 10204000	<ul> <li>รับที่</li> </ul>		
6.171.1711 <b>14</b>	พลสมสารร	<ul> <li>เลขที่ใบสำคัญ</li> </ul>		
\$H 1/8/2005	311 x1/3/2005	🧰 จำนวนเงิน		
เลขที่ปัญชี 40900000	001 <b>a</b>	คุณแมวติ		
Group By		Printer	Jet 2100 Series PS	
Group By mining -		Print medium	creen 👻	

เลือก มิติทางบัญชี กองทุน หน่วยงาน ช่วงวันที่ และเลือกเลขที่บัญชีรหัส 40900000001

รายงานที่ได้จะแสดงรายการแยกประเภทย่อยของรายได้อื่นที่บันทึกรวมไว้ใน รหัส 40900000001

Novision Acapta - Kie File Edit Tools Con	n Mongkut's University of Technology (AD smand Windows Help	S This clear - Emultive@account1_frammal&aurit16inerre-passes	
BRAR	天雨雨 近两方, 我们有凡,		
B THE R. S. P.			
		เตราใหมาสมอคลไปได่มีหราะนะเคอล้ายหมู่รี รามราพมรุปมัญมีรายให้ข้าไข้ง้าม	
namu:0000	ลี่งาอรฐน: 0400		
HITSHINA: \$02010	00 ลิททน้ำมหาย : 10204000		
รังนี้	6 ถึง: มปล.2005 ใน		
รายใจ ต่ำไว้ร้าย	สาววินาย	จำนวนด์ทะ	
0.8.9	พ่ามในหน้ามีอย่างกำหาก	76,019,00	_
0.14	ข้ามีแระหว่าห้อหมุร	1,971,00	
011	ທ່ານໃຫາເລີນທີ່ແຂ້ວມູລະທິດທ່າວ້ວມູລ	2.646.00	
0.96	ສົາຜັງເໝາະຈັກກົມແຫຼກ	15.00	
0.67	ต่ามวิการวิที่เสียงการเวียงการละห	1.7x0.00	
0.89	ສ້າງຊູແຈະນຳກະການລາການ	200.00	
022	ข่าไข้ลงานที่	3,000.00	
0.00	สามมากอาประชุษ	2.500.00	
136	รับสึงค์โหล่างประเทษ	\$2.227.02	
		1346249	3
pe 1/1		746	hmu uer NUM 1/4/2005 🗶

2. รายการในงบการเงิน เป็นชื่อรายงานที่สร้างขึ้นใน รายงานงบการเงิน (GL004 – GLxxx) ซึ่งแต่ละ หน่วยงานควรทราบ เพื่อประกอบในการเลือกใช้รายงานงบการเงิน เนื่องจากการสร้างรายงานงบการเงินในระบบจะ สร้างในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งแต่ละหน่วยงานควรทราบว่ามีรายงานอะไรบ้างที่มีการสร้างให้ไว้ หรือหาก หน่วยงานเห็นว่าไม่ครงตามความต้องการใช้ข้อมูลอาจจะเสนอความต้องการมาที่ กลุ่มงานบัญชี กองคลัง หากกอง คลัง พิจารณาแล้วเห็นว่ามีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ จักได้ ดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

#### ขั้นตอนการเรียกรายการ งบการเงิน

- 🛱 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- 🛋 เลือก ตั้งค่า
- 🗗 เลือก งบการเงิน



**การตั้งค่างบการเงิน** หมายถึงการสร้างรายงานงบการเงิน (GL004 – GLxxx) หน่วยงานสามารถทำการ Copy รายงานทั้งหมดไปที่ Excel เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการค้นหา หรือเลือกใช้ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานนั้นๆ

พรรม การต์	งค่า มิสีทางบัญชี	โลน
uatrija	ทำออิบาง	คอลัง
GLanco	ແນລສອດຊາຍແກກເປັນ ລາຍ (ປັ່ງເປັນ)	
GLOIDE	ານແຫລາງກາະຄາກນັ້ນ ຊີຊາຍ	
06.0102	ສຸພສລາງາມະການໃນ ຫາພາລາມູນ ປີ2540	
GL0101	ານແລກັດງານແຕ່ວ່ານັ້ນ ຫາແຕ່ລາງນີ້ ມີ2540	
GL0104	ທຸມແຫລ່າງງາຍກາວເມັນ ຟູຈີມູນເທີມູນ (ມະເຮ.)	
GL0305	ອນແຫລ້າງການກາກນັ້ນການ (ມາສ.) ລານ.	
GL0108	ສມແຫລ່າງການະກາວນີ້ພະສຳເດັກການເລື້ອກວນທີ່(ແມກແມ່ວຍກາຍ)	
GE0.007	สมแสดงฐานะการเป็น-ส่านักและมุต	
66030	ານແລກອງການກາວເປັນ-ລ່ານໃດຫລາຍທີ່ພວຍອໍ	
04,0 109	ານແຜ່ສ້າງງານກາວນັ້ນແລ້ນມີກຈີ່ຊົມແລະເນດີກາວຈີ່ແຜ່ຫານແຕ່ແລະເຫຍັໄປໄລຊີກແມກແບ່ລະການ	
GL0110	หมะสลังฐายเการเงียะ พิณาวิทวกรรมทางสะร่	
GL0111	สมเสดิญานเกาะเห็น-พัฒนุวิทยาตัวสติสติเอตหน่วยงากย	
GL0112	ขมแสดิงฐานการเห็น-พ่อแพรูพิวสหรัฐอสาพกรรมและการว่าแรงไป	
GLONN	າງແລ້ວງຮານແດງກໍມີພາກັນແຫລັບນາແລະເລັດວະຊຸວານນັ້ນມາກມ	

วิธี Copy รายการในงบการเงินไปที่ Excel มีขั้นตอนดังนี้

- 1. ใช้คำสั่ง คัคลอก รายการจากงบการเงิน
- 2. เลือก วางแบบพิเศษ ใน Excel
- 3. วางเป็น ข้อความ แล้ว ตกลง

เสร็จแล้ว ให้หมายเลขเรียงกำกับตามลำคับก่อนหลัง เพื่อสะควกในการก้นหารายงานในงบการเงิน



#### 4. ตรวจสอบ รายงานงบทดลอง (GL003)

งบทคลอง (Trial Balance) หมายถึงงบที่ แสดงขอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทต่างๆ ทุกบัญชี ณ วันใด วันหนึ่ง งบทคลองเป็นที่รวมขอดคงเหลือของบัญชีทั้งหมด โดยแสดงบัญชีแยกประเภทที่มีขอดคงเหลือด้านเดบิต พวกหนึ่ง และแสดงบัญชีแขกประเภทที่มีขอดคงเหลือด้านเครดิตอีกพวกหนึ่ง ผลรวมของขอดคงเหลือด้านเดบิต จะต้องเท่ากับผลรวมของขอดคงเหลือด้านเครดิตเสมอ เนื่องจากการบันทึกบัญชีขึดหลักระบบบัญชีกู่ ดังนั้น การ บันทึกบัญชีต้องบันทึกรายการบัญชี 2 ด้าน คือ บัญชีหนึ่งบันทึกรายการด้านเดบิต และอีกบัญชีหนึ่งบันทึกรายการ ด้านเครดิต ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน

ถ้าการบันทึกรายการบัญชีถูกต้องมาโดยตลอด ยอดรวมทางด้านเดบิตในงบทคลองจะเท่ากับยอดรวม ทางด้านเครดิต เรียกว่า งบทคลองลงตัว

#### ขั้นตอนการตรวจสอบ งบทดลอง

- ➡ เข้าที่ Main menu เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท
- 🛋 เลือก รายงาน
- ⇔ เลือก งบทดลอง (GL003)



9	-	24
-		

ช         หาก           ช         หากว้างที่         11/2005           ช         มากว้างที่         10704000           ช         มากากบารงที่         10704000           พร         มา	<u>ริง</u> อิงริษที่ <mark>31 1 2005</mark> เข อ อ อ	Andustann       Ugifisandraam       wirkerna       wirkerna       Printer       HP LasesJet 2000 Se       Print medium       Screen	

กรียหลโมไลวัย							
9499 novers	10704000 אדיקראור דרחיקלירות אינרע צרא 10704000 אריקראור דרחיקלירות	กละวัดวอารผงสตร์ กร	กระการการการการการการการการการการการการการก				
and some	รือสัตว์	และเอาเอาการ์จา	ออาฉาราคาก็ๆ	INTER	10768	ະນາມາໄດ້ກມີຈ	และแก้เมืองร้อง
10101000001	เดิมสา - พร่วยกร			477,710.00	477,730.00		
10110000001	อกเป็นักเละพัท อาเล	1.111.115.00		477.790.00		1.591.045.00	
20105010005	ทั่วไร้สอบทั่วหง่าม				100.695.25		100,605,25
20101010007	ดำรังรูด้างร่าย			100.415.25	100,695,25		
20105010011	ພາກາວວິລາກາງອັກການ, ການກາງອ້າງ		471,352.50	\$12,177.50	224,705.00		167,840.00
2011000001	ເຈົ້າເພື້ອໃນລະຈັກ ລາວ.				\$32,177.50		\$12,177.50
4040000000	รามให้มริการริชากรร(ราหารพัธ		949,140.00		477,730.00		1,426,470.00
4540000002	รายให้การฟ้าอยุระสังกรา		164,175.00				114,175.00
50.001000012	ด้ารอบจากสูงของระโห-รากการจัง	423,222,40		213,107.74		140,441.14	
50:001000020	ชั่วรอบจากภูสิพิลการหลก-ราหาารจ้า	39,019,10		15,507.28		\$3,0 16.30	
50:02070003	ทำไข้งายในการจับสันเกศสะเสียงบาน			900.895.25		100.695.25	
50303000014	ล่ารัสกุลาที่สามา			100.405.55	100.405.25		
0000000000	สารองมีของลาย = 61ชื่อ			201,190.50	201, 190, 50		
		1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 \$14,007.55	2 245 414 24	2.245.444.75	2.991.797.75	2 994 207 24

## ตามตัวอย่าง ข้อมูลงบทดลอง ที่ควรตรวจสอบในระหว่างงวด

- 1. ตรวจสอบขอดบัญชีทุกบัญชีที่ยกมาจากจากงวดที่แล้ว
- ตรวจสอบขอดรวม ด้านเดบิตและเกรดิต ทุกช่อง ต้องเท่ากันเสมอ
- 3. ตรวจสอบยอคบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน เช่น

รายการบัญชี	รหัสผังบัญชี	ยกไปด้านเดบิต	ยกไปด้านเครดิต
บัญชีเงินสด	10101000001	-	-
บัญชีลูกหนี้เดินสะพัด สนอ.	10119000001	1,591,045.00	
บัญชี รายได้บริการ(งานการค้า	) 4040000001		1,426,870.00
บัญชีรายได้จากจัดอบรม/สัมมา	นา40400000002		164,175.00
		<u>1,591,045.00</u>	<u>1,591,045.00</u>

จากการสอบขอคบัญชีทั้ง 4 บัญชีที่เกี่ยวข้องกันอาจบอกได้ว่าหน่วยงานนี้ บันทึกรายการบัญชีถูกต้อง เนื่องจากคู่บัญชีที่บันทึกเข้าระบบไว้ดังนี้ คือ

เคบิต	บัญชีเงิเ	เสค	1,591,045.00	
	เครดิต	บัญชีรายได้บริการ(ง	านการค้า)	1,426,870.00
	เครดิต	บัญชีรายได้จัดอบรม	/สัมมนา	164,175.00
บันทึก	รับเงินรายไ	ใด้จากงานบริการ(งาน	การค้ำ)และจัดอบรม/สัม	มมนา
เดบิต	บัญชีลูก	หนี้เคินสะพัด สนอ.	1,591,045.00	
	เครดิต	เงินสด		1,591,045.00
บันทึกเ	มำเงินสดส่	งกองคลัง		

ดังนั้น หากตรวจสอบรายการยอดคงเหลือจากงบทดลองเรียบร้อยแล้ว เห็นว่างบทดลองถูกต้องลงตัว ขั้นตอนต่อไปก็ทำการเรียกรายงานงบการเงินอื่นๆ ต่อไป

File Edit Tools Command	Windows Help	- (7)
C	65 6 A A B & B & B	Alter
รามปฏิมัยกร่องกร รามปีอยู่ในอาร์สาวร	ĂĐ <sup>∞∞</sup> Ñ- <sup>4</sup> ÕáÂ <sub>I</sub> »ĂĐàÁ·	
ชรุญภารโดการโรงกักรุงเพรา สมญาตรี สามรูปเรล้ สามรูปเรล้ สามรูปเรล้างเครื่อ สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้างเรล้าง สามรูปเรล้า	Constant Constant Section     Constant Sectin     Constant Section     Constant Section     Constant Section	

#### <u>ระบบบริหารงบประมาณ</u>

ระบบงบประมาณเป็นกระบวนการวางแผนงานไว้ล่วงหน้า โดยผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติออกมาเป็น แผนงบประมาณซึ่งเป็นตัวหลัก หรือมาตรฐานสำหรับการดำเนินงานในปีนั้นๆ หลังจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ดำเนินการทุกอย่างภายในกรอบของแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วหน่วยงานจะต้องรายงานแผน – ผลที่ เกิดจากการปฏิบัติ ซึ่งเป็นรายงานที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่าสามารถดำเนินงานได้ตาม แผนหรือไม่ ดังนั้นในการจัดทำแผนเริ่มต้น ต้องประมาณการให้ใกล้เกียงความจริงที่จะปฏิบัติให้มากที่สุด

งบประมาณ โดยทั่วไปจัดแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- งบประมาณดำเนินงาน เป็นงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ระหว่างงวด การดำเนินงาน
- 2 งบประมาณการเงิน แสดงถึงจำนวนเงินที่วางแผนการใช้ไปในระหว่างงวด และการใช้จ่ายเหล่านี้จะ สามารถจัดหาเงินมาได้จากแหล่งใดบ้าง อาจแสดงในรูปของงบประมาณเงินสด ซึ่งเป็นการประมาณ การเงินสดรับ-จ่ายในระหว่างงวดการดำเนินงาน

การรายงานในระบบบริหารงบประมาณ โปรแกรม Axapta จะเป็นรายงานการบริหารงบประมาณ การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน แยกตามมิติต่าง โดยกระบวนการทำงานในระบบบริหารงบประมาณแบ่งการ ทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ

1 การตั้งงบประมาณประจำปี การทำงานในส่วนนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆ ใน Axapta เป็นขั้นตอนของการบริหารงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี การอนุมัติรายการ งบประมาณประจำปี การปรับแผนงบประมาณระหว่างปี การปรับ-ลด โอน-ย้าย งบประมาณ การโอนเงินระหว่างงบประมาณ การโอนงบประมาณระหว่างกองทุน และการควบคุมงบประมาณ

2 การตัดจ่ายงบประมาณ ขั้นตอนนี้จะเกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆ คือ ระบบจัดซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบบริหาร โครงการ และระบบบัญชีแยกประเภท ซึ่งรายการที่เกิดขึ้นจะถูกบันทึกตัดงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงานตามรหัสงบประมาณที่กำหนดไว้

ระบบงบประมาณ เชื่อมโยงกับระบบบัญชีแยกประเภท เช่น เมื่อมีรายการทางบัญชีเกิดขึ้น ทั้งด้านรายรับ หรือรายจ่าย ในการบันทึกบัญชีทุกครั้งต้องมีการระบุงบประมาณ เพื่อทำการตัดจ่าย หรือ การบันทึกรับรายได้ข้อมูล รับจริงจะปรากฏในระบบงบประมาณ เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับแผนที่ตั้งไว้

ในกรณีที่มีการบันทึกค่าใช้จ่าย เกินวงเงินงบประมาณคงเหลือ ระบบจะควบคุมรายการที่เกินวงเงินโดยจะ ล็อคไม่ให้โพสท์รายการทางบัญชี เพื่อเป็นการลดการเกิดปัญหานี้ หน่วยงานกวรตรวจสอบวงเงินงบประมาณคงเหลือ ก่อนดำเนินการ (หมวดตอบแทน ใช้สอย วัสคุ ถัวจ่ายได้ ภายในงบประมาณเดียวกัน)

ระบบบริหารงบประมาณ สามารถรายงานแผน – ผล การคำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ ทั้งด้านรายรับ และ รายจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การรายงานมีข้อมูลพร้อมที่จะรายงานได้อย่างสมบูรณ์ ควรตั้งแผนรายรับและแผน รายจ่าย พร้อมทั้งบันทึกในระบบ Axapta ให้กรบถ้วน ระบบบริหารงบประมาณ หน่วยงานควรทราบข้อมูลการบริหารงบประมาณ ในแต่ละปีโดยสามารถ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้จากหน้าจอ งบประมาณ ซึ่งเป็นการแสดงการข้อมูลงบประมาณในภาพรวมของแต่ละ หน่วยงาน แยกตามรหัสงบประมาณ และแยกตามมิติทางบัญชีต่างๆ

งบประมาณ จะแสดงข้อมูล ตามรหัสงบประมาณ รายละเอียดตามหมวครายจ่าย งบประมาณตั้งต้น อนุมัติเพิ่ม อนุมัติปรับกลางปี ปรับงบพิเศษ โอนเข้า โอนออก รวมงบประมาณทั้งหมด รายจ่ายที่เกิดขึ้น และ เงินงบประมาณคงเหลือ

#### <u>วิธีตรวจสอบข้อมูล ระบบบริหารงบประมาณ</u>

- 🛱 เข้าที่ Main menu เลือก ระบบการบริหารงบประมาณ
- 🛱 เลือก งบประมาณ



#### <u>การตรวจสอบข้อมูล งบประมาณของหน่วยงาน</u>

- 🛱 เลือก ปีงบประมาณ รหัสคณะ/สำนัก
- 🖨 เลือก รหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล

รหัสงบประมาณ ที่เลือกจะประกอบด้วย 2 แทป

- แทปด้านบนแสดงรายละเอียด งบประมาณที่ตั้งต้น การอนุมัติปรับเพิ่ม ลด โอนเข้า โอนออก ขอดการใช้จ่าย และงบประมานคงเหลือ
- 2. แทปด้านล่าง แสดงรายละเอียดรายการตามหมวดรายจ่ายที่ตั้งแผนในแทปด้านบน

กรณีที่ต้องการทราบรายละเอียดย่อยประกอบการ โอนเงินเข้า หรือ โอนเงินออก ก็สามารถเรียกดูได้จาก

ปุ่มด้านขาวมือ

and the second se	7 น รรัสสณะสนโก	107 14 4	กรอิมาม โพร	summ d	าโกคิมหรื่าม	naś				
Ner										Anaon
เวม ก่าวไป	มีสาวะมัญชี									600
าร์งามประว			1	טריטרניט	-1011101	ระจุษัณฑ์ห	มรูลักปร์	531	silunus_*	
4701000	50> รมระบบริการวิทาการแก่สั	ฟละ (สารปฏิจักรรอก	(11) (ff f	73,000,00	0.00	473,000.00	0.00	\$73,000.00	0.0	าขละเมืองการโอนงัน
4711090	994 รมากหน้าการวิจาการแจ้ส์	พละ (สาวปฏิจำการสก	(11)	1,100.00	0.00	6,606.00	0.00	1,100.00	0.0	ระสะเมืองการโอนอิน
4701000	sos ขมกับสุขทางรูเป็รีสองสาพ	ารร่ (รมริจัสสระสุกา	9	10,000.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000,00	0.1	anderstrategies of
4791000	ระส ของหมอโกรงต่องก็เมตอง	าที่มากวริจัง		252,040.00	8.00	8,052,040.00	8.80	8,052,040.00		
4701000	907 ของบอร์การต่องคำมาอร์	เพื่อการให้อ	5.0	571,000,00	9.00	5,0 10,000.00	0.00	5,0 16,008,00	0.1	ที่ว่ามาสามาระบุมีสำนัก
4701000	006 หมายหมู่รัการคองที่วมกอร์	dimente.								
1.12000		and and a set		3,000.00	9.00	30909009	9.09	3,000.00	····	Retroth
	1	3		1,000.00		1,000,00	9.09	1000.00	**±	Petreth Terrisoulstane
รวม (ชั่วไป เราะะาร	รัญญายินๆ     110015-2	194319419	ามาามนั่	4000.00	0.00	L.	135 Jine	Ia	en La	Peterin Tramserstreame
าม (ก็ไป ระเมาะ	ร้อยูลโรค   เป็นเรือบ	surturia Saluatio	1947194 0.00	2,000.00 2120701	0.00	L	154 UTUNE			Peterini Tramiseutiseane
รวม ทั่วไป วงโรรระ 101 0101001	รัญณรีมๆ วามสาว เรียมกิจน เรียมกิจนขั้วระดาร	1924333438 5.545.48.00 1.8.145.00	10+334ž_ 0.00 0.00	1,000.00 2010/06/ 3,540.540 19,140	0.00 ini argitifinit 00 0	L	138 <b>ปริมา</b> ย 138 <b>ปริมา</b> ย			Peterini Tramsendistante
าม คำไป วาโรรรรณ์ 101 0101001 0201002	ร้อมูลโรงๆ มีเหลือน มันเสือหยังระดาร มันเสือนหยังระดาร	10+11-00 5.540+40.00 19+140.00 5.402,700.00	1147714 <sup>1</sup>	2,000,000 2,540,540, 1,94,140, 5,40,2700,	0.00 in argāīni 00 0 00 0	E 0.00 S.Satura 0.00 S.at.270	1.00 1.00		1071 LLA 0.00 MOLL 0.00 2.510,	Peterini Tramsendiszania
าวม (คำไป ระโอรรร 101 0101001 0201002 0.5	ร้อมูลโรงๆ 2166กร้อง เรียกก็อน เรียกก็อนขัวรอดาร เรียกก็อนขวิภรร กำรักขั้วกรรร	199930452 5.520,420,00 1.45,220,00 5.422,700,00 7.600,00	1947314 <sup>1</sup>	1000.00 21/0761 5,50,50 19,140 5,40,790 7,000	0.00 ini ayalina 00 00 00 00 00 00	L. 0.0000.000 L. 0.000 5.540.040 0.000 5.440.700 0.000 5.440.700 0.000 7.5,000	1.00 1.00 1.00 1.00	Lan 0.00 0.00 0.00 0.00 7.7	4071 ELM 4000 A011L 4.000 A011L 4.000 SC	Peterin Tramssulisane
120 121 121 121 121 121 121 121 121 121	รัญสรีมๆ 1166กรัฐอา เรียกรีอย เรียกรีอยขัวรรดการ เรียกรีอยขัวรรดการ เรียกรีอยขัวรรดการ กำรักช่วดราร กำรักช่วดราร	19/07/04/10 5.540.40.00 1.4(20.00.00 7.400.00 7.400.00 7.400.00	1293121- 0.00 0.00 0.00 0.00	000000 argiñañ 5,540,440 1,95,140, 7,000, 7,000, 7,000,	0.0 1970 (1970) 1970 (1970) 19	L. 0.00 5.540.+40 0.00 5.540.+40 0.00 5.40.270 0.00 7.400 0.00 7.400	1.00 1.00 1.00 1.00	Long Lan 0.00 0.00 0.00 7/ 0.00 7/	4071 61. 4071 61. 4000 M011 4000 2.010, 4000 2.010, 4000 64, 4000 64,	Peterin Tramssulisane
1211 Han Hang	รัญมสโษๆ วามสารัฐ เริ่มเสือหนังระดาร เริ่มเสือหนังระดาร เริ่มเสือหนังระดาร กำรักร่วดราง กำรักร่วดราง กำรักร่วดราง	19/07/07/02 5.540.40.00 1.96.140.00 5.402,700.00 7.000.00 7.000.00 7.000.00	1917121 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	agañañ 5,540,440, 7,400,440, 7,400, 7,400, 7,400, 7,400,	0.0 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	L. 1 0.00 5.540.44 0.00 5.540.44 1.94,14 0.00 5.42,70 0.00 7.400 0.00 7.400 0.00 7.400	15% 1/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14	Landon.co Landon.co Landon	00	Peterini Tramseudiszania

### <u>ขั้นตอนการเรียก รายงานระบบบริหารงบประมาณ</u>

เลือก : ระบบการบริหารงบประมาณ 🛱 Report 🛱 เลือก รายงาน ( ที่ต้องการ )



#### ตัวอย่าง การเรียกรายงานเงินคงเหลือหน่วยงาน

- 🛱 เลือก รายงานเงินคงเหลือตามหน่วยงาน BC 016 (2006)
- 🛋 เลือก ช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงาน จาก .......... ถึง .........

➡ กด tab

 ➡
 เลือก ปีงบประมาช
 เลือก หน่วยงาน
 เลือก อื่นๆ ที่ด้องการ

			1
55 REFERENCE	Range การโคล้าคือ	Load and save	
	Add or upd Une - to ra sweed ting and - may Click 'Advan	the ranges in your nge between speci e softees (e.g. A. I olso be used ced' if you with to	query Bed limits (e.g. A.B) and , to ra B. C) UBIty characters Bie *, 1, add more Belds
อิงรมพี	ก้องระบุการตัวเริ่ง	Field	(1643)
Paraset 1	ริกรัสปาลกจะสายกา	ซีเประกอ	2542 14
Printer HP Lanet July 2:00 S	ระสาราสาราช	nosanna	10183000
	ชีทั่ง : ประการประกา	មទងជំរ	
Phil house -	ระประกาณประจำปี	MATH \$359	
08 Canal Éstamolograpa	ชี <i>กัจ</i> : #ปกลาย : #นิช	ารังหม่าะเหล	
	4	S. S.	2
Statement and statement and statements (SCOTS)	Print ranges		
<ul> <li>สามสาหารบริณาพืชแปรมานการการราชรับ - ราชรับรริสภาพกล่างมาน (SCO2)</li> <li>สามสาหารบริณาพริมาปรมานการราชรับ - ราชรับรริสภาพมาน (SCO20)</li> <li>สามสาหารบริณาทริมาปรมานการประโภ (สามสาราชได้) แอกสาหาส่วงการได้</li> <li>สามสาหารบริณาทรประเทศการประเทศสาราชได้ (สามสาราชได้)</li> <li>สามสาหารบริณาทรประเทศการประเทศสาราชรับรริการสาราช (BCO24)</li> </ul>	s ciuusuasulien	Renet	ОК Сан

File Edit Tools Com	Mongkut's U sand Window	niversity of T Help	echnology (ADS	Thin client -	Couttl ive@a	ccount1] - [P	*CBudget1_4_10	ReportD esis	(frequent)		- 6 ×
DEBIER.	X 由 色	= 44 m.	25 11 8.		公正?						
						Tet					2
				ынт	NUTRUNRAL	CRUW159DU	กลายนบุร				
			S. with	1 1 10 100	A-S-A	1 10 2003	and and a set of the	2547			
					0.00	1.11.2012	0.000				
	ารอยี่ว่าย	ด้าวาเปร.จา	ຄົງກຳລ້າຍາາງ	RTHOUR MAN	ด้าโลปวง	ด้าววิจิต	ຄ່າມາສາງແມ່ດຄ	59.444	าางว่างชี#	nytien.	ก่าสา
1010-000 HTTL: 1010-0000	1110 1111	n ánlannsbar	เมพิ กระหล่า								
8040 NJ148	สองรูรค่อม	8			waan soo ay	Secondary					
amonini 911110000	ร่างสังเก	diraan muun	เจ้างกระรุปเหลือมา รา	nazirazionetia	กรริสตร์ หรือกรรรั	alatarananaan	118				
รกัลกมประหาด : สารรรรร	155 H	ແພ້າຈາກລາສຄັງ									
tuffines											
อนูสังส์พ	6.522.450.00	228.312.00	205.400.00	\$3.000.00	392,638.00	160.000.00					
ปรับกลางปี							<u> </u>				
1310	6.522.450.00	228-3 12:00	295.400.00	\$3.000.00	302.838.00	100.000-00					_
ปไบรบจิสาม											
Lanavan											
lavasa _											_
	6.322.450.00	225.3 12:00	215.400.00	N3.000 D0	592,638,00	100.000.00					
CARANATE -											
RWIND	6.522.450.00	228.3 12.00	215.400.00	\$3.000.00	392.638.00	100.000-00					1
St.			-								
10101000	1142-1111	n anxonnopor	12/1 /03/041								
sanla 0100	apalanta	al .									
40131113 511110000	annenn	4159103 MINOR	interspectation of	สารางสารางการเห	1201201-011110	3600241240300	19				
112100E010 1 2101000	82	ANIS LINE AND	standing of the	SHERINGER SHR.							
านจากร้อ									100 000 00		
Turnin									\$20,000,00		
UTUINTIU											- +6

## ตัวอย่าง รายงานเปรียบเทียบประมาณการรายรับ- รายรับจริง แยกตามหน่วยงาน (BC 019 )

Ele Edit	Axapta - King M	ongkut's University of Techno d Windows Help	logy (ADS Thin client - K	multLive@accou	mt1] - [PwCBu	lget2_10_1(R	rport0 exign21	Bepiet	X
	ARIX	DEL SAA S	na la sul mu	512					
a									
									-
			write a familia	Section 2					
			าใน เว้าหน้ที่ เมาให้ เมน้า: สวกมิบ	nnutiu - niutiusta i	taaliisann 2047				
11130	1111   20400000	หระบาทุกติมา ออาบังพัพกณะ	สืออุบาลไรรางก่อนมน						
00125	e	ลองรุงเพื่อลาพัลษา							
ACCUSE.	19 112000000	ຕ້ຳເຫັນກາຢະະຈາດາ ພາດການຈັກການຸ	กษ์ของ การจำการทักษา						
ารัลงบุประ	1112 201000518	หมู่ได้ระการกัญ: รัตวกรรมติกี CAEF	PS						
าโลรามไป	í	ះនេះសីទា	ามรายไก้	อนุดักปรับเพราชี	5311	ປຈີນາວທີ່ສາຍ	ไอาหม้า ออก	1000	Actual
R04	านที่จากการไห้น	ใล้ามวิชาลาร							
R0.200001	านไท้หนองทั้งห	ŧ	6,240,000.00		1.240,000.00			1,240,000.00	598,548.2
3309810	ງາວໃຫ້ຈາດຄາງໃຫ້ແກ້ດາ	າະຈັ້ງຈາກາະ	6,240,000.00		0.240.000.00			1,240,000.00	201,541.
Ros	ารให้รากการโมน	in m							
Res00001	ราะได้รางการบริจ	10							\$14,410.0
<b>T19815</b>	างให้หละเป็นร้าง	16 -							514,407
Ros	านให้รับ								
Ren2	ruhis ceiun	110							
33188118	านไว้อีง								
3398304	เมโลยเกาโลษะวัตร	งรางคลี ChEPS	6.245,000.00		0.240,000.00		_	6,240,000.00	t, #1,001.
ารังหม่ม	1134 14701000140	ญให้ราการกิดเร็งการแต่มีแบบบู	IWINY COMEPS						
หังการให้	i	าเลง:เอี <i>น</i> จ	ามรางได้	อนุสำฝรับออาเปิ	9911	វេទ័មមេមិនាម	ไอาหน้า ออก	ans.	Actual
R04	รางให้รางการให้ม	โลบโอลเบ							
1		ANO ARSEND							<u>+</u>

File Edit Tools Command Windows Help							_1#1×
DEELERIX DE EAN 2	, in D. in c	1 <b>1</b> 4 6	?				
@ `` Q, `~ <b>?</b> .							
	สาปัตราวังกร	ปประวงการระบบวิวอ	<u>~4/1</u>	10000-40005	and	1	2
	ה זעונד וארו ארי	and agen over it with the	landitatik si	n i reformførla			
<u> </u>	T eur	11:3102547		จำนวนนินต์	1109%		
Spenistry	wm		5.08	4003009	5 18111	anatesi	
สารพัทธรรมีธรรมสามกรรรมสามารรฐสิทธิมหา กรรรมสามา มหา	\$7,062,856.00	1,450,874.84	55.dm	8,812,748,95	44.92		
ขับเดิมการประกอร มารายงรับการรูกเพื่อมา การรับกาสัมมา อยา	2,461,500.00	8,550,407.00	\$3.82	704,8xx.00	46.79		
ข้างพัฒนาประจากร และการหรือกรร้องการแก่มัดใน การเข้ากา: การร้องการแก่จุดของ การเชือกรร้องการแก่มัดให	4.174.525.63	2.873,498.05	\$1.10	4,791,624.54	an.50		
ข้ายต้อยาสะบุรเลข และการหวังกรวิจาลารแต่งังสม การเพิ่งกะ อารโรกลารแต่รูเครา อาระวิอารโรกลารแต่งังสม	4,144,560.51	2,640,315.46	41.27	1,255,245.85	34.73		
ขั้นหมัดมาประจำกร และการหวัดกรรังกกรณณ์สีฟก การหรักระ การรังกลามแล้ะครร การหวัดกรรังกกรณณ์สัฟก	8,551,475.0.8	1.254,449-12	15.10	2,296,726,73	1419		
ข้าวพัฒนาประจาก และการจำการ้องการแต่สัสด การเพิ่อา: การ้องการแต่และจะการเริ่อารร้องการแต่สัสด	8,929,007.44	Lin2,42532	45.52	2.526.471.72	14.8*		
ขึ้นหลือนหมือของสาดหมายนจริการวิจากรรดอังพิม เหตุรักกะ การวิจากรรณ์รูหรุน การนริการวิจากรรดอังพิม	2.467,090.76	a:5,8+5.55	18.85	2,001,054.81	#1.15		
ข้ายพัฒนาประจากร และการหรือกรร้องการแก่สังหล สารหวัดระ การร้องการแก่จุดหนะ การหรือกรร้องการแก่สังหล	2.971.461.21	x52,517,40	29.79	2.06.140.07	71.00		
ข้าวต้องกประจากป อาการขวิการวิจาการองไฟอ การเปิดป การวิจาการอยู่ของ การเร็การวิจาการองไฟอ	700,000.00	295721.00	40.42	414,276.84	50.49		
ขึ้นหมือหาสุขะจากร และการสุริกรรัฐากรรมไปของ การสุริกร การรัฐากรรมก่อความ การสุริกรรัฐการสุริกรรมไปของ			0.00		0.00		
ข้ายตัดยามีประกอบ และการหวัดบรัดรอบแต่งังสด การเรือน	345,440.00	174,522.00	14.04	210,518.00	35.06		
การร้องการแก่จุดระ การเริงการร้องการแก่สำหา							
nce 1/4					E p	e lang lang M.P	* 2/9/2004 R 8

## ตัวอย่าง รายงานเปรียบเทียบแผน – ผล การใช้งบประมาณ แยกตามหน่วยงาน (BC 013 )

## ตัวอย่าง รายงานสรุปงบประมาณรายจ่าย (BC 025)

1 100 100 1 9	• 1.44 1.001	14. Mar. 1 (1993)	3.3	Carl Section in the	II 11	Main N							
100, S	Ξ,												
					มหาว	ทยาลัยเทลโ	ulatiwh: 901	มเกลาสมบุ	5				
					รายง	านสรุปงบปร	ะมาณรายรับ	(פרפטרר) ו	12.				
				wien Sal	1 10 2005	A-Sol	292004	11.910	ult:x10 254	П <sup>2</sup> .			
-	àđu	match	ล่างเรื่องการ	mednessch	-	elmon .	inliq	<b>phys</b>	กล่าสิ่ง	mederation	interplat	splan	
myserie	21401000	รารราชุงตีลง	misimuch	สารายเลือกการเลือก				10.1		-	and the second s	-	1
eserge	8299	upfunda											
anterno	512500000	RIAMONTERING	unenditempts	Ann enderstern									
elentrain	CT THEFT IS	almesta	choomal Cot	15									
uptile ( t	() 400,502 H		1251,182.00	Chiuman .	4,352,872.00	2,000,000.00	142,4110		127635140	8,141276.00		WI,SHA	
untefa (2	() 40,NDH		USUMER	1251,9144	4.382.070.00	UNERHAM	1,453, 191,09		1270/5109	8,118,020.01	2,000,00		
*10-TH (2	276,214,24		754, 544,00	1,172,254,34	2,222,448.12	1446775	277,MS.M			\$\$45,214,75	258.00		
NHA (2) (2	0 01794.00		427,044,00	\$75,529,38	1.041,272.42	103,104,25	1401.01.10		127235100	15N3H175	LN100		
1	5 363		3.0	2 2045	24.21	2.86	74.09		104.00	25.25	#745		
niemitane	CT 100540	alenneita	ciremelianq	panere C-ChUrs									
1006fe ()	) 1.425,000.00		1392748.00	PERCERT 1	2,62,991,99	401,001,00	63,62.0		#1,422.04	2/87.19.00		220,816,8	ŧ.
806Az (2	) 1.425,444.04		1.352748.00	2,219,244.00	1.01.00.00	421,001,00	63,42.00		401,422.00	2,787,119.40			
emela (S	1.91439.00		URITHA	1.152,942.94	\$36392.00	42,487.58	110,106.945			36,731.45			
4449F8 (2)(2	372772.04		208,403.54	H1343	UTUHLIN	418,512.51	341342145		411,822.00	2001,2015			
	1271		N.S	2249	7.4	84.77	8.3		94.00	2141			
PRODUCTIN - 4	Ch went28	0,91111010	civienselsi Orl	<i>n</i>									
a police ( )	2												5
a para (C												acquires.	1
												20,401	ŀ
and a post												200	ŀ
FIRST MARKEN	2140000 2444	เหลี่ยง เหลือ	in a lunch	and the second se								0	
unifa (1	1,025,522,00		LMARTEN	457651144	4,219,222,00	2,420,000.00	06097288		1401376-00	12322,20141		474,527.0	į.
a set de la	tanisian		2,044,022.00	4576.511.00	4,219,222.00	2,470,000.00	1906,583.00		1001378-00	123 19,394.00	2,001,00	4039174	í.
inche (1	1428.02230		1240,011,44	1209.00244	TRACING UP	1946,377,25	44.114.27			4,251,042,79	258.49	29.411	i.

File Edit Tools Co	meand Wind	ows Help									-10
	关助良	臣務九	25 D. D.	- <b>-</b>	1品日?						
9 TO 0. To Th											
				สหาวิทยาลัง	anolulative: aan	Киналий					
			8.00	Therease in the	Carterio Martina Carte	information and a sector	14.45				
				e 1104000 - 1110	10,200 91		1047				
	ก่อสัญล	ด้าร้างไรร่า	ດ້າຈຳເຊັ່ງດາກ	978304 MH	ดาโล้รอง	ดำรังน	ก่างขางสูงโกล	baured	านจ่างวิ่ง	เปลี่ยน เ	Nilike
-	magal	les artholiteras:	trankentura								
1047M 1011	ant and	real market									
ARMETA : \$1200000	<b>Excite</b>	าาก และเพิ่มกรุ	nalmation making								
riendrans chung	a										
million	491,352.00		(21),0214	4,222,2211	2,000,000.00	147,4114			1275,95140	11,544,04	1
definite	25,24,29		712,546.00	122,441.12	040375	277,985.85	20.00				
*c.@*	111,778.20		497,546.99	111751	116,101,25	1,100,005.12	200.00		URNIN	121,528,00	
escrete.	-	Sec. 2			401.04						
#Mauerial 29400000	susand	in anti-these:	Innhonina								
4447W .: 4708	******	das									
uners : \$124000	<b>inditude</b>	ти колобиц	talian makerikan								
nienziczna	•										
nadalar	1421,995,09		1,01,746.01	2,428,004.00	401,001,00	679,682.00			#11521.00	STORE OF	•
เมืองโรกไป	1.01.129.20		UN6.798.44	636,002.00	12,417,50	19,100.00			Constraint.		_
*1081	8177134		78.41214	OTHER	496.942.04	WUNDER			410/22-04	112+8+	_
ลงเราะได้											
rssifts and the											
spiklout	UNUELIN		2,946,922.00	Q-Q20H	0.40,000.00	040724			URIDAN	434,527.00	3
definin.	LOUTH		UH./H.44	2758,641.02	1048.07725	44, 19427	28.00				
41051	440,559,94		825,947.08	1,041,239,31	\$70,8278	1.011342.17	28.00		URLENIE	414,527.00	
www.wself					401.00						

### ตัวอย่าง รายงานงบประมาณรายจ่าย แยกตามหน่วยงาน (BC 007)

# ตัวอย่าง รายงานสรุปงบประมาณรายจ่าย แยกตามหน่วยงาน (BC 025 )

			มหาวิทยาลัยเทลโนโลยีพาะจอมเกล้าอเบา้ รายงานสรุปงบประมาณรายจ่าย มีพิทม่วยงาน										
				wien Self	1 50 2000 1	Sal 29204	ประพริต	uht:w101 2547					
0.02-10	ต่าวขับาว	ណានី១ព	a111-411-51	ล้างวงสำคาวว	0.50.264.004	nduras	ดาโหล	การหารองใกล	50.004	ราวจำอุธีผ			
0 103000	57657694 P	dernebensik some		5.5254.564		11-2-2-2-2-2-2				11-22-22-21			
	othe (1)	90.411.446.00	229.3 \$2.00	295.400.00	8.053.000.00	+.345.53+.00	160.000.00	3 000 000 00		39,249,342,00	21		
	-ida (0)	35.232.445.00	228.3 (2.00	204.428.00	5-577.a t5.00	4.355.09100	160.049.00	10.051.168.00		10.549.344.00	31		
	91095-	49.540.228.54	1.494.944.00	2.293.590.82	1.555.00104	7.125.800.51	245.504.85	10.414.299.91		4.405.557.49	12		