

บทที่ 7

ระบบสินทรัพย์ถาวร

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ทำหน้าที่หลักในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวรทั้งหมด โดยทำการจัดเก็บข้อมูล/ประวัติการทำรายการสินทรัพย์จากระบบต่าง ๆ และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบความมีตัวตนและใช้ยืนยันยอดจำนวนเงินกับบัญชีคุมสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน ซึ่งเนื้อหาภายในบทนี้จะเป็นการแนะนำวิธีการเรียกดูรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

กลุ่มสินทรัพย์ (Asset Group)

คือการจัดกลุ่มของสินทรัพย์ถาวร โดยแบ่งตามประเภทของสินทรัพย์ที่ใช้ในปัจจุบัน สินทรัพย์แต่ละกลุ่มจะแยกการบันทึกบัญชี ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ หรือการบันทึกค่าเสื่อมราคา โดยแบ่งกลุ่มสินทรัพย์ได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สิ่งก่อสร้าง
3. ครุภัณฑ์

สำหรับสินทรัพย์ในกลุ่มครุภัณฑ์นอกจากแบ่งเป็น 15 กลุ่มย่อยแล้ว ยังแยกออกเป็น 4 รูปแบบ คือ

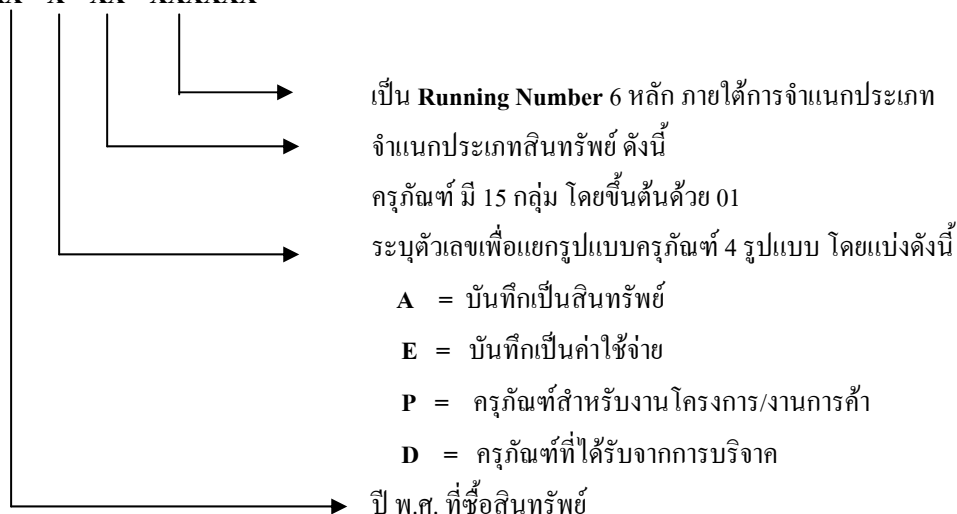
1. การบันทึกเป็นสินทรัพย์
2. การบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย
3. ครุภัณฑ์สำหรับงานโครงการ/งานการค้า
4. ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการบริจาค

รหัสสินทรัพย์ (Asset Code)

ระบบสินทรัพย์ถาวรของ Axapta สามารถกำหนดรหัสสินทรัพย์ได้ตามรูปแบบที่ต้องการและสามารถกำหนดให้โปรแกรม **Running Serial Number** ให้โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการบันทึกรหัสสินทรัพย์ใหม่

โครงสร้างรหัสสินทรัพย์

XX - X - XX - XXXXXX



การสร้างรหัสสินค้ำ

สำหรับการสร้างรหัสสินทรัพย์ใหม่เข้าสู่ระบบนั้น สินทรัพย์ที่ได้รับการบันทึกเข้าสู่ระบบในครั้งแรกที่ยังไม่ได้มีการบันทึกสินทรัพย์เข้าสู่ระบบจะมีสถานะเป็น ‘ยังไม่เปิดใช้’ เมื่อทำการบันทึกรายการบัญชีรับสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ สินทรัพย์นั้นจึงจะมีสถานะเป็น ‘เปิดใช้’ จากนั้นจึงสามารถทำรายการบัญชีต่าง ๆ เกี่ยวกับสินทรัพย์นี้ได้ เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท จะกำหนดกลุ่มสินทรัพย์ถาวรเป็น ‘ค่าใช้จ่าย’ ซึ่งจะทำการบันทึกสินทรัพย์เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวรตามปกติ แต่ไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคา

เลขที่เอกสาร (Transaction Number)

เลขที่เอกสารของระบบสินทรัพย์ถาวรมีดังนี้

FA_ACQ (Fixed Asset Acquisition) สำหรับบันทึกรายการรับสินทรัพย์และรายการทั่วไป เช่น การจำหน่ายสินทรัพย์

FA_DEP (Fixed Asset Depreciation) สำหรับการบันทึกรายการค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร

การทำงานประจำวันในระบบสินทรัพย์ถาวรจะไม่เหมือนกับการทำงานที่ระบบอื่น ๆ สำหรับที่ระบบสินทรัพย์ถาวรจะบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาครั้งเดียว(กรณีคีย์ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์) รอให้ครบงวดบัญชีจึงสั่งให้คำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน

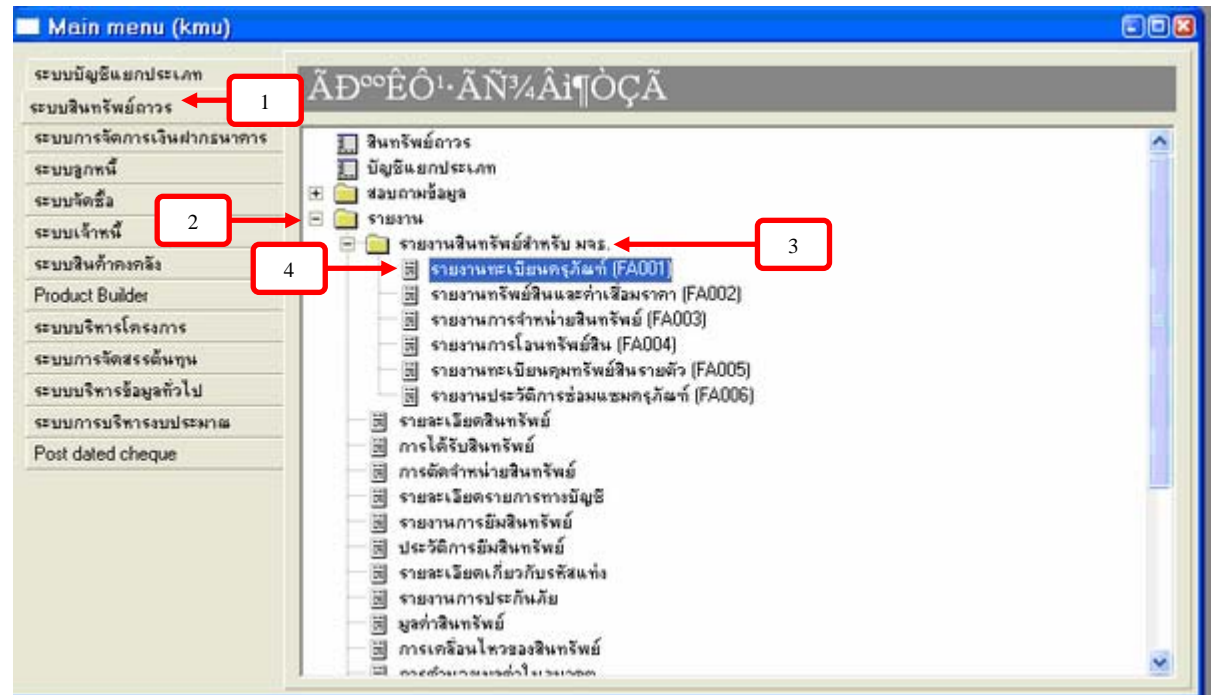
การบันทึกรายการทั่วไป

1. รับเอกสารการสั่งซื้อสินทรัพย์ และเตรียมบันทึกรายละเอียดสินทรัพย์ในระบบสินทรัพย์ถาวร
2. สร้างรหัสสินทรัพย์และกำหนดรายละเอียดสินทรัพย์ (สถานะของฐานข้อมูล = ยังไม่เปิดใช้)
3. บันทึกสินทรัพย์ และทำการโพสท์ (สถานะของฐานข้อมูล = เปิดใช้)
4. ดำเนินรายการต่าง ๆ
 - การเลิกใช้สินทรัพย์
 - การโอนย้ายสินทรัพย์
 - การตีราคาสินทรัพย์
 - การคำนวณค่าเสื่อมราคา
5. ระบบดำเนินการ **update** ข้อมูลในระบบบัญชีแยกประเภท

การเรียกดูรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

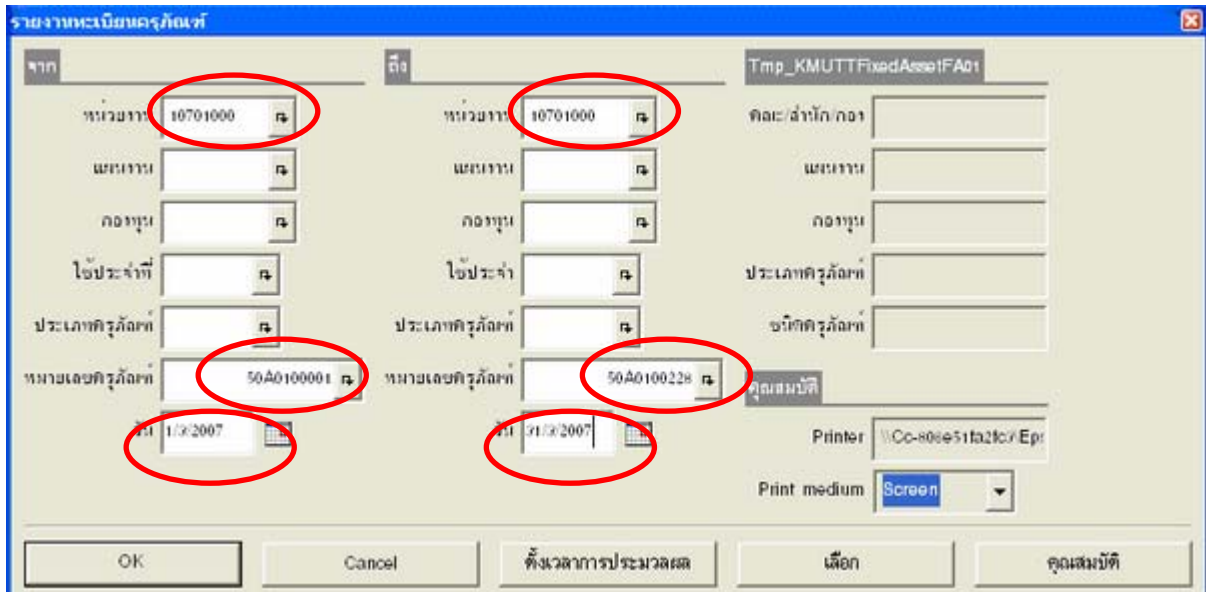
1. รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ (FA001) เป็นรายงานที่จะแสดงถึงรายการครุภัณฑ์ โดยสามารถระบุแยกตามรายหน่วยงานหรือระบุวันที่รับสินทรัพย์ มีวิธีการเรียกดูรายงานดังนี้

1.1 เลือกที่ระบบสินทรัพย์ถาวร => รายงาน => รายงานสินทรัพย์สำหรับ มจร. => รายงานทะเบียนครุภัณฑ์



1.2 เมื่อเลือกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ (FA001) จะปรากฏหน้าจอดังนี้

1.3 ระบุหน่วยงาน ,หมายเลขครุภัณฑ์ ,ระบุวันที่ที่ต้องการทราบ



จากนั้น คลิก ก็จะได้รายงานทะเบียนทรัพย์สิน

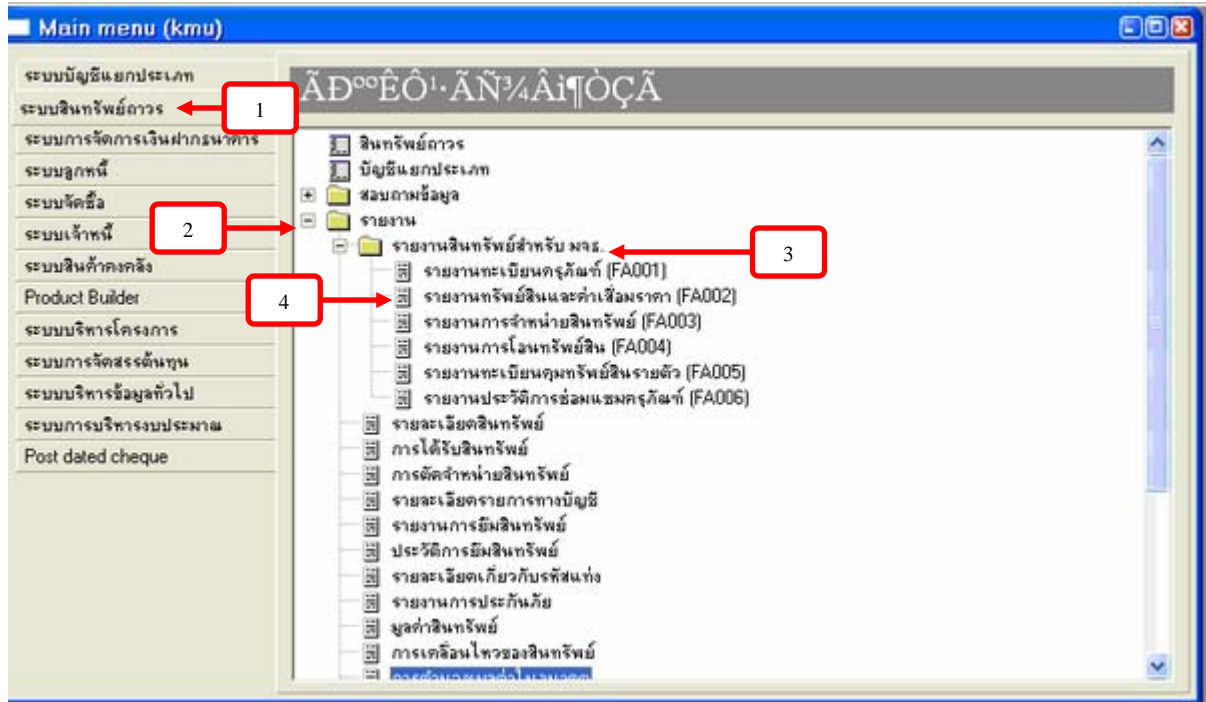
ตัวอย่างรายงาน ทะเบียนครุภัณฑ์ (FA001)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
ประจำปี 11/2557

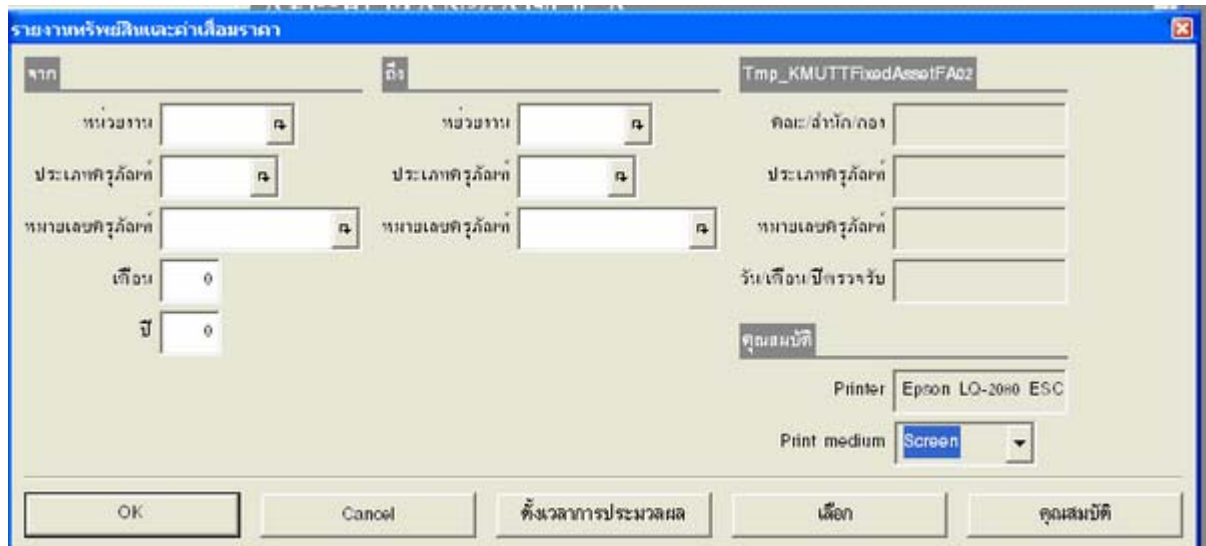
ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ชื่อ	รุ่น/สเปก	หมายเลขเครื่อง	วิธีการได้มา	วันเดือนปี	มูลค่าสุทธิ (บาท)	บัญชีค้างจ่าย	ใบประจำ	
คณะสำนักกอง 10100000 มจร.บางเขน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง แผนงาน : 0000 กองขุนเงินทรัพย์สินถาวร ประเภทครุภัณฑ์ T015 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
1	50D050012	เครื่องคอมพิวเตอร์	Asus	Power ST	47-01-01-00-000-	บริจาค	2/2/2007	9,248.00	บัญชี	แยกจ่าย	จำกัด
รวมค่าประเภท								9,248.00			
คณะสำนักกอง 10100000 มจร.บางเขน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง แผนงาน : 2000001000 แผนงานสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กองขุนเงิน : 0000 กองขุนเงินทรัพย์สินถาวร ประเภทครุภัณฑ์ T001 ครุภัณฑ์สำนักงาน											
1	50E0100001	โทรศัพท์	PANASONIC	KX-TS500		วิธีมอบยืมราคา	3/11/2007	590.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ
2	50E0100002	โทรศัพท์	PANASONIC	KX-TS500		วิธีมอบยืมราคา	3/11/2007	590.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ
3	50E0100003	โทรศัพท์	PANASONIC	KX-TS500		วิธีมอบยืมราคา	3/11/2007	590.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ
4	50E0100004	โทรศัพท์	PANASONIC	KX-TS500		วิธีมอบยืมราคา	3/11/2007	590.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ
5	50E0100005	โต๊ะทำงานระดับ 3+				วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,030.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
6	50E0100006	โต๊ะทำงานระดับ 3+				วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,030.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
7	50E0100007	โต๊ะทำงานระดับ 3+				วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,030.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
8	50E0100008	โต๊ะทำงานระดับ 3+				วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,030.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
9	50E0100009	ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้นรับ		DA-100 (สีเทา)		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	2,390.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
10	50E0100010	ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้นรับ		DA-100 (สีเทา)		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	2,390.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
11	50E0100011	ตู้เก็บเอกสารระจอก		DG-3845 (สีเทา/สีส้ม)		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,090.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
12	50E0100012	ตู้เก็บเอกสารระจอก		DG-3845 (สีเทา/สีส้ม)		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	3,090.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
13	50E0100013	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		C-1200DS		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	1,250.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
14	50E0100014	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		C-1200DS		วิธีมอบยืมราคา	1/12/2007	1,250.00	บัญชี	โยนเขียน	ครุภัณฑ์ จำกัด
15	50E0100444	โต๊ะคอมพิวเตอร์				วิธีมอบยืมราคา	19/1/2007	1,290.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ
16	50E0101234	โต๊ะคอมพิวเตอร์				วิธีมอบยืมราคา	11/4/2007	1,290.00	บัญชี	มอบพิธี	ค.บ. (ไทย) จำกัด สาขาสุ

2. รายงานสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา (FA002) เป็นรายงานจะแสดงถึงรายการสินทรัพย์รวมทั้งรายการค่าเสื่อมราคา จะทำให้ทราบถึงมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ ณ สิ้นปี มีวิธีการเรียกดูรายงานดังนี้

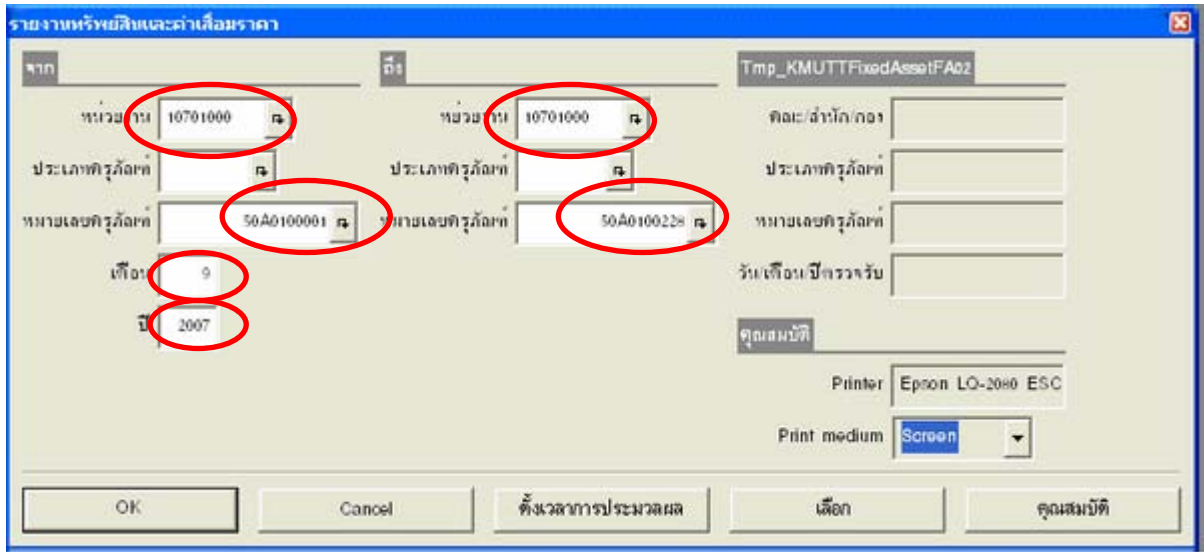
2.1 เลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร => รายงาน => รายงานสินทรัพย์สำหรับมจร. => รายงานสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา



2.2 เมื่อเลือกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ (FA0001) จะปรากฏหน้าจอดังนี้



2.3 ระบุหน่วยงาน , หมายเลขครุภัณฑ์ , เดือน ให้กรอก 9 คือสิ้นสุดที่เดือน ก.ย และให้ระบุปีงบประมาณ ที่ต้องการทราบ



จากนั้นคลิก ก็จะได้รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา

ตัวอย่างรายงาน รายงานสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา (FA002)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
รายงานทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา
ประจำเดือน กันยายน ปี 2007

คณะ/สำนักกอง:	มจร.บางมด คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณบดี										
ประเภท:	T001										
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ใบ Invoice	วันเดือนปี	จำนวน	อัตราร้อยละ	ราคาทรัพย์สินที่ซื้อได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา (ต้นปี)	ค่าเสื่อมราคาประจำเดือนนี้	ค่าเสื่อมราคาต้นปีจนถึงปัจจุบัน	ค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงปัจจุบัน ลู
				ตรวจรับ	เวลาที่ใช้						
1	50A0100224	เครื่องโทรสาร	IV4912-00074	20/5/2007	80	20.00	14,873.00	0.00	-247.90	-1,487.40	-1,487.40
รวมตามประเภทครุภัณฑ์							14,873.00	0.00	-247.90	-1,487.40	-1,487.40
รวมตามคณะ/สำนักกอง							14,873.00	0.00	-247.90	-1,487.40	-1,487.40
รวมทั้งหมด							14,873.00	0.00	-247.90	-1,487.40	-1,487.40

.....
(.....)
ผู้จัดทำ
.....

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
.....

.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มงานพี
.....