# บทที่ 5 ระบบจัดซื้อ

ระบบจัดซื้อเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารและจัดการในเรื่องของการสั่งซื้อสินค้าและรับสินค้า จะเก็บ รายการเกี่ยวกับสินค้าที่กำลังสั่งซื้อ และรายละเอียดของผู้ขาย Axapta จะ Update สินค้าคงคลังในระบบสินค้าคง คลัง และ สร้างรายการทางบัญชีให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการรับสินค้าและบันทึกรายการตั้งหนี้จาก Purchase Invoice ใบสั่งซื้อสามารถทำรายการได้ทั้งสั่งซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเนื้อหาภายในบทนี้จะเป็นการแนะนำวิธีการ บันทึกข้อมูลและการเรียกดูรายงานในระบบจัดซื้อ

<u>กรณีหมวดค่าใช้สอย(งานจ้างมีสัญญาจ้างชำระเงินเป็นงวด), ค่าวัสดุ, ครุภัณฑ์ และ ค่าปรับปรุง ไม่ว่า</u> <u>เงินสดหรือเงินเชื่อ ต้องบันทึกในระบบจัดซื้อเท่านั้น</u>

### <u>วิธีการบันทึกการตั้งหนี้ในระบบจัดซื้อ</u> กรณีที่ต้องจัดทำตั้งหนี้ในระบบจัดซื้อ มีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีเบิกเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คือรายการจัดซื้อกรุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 การจัดซื้อกรุภัณฑ์ที่มีจำนวนรากาต่อหน่วยมากกว่า 5,000 บาท
- 1.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีจำนวนรากาต่อหน่วยน้อยกว่า 5,000 บาท
  - (ซึ่งในปีงบประมาณ2550ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดครุภัณฑ์)
- 1.3 การจัดซื้อกรุภัณฑ์ที่มีจำนวนรากาต่อหน่วยน้อยกว่า 5,000 บาท
  - (ซึ่งในปีงบประมาณ2550 ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดวัสดุ)ให้ลงบัญชี ในระบบจัดซื้อเหมือนกับการจัดซื้อกรุภัณฑ์ตามข้อที่ 1.2
- กรณีเบิกเพื่อจัดซื้อวัสดุ คือรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุของมหาวิทยาลัย

 กรณีเป็นก่าใช้จ่ายโดยได้มีการแบ่งชำระเงินเป็นงวดทุก ๆ เดือน เช่น ก่าเช่ากอมพิวเตอร์, ก่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

 การบันทึกเจ้าหนี้เงินกันเหลื่อมปีและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี คือรายการก่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่มีเหตุผล และความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณหรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ การกันเงินเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ตามข้อบังคับการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน) เป็นผู้อนุมัติการขออนุมัติเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันไว้จ่ายเหลื่อมปีโดยให้คำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหากมของทุกปี ซึ่งก่าใช้จ่ายที่จะสามารถเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีมีดังนี้

- 4.1 รายการจัดซื้อครุภัณฑ์
- 4.2 รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
- 4.3 รายการเกี่ยวกับที่ดิน อาการและสิ่งก่อสร้าง

ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีการจัดทำสัญญาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะนำมาขอเบิกจ่าย ข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีได้

## <u>ขั้นตอนการจัดทำ ใบตั้งหนี้ หรือ การเปิดใบ PO ในระบบจัดซื้อ (AXAPTA)</u> มีดังนี้

เถือก : ระบบจัคซื้อ >> ใบสั่งซื้อ

🗖 Main menu (kmu)		- 🗆 🔀
ระบบบัญชั่นยกประเภท ระบบสินทรัพย์กาวร ระบบลูกหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินค้าคงคลัง Product Builder ระบบบริหารโครงการ ระบบบริหารโครงการ ระบบบริหารโครงการ ระบบบารจัดสรรดันทุน ระบบบริหารจัอมูลทั่วไป ระบบบริหารงบประมาณ Post dated cheque	Ãа°°Ñ′«×éÍ	

## 1. กคที่ "ใบสั่งซื้อ" ระบบจะแสคง หน้าจอใบสั่งซื้อขึ้นมา ซึ่งจะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการใส่ข้อมูล

ax N	lavis	sion Axapta - Kin	ig Mongkut	's Universit	y of Techn	ology (AO	S Thin clie	ent – Km	uttLive	@accoun	t1]		-88
File	Edit	Tools Command V	Vindows Help					6 <b>6</b> 1.	~    ee	. <b>**</b> 📼 ø	<u> </u>		
				ana "	TK   14 4	* * * *	* *  📴 🖥						
- 2	_ [1	44ma 503500048.	, <u>ສວ ຄາວ</u> ຢດຸຄາ	เงจาย , ชอสนร	าวสดุ-อุปกร	สสานองาน							
Ш	ภาพ	รวม ข้อมูลทั่วไป การ	เพิ้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด   อื	็นๆ มิติ	ทางบัญชี				แบบง่าย
Ш		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รทัลเจ้าหนึ่	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐา	น สกุส	แงิน โคร	าการ			การโพสท์ 🔸
Ш		503500043	29/12/2006	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	TH	В				การทั้งค่า 🕨
Н		503500044	17/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тн	в				หน้าที่การทำงาน 🕨
Ш		503500045	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тн	в				สอนอายข้อมอ 🖌
Ш		503500046	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тн	в				พอบสามาออฟ์พ 🕨
Ш		503500047	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งชื่อ	ตั้งหนี้แล้ว	TH	в				ข้อตกลงทางการค้า 🕨
Ш		503500048	31/1/2007	A0007	A0007	ใบสังขึ้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тн	В				อนุมัติโบบอช้อ
Ш												<b>N</b>	สั่งพิมพ์ 🕨
		<u> </u>											
H													ı
Ш	สร้าง	งรายการทางบัญชี ข้อมู	เลทั่วไป   การทั้ง	งค่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง:	ប៊ណ្ឌទី						การทั้งค่า 🕨
Ш	Г	รหัสลินค้าค ชื่อสิน	ต้า			คุณลั	จำหวน่ง	กร่อย   ว	กคาต่อ	<b>ยอ</b> ติสุทธิ์	B	<u> </u>	หน้าที่การทำงาน 🕨
Ш	•	17001000 วัสกุ-ยุ	อุปกรณ์สำนักงาน				1.00		312.00	312.00			การคำนวณ 🕨
II.													ສືນດ້າດເຫລັດ
Ш													
Ш													
Ш													
Ш													
Ш													
	<											>	

2. กด Ctrl + N หรือเลือก New icon ที่ทูลบาร์ สำหรับการสร้างรายการใหม่

 ระบบจะแสดงหน้าต่าง Create Purchase order dialog box และเปิดหน้าต่างของแฟ้มผู้ขายให้อัตโนมัติ เลือกรหัสผู้ขายที่ด้องการสั่งซื้อสินค้า

ข้อมูลทั่วไป	เข้าหน้
ประเภทรายการสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ 👻 ภาษ	ม เจ้าหมีขาจร 🗆
กลุ่มลำดับชุดเอกสาร 🗖 สกุลเงิ	น จหัสเจ้าหนี้ด
กำหนดส่งสินค้	ทัก 6/2/2007 📰 ยู่ติดต่อ
ใบส่ำซื้อ	รหัสการตั้งหนี้
Number Sequence	การบริหาร
มิติทางบัญชี	กลุ่มผู้ชื่อ เค ดูนย์ชักข้อ เค
กองบุน 🗣	รทัสหนักงาน 📭
พน่วยงาม	การส่งสินค้า
แหนอาน	ชื่อผู้รับ
	ที่อยู่ที่ส่งสินค้า
	OK Cancel

# รหัสเจ้าหนี้ เลือกชื่อบริษัทในกรณีที่เป็นเจ้าหนี้การค้า หรือ เลือก A\*(ค่าใช้ง่ายค้างง่าย) ในกรณีที่เป็นบุคคล

📃 Create purchas	se order					
ข้อมูลทั่วไป			เจ้า	ทนี้		
ประเภทรายการสั่งซื้อ ไ	ใบสั่งซื้อ 👻	ภาษา	<b>I4</b> (1	ด้านนี้ยาจร 📄		
กลุ่มล่าดับชุดเอกสาร	r.	สกุลเวิน	F.	รทัลเจ้าหนี้		
Γ		กำหนดส่งสินค้า 6/2/2007	รหัสเจ้า	<b>1</b> 0	ชื่อที่ไช้ดันหา	รหัสเจ้า
้ ในสั่งซื้อ		,	00001	บริษัท 124 แมชชินเนอรี่ จำกัด	124 แมชชินเนอรี่	
			00002	บริษัท HEWLETT-PACKARD (THAILAND) จำกัด	HEWLETT-PACK	
Number Sequence			00003	บริษัท เกรท บุ๊คล์ จำกัด	เกรท บุ๊คล์, บริษัท	
มิติทางบัญชี			00004	บริษัท เทเลแซท คือร์ปอเรชั่น จำกัด	เทเลแซท คอร์ปอเ	
อองทุน			00005	บริษัท เทคโนโลยี่ ลไตร์ จำกัด	เทคโนโลยี่สไตร์,บร	
			00006	บริษัท เทรดมาร์ค พัฒนา จำกัด	เทรดมาร์คพัฒนา,	
หน่วยงาน		rt -	00007	บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด	เบคไทย กรุงเทพอุ	
แผนงาน		₽.	00008	บริษัท เบตเตอร์ ซินติเดท จำกัด	เบตเตอร์ ชินดิเคท	
			<	-	-	
				9		
					ar   a	
				_		uncel

## 5. ประเภทรายการสั่งซื้อ (Purchase type) จะประกอบด้วย

- สมุครายวัน (Journal)
- Subsciption
- ใบเสนอราคา (Quotation)
- ใบสั่งซื้อ (Purchase order)

การคืนสินค้า (Return item)

SID STATUS CU				เจ้าหนึ่			
ประเภทรายการสั่งพื้อ	ใบสั่งซื้อ 👻	ภาษา th	r‡	เจ้าหนี้ขาจร 🗌			
กลุ่มดำกับรุญเภอสาร	L F	สกุลเงิน   ⊤⊦	IB 📭	รหัสเจ้าหนี้	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด	) สาขาหวหคร
		กำหนดส่งสินค้า 6/2/	2007	ผู้ติดต่อ			
ใบสั่งซื้อ				รหัสการทั้งหนึ่	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัง	) สาขานวนคิร
Number Sequence				การบริหาร			
มิติทางบัญชี				กลุ่มผู้ซื้อ	r.	ตูนย์จัดซื้อ	r.
กองบุน		r.		รหัสพนักงาน		r.	
หน่วยงาน		<b>₽</b>		การส่งสินค้า			
แผนงาน		<b>₽</b>		ชื่อผู้รับ			
				ที่อยู่ที่ส่งสินค้า			

6. **กลุ่มลำดับชุดเอกสาร** (Number sequence group) เลือกชุดเลขที่ เพื่อให้ระบบกำหนดเลขที่ ใบสั่งซื้อ เลขที่ เอกสารการรับสินค้าและเลขที่การตั้งหนี้ภายใน ซึ่งจะเลือกตามปีงบประมาณและตามหน่วยงานในระดับคณะ เช่น 50PO\_G01 คือปีงบประมาณ 2550 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี (10103000)

้อมูลทั่วไป					เจ้าหนี้			
ระเภทรายการสั่งซื้อ	ในอั่งซื้อ 🚽	]	anna th	r.	เจ้าหนี้ขาจร 🕅			
ลุ่มลำทับชุติเอกสาร				r.	รหัสเจ้าหนี้	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร	
	กลุมล่ำทับชุด	รหัสชุดเ	🔼 นค้า 6/2/2007		ผู้ติดต่อ			6
ใบสั่งซื้อ	49PO_G25	49PO 35		1	, รหัสการทั้งหนี้	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร	_
lumber Secuence	50PO_G01	50PO_01	2	J			J	
ramber bequence	5079_G02	50PO 02			การบริหาร			
ติทางบัญชี	50PO_G03	50PO_03			กลุ่มผู้ชื่อ	L <del>I</del>	ตูนย์จัดซื้อ 📭	
กองทุน	50PO_G04	50PO_04			รหัสพนักงาน		<b>P</b>	
พบ่ายงาน	50PO_G05	50PO_05						
	50PO_G06	50PO_06			การสงสนดา			
แมนงาน	50PO_G07	50PO_07	~		ชื่อผู้รับ			
	<	>			ที่อยู่ที่ส่งสินค้า			
							ок с	ance

7. ใบสั่งซื้อ (Purchase order) คลิ๊กที่ช่องใบสั่งซื้อ ระบบจะแสดงเลขที่ Running จากที่ได้กำหนดชุดเลขที่ของ ใบสั่งซื้อ

🔝 Create purchase order	
ข้อมูลทั่วไป	เข้าหน้
ประเภทรายการสั่งซื้อ ไบสั่งซื้อ 🖵 ภาษา th	ঝ เจ้าหมี้ขาจร ∏
กลุ่มลำขับชุดเอกลาร 50PO_G01 🖪 สกุลเว็ม THB	จรหัสเจ้าหมื่ 00586 ฉ บริษัท ออาโาโซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร
ชุดเลขที่ในสั่งซื้อของส์ กำหนดสงสินค้า 6/2/2007	มี ผู้ติดต่อ
ใบสั่งข้อ 500100591	รหัสการทั้งหมื้ 00586 🖡 ปริษัท อองไฟซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร
Number Sequence 50PO_01	การบริหาร
มิติพางบัญชี	กลุ่มผู้ขึ้อ 🖡 ดูมย์จัดขึ้อ 🖡
กองบุน 📘	รทัสาเน้กงาน
หม่อยาม	การส่งสินด้า
uniter a state of the state of	ซื่อผู้วับ
	ที่อยู่ที่ล่าฉิบด้า
	OK Cancel

### 8. กองทุน หน่วยงาน และแผนงาน ให้ระบุรหัสกองทุน หน่วยงานและแผนงาน

1	E create purchase order	
	ข้อมูลทั่วไป	เจ้าหนึ
	ประเภทรายการสั่ทซื้อ โบสั่ทซื้อ ✔ ภาษา th	📭 เจ้าหนี้ขาจร 🗖
	กลุ่มลำดับชุดเอกสาร 50PO_G01 📭 สกุลเว็ม THB	รหัสเข้าหมื่ 00586 ค บริษัท อองโก๊ษ คลับ (ไทย) ข่ากัด สาขานวนตร
	ซุตเลขที่ใบสั่งซื้อของส์ กำหนดส่งสินค้า 6/2/2007	🔲 ผู้ติดต่อ
	ใบสั่งขึ้อ 500100591	<b>รทัลการทั้งหนี้ 00586 ด</b> บริษัท ออฟฟิษ คลับ (ไทย) จำกัก ลายานวนคร
	Number Sequence 50PO_01	การบริหาร
	มิติทางบัญชี	กลุ่มผู้ชื่อ ค. ซูนย์จัดซื้อ ค.
	กอาบุม 0600 📭	รหัสหมักงาน
	หน่วยหาม 10103000 เ⊫	การส่งสินค้า
	แหมงาวม 2000001000 📭	ชื่อผู้รับ
		ที่อยู่ที่ล่งลินต้า
		OK Cancel

		пеф								
3	🛕 👗 🖻 🛍 🛛	🖆 🗛 🛝	<b>₽ × •</b>	• ** * *	** *1 🖻	📩 📩 📶	11 🖄	E 💡		
_ เม	เสิงธิล 500701365.	, ซีอ บริษัท ไ	ทยพัฒนาครูภัล	เพิ่จำกัด เชือ	เสินด้า					
ภาพ	เรวม ข้อมูลทั่วไป การ	รทั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	រ័ល្អទី		แบบง่าย
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหังการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	តកូតទើម	โครงการ		การโพสท์ 🕨
	50.3500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แ <b>ล้</b> ว	тнв			การทั้งค่า 🕨
	503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ระบ้ารที่การทำงาน 🕨
	503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв			
	503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв			สอบถามข้อมูล 🕨
	503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨
•	500701365	7/3/2007	00042	00042	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างทำเนินการ	тнв		=	อนุมัติใบบอซื้อ
									<b>~</b>	สั่งเป็นเป้
<									>	
									•	
		ชื่อไป โ.ก.เซี		nouidouron I á	นอ โมิสีทางข	มักเพื				× .
สร้าง	งรายการทางบัญชี   ข้อม	ANTI JULI I I I SPI	લગા ગામગ્રમાં ક	THE FOR A REPORT OF	REFERENCES IN THE STATE	DODD				การทั้งค่า 🕨
สร้าง	งรายการทางบัญชี ข้อมู	รัฐนาว กา   ระเรษเ	งคา   จานเวน   จ	MID938991 9						การทั้งค่า •
สร้าง	งรายการทางบัญชี   ข้อมู   รหัสลินด้าด   ชื่อลิน	มูลาราว เบ   การพ เต้า	an   antin   a	mine street o	คุณถั	จำนวน ทน่วย	ราคาง	าอ ยอกสุ	n <del>5</del> R	การทั้งค่า ▶
สร้าง 	งรายการทางปัญชี   ข้อมู   รหัสสินค้าค   ชื่อสิน	เต้า เต้า	anı anrır s		คุณลั	จำนวน หน่วย.	ราคาง	าอ มอฑิสุ	ทธิ์ <b>R</b>	การทั้งค่า ▶ หน้าที่การทำงาน ▶ การคำนวณ ▶
สร้าง [	งรายการทางปัญชี   ข้อมุ   รหัสสินค้าค   ชื่อลิน	เต้า เค้า	341 41232 3	mina Juan   9	คุณลั	จำนวน หน่วย.	ราคาง	ia มอกส	n <del>∄</del> R	การทั้งค่า → หน้าที่การทำงาน → การคำนวณ → สินค้าคงคลัง →
สร้า.	งรายการทางบัญชี   ข้อลุ   วหัถลินค้าค   ชื่อลิน	เต้า เต้า	3411 - 4112312 - 3		คุณลั	จำนวน หน่วย.	ราคาง	1อ มอกิลุ	n <del>ô</del> R	การทั้งค่า → หน้าที่การทำงาน → การคำนวณ → สินค้าคงคลัง →
สร้า	งรายการทางบัญชี   ข้อมุ   วารัสสินตัวค   ชื่อสิน	เต้า เต้า	<u>ami atrar a</u>	INI DO JUDO	ทุมถั	จำนวน หน่วย.	ราคาข	มอดสุ	ทธิ <b>ค</b> _	การทั้งทำ → หน้าที่การทำงาน → การทำนวณ → สินค้าคงคลัง →
ašı.	งรายการทางบัญชี   ข้อมุ	เค้า เค้า	<u>अभा</u> भारतस्य इ		คุณลั	ข้ามวม หม่วย	ราคาง	ມວຕີຊ	YÎÊ R	การดังคำ → หน้าที่การทำงาน → การคำนวณ → สินด้าคงคลัง →
ašı.	งรายการทางบัญชี   ข้อมู	เด้า เด้า	<u>अमा।</u> यास्रग्रह्म इ		ทุลเล้	มา มาการ	ราติาข	มอทิจ	nê R	การดังทำ → หน้าที่การทำงาน → การตำนวณ → สินด้าดงคลัง →
ašn	งรายการทางบัญชี   ข้อมู	เข้าวเบ การข	<u>अमा।</u> यास्रग्रस्		คุณลั	עשיין	ราคิาข	้อ ยอกจุ	nî R	การดังทำ → หน้าที่การทำงาน → การตำนวณ → สินด้าดงคลัง →
aš1.	งรายการทางบัญชี   ข้อมู	เข้าวเบ การข	<u>अमा।</u> याम्रज्य   उ		คุณลั	างมา สามารถ หน่วย	ราคาเ	וימט ( מיזים עריים איזיים א מיזיים איזיים	<u>vů P</u>	การดังทำ • หน้าที่การทำงาน • การตำนวณ • สินด้าดงดลัง •

จากนั้นคลิ๊กเลือก 🧰 เมื่อเลือกแล้วหน้าจอจะปรากฏ

9. เลือกที่ Tab ราคา/ส่วนลด ใส่การชำระเงินคือ เงื่อนไขการชำระเงิน

File Edit Tools Command Windows Help	
□ 🛩 🖬 👙 🕼 👗 🛍 🛍 🖆 🛤 些 🛛 🏋 🕨 🛠 🔸 🔸 🔸 材 🗄 📇 🚣 🚹	
🔲 N 🔝 ใบซึ่งซื้อ 500701365 , ชื่อ บริษัท ไทยพัฒนากรุภัณฑ์ จำภัค , ชื่อสินค้า	
💷 ภาพรวม   ข้อมูลทั่วไป   การตั้งค่า   ที่อยู่   การส่งสินส์ (ราคา ส่วนลด) ระวัติการโพลท์ครั้งล่าสุด   อื่นๆ   มิติทางบัญชี	แบบง่าย
ระบุ การข่าวะเงิน ส่วนสดเข้าไข้จ้ายเปิดเตล็ด	การโพสท์ 🔸
ระบ ลกูดเว็ม THB นุ กลุ่มล่วมด®ที่เข้าร่วมรายการ นุ	การทั้งค่า 🔸
ระบ กลุ่มราคา เจ ถ่วนลดห้ายบิล เจ	หน้าที่การทำงาน 🔸
ระบบ ภามีทักลเที่ข่าย ma ส่วหลดท้ายบิล (เปอร์เซ็มต์) Pro	สอบถามข้อมูล 🔸
ระบ การข่าระเว็ม 30 ต ล่วนสาขามรายการ ด	ข้อตกลงทางการค้า 🕨
ระบ ระบ	อนุมัติโบบอซ้อ
esu Bos	สั่งพิมพ์ 🔸
	J
สร้างรายการทางบัญชี ข้อมูลทั่วไป การตั้งค่า จำนวน ราคาส่วนลด อื่นๆ มิติทางบัญชี	การทั้งค่า 🕨
🛛 รบัสสินตัวต ชื่อสินตัว	หน้าที่การทำงาน 🕨
	การคำนวณ 🔸
	สินค้าคงคลัง 🔸

File	e Ec	lit Tools Command	d Windows H	lelp							
	<u>)</u>		ኤ 🖻 💼	🖆 🐴 🛝	V 🐨 I	+ ++ + +	* * * *	: 📩 기	6 🗉 🖄	E 💡	
	ภาพรา	วม ข้อมูลทั่วไป การ	เพิ้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพสง	ก์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	ប័ល្ខទី	1	แบบง่าย
		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โตรงการ	<u>^</u>	การโพสท์ 🔸
		503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨
		503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน ▶
		503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			สถาเกาะเข้เละเล 🕨
		503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			
		503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨
		500100723	7/3/2007	00162	00162	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างตำเนินการ	тнв			อนุมัติใบขอซ้อ
	<									>	สิ่งพิมพ์ 🕨
_	-									•	
1	สร้างร	ายการทางบัญชี ข้อมู	µลทั่วไป   การตั้ง	เค่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด อี	นๆ มิติทางร่	ប័ល្អទី				การตั้งค่า 🕨
	Π	รหัสสินค้าค ชื่อสิน	เค้า			คุณลั	จำนวน หน่วย	ราคาง	า่อ ยอกสุ	ทธิ์ R 🛆	หน้าที่การทำงาน 🕨
	*	۹.									การคำนวณ 🕨
											สินค้าคงคลัง 🕨

10. ในส่วนของ Purchase line กด Ctrl+N หรือเลือก New icon ที่ทูลบาร์ สำหรับการสร้างรายการใหม่

11. Tab **สร้างรายการทางบัญชี** (Lines) สำหรับระบุรหัสสินค้า,จำนวนและราคาที่ต้องการ

- ถ้าเป็นรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ Dummy ให้ไส่รหัส 7\*
- ถ้าเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย Dummy ให้ใส่รหัส 8\*
- ถ้าเป็นรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ แล้วต้องการบันทึกสินค้าเข้าคลัง ให้ใส่ 0\* ถึง 1\*
   แล้วเลือกรหัสสินค้าตามที่ต้องการ
- ถ้าเป็นรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ แล้วต้องการบันทึกเป็นก่าใช้จ่าย ให้ใส่ 2\* หรือ 3\*

แล้วเลือกรหัสสินค้าตามที่ต้องการ

					D 92 911119 9119	III o te l	aminus	NBD		
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ		การโพสท์
	503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า
	503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำง
	503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			
	503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			สอบถามขอมู
	503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางกา
	500100723	7/3/2007	00162	00162	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			อนุมัติใบขอชื่
				าดาเล่วนลดได้	นๆ มิติทาง:	រ័ល្មទី				การทั้งค่า
รรายการหาง	เงบัญชี   ข้อมู	เลทั่วไป การตั้ง	งคา   จานวน   ร							
<b>รรายการทา</b> รหัสลินค้	เงบัญชี   ข้อมุ ำค   ป่อลิง	เลทั่วไป การตั้ง ด้า	งคา   จานวน   ร		คุณรั	จำนวน หน่วง	ราคาต	10 ยอติเ	ลุทธิ์ R 🔼	หน้าที่การทำ
รรายการทาง รหัสสินค้า 70000000	างบัญชี ข้อมู ่าค ข้อสิน ร <sub>ู่ม</sub> ัก	เลทั่วไป การตั้ง ด้า เท้ Dummy	งคา   จานวน   ร		คุณสั	จำหวห <mark>หน่ว</mark> 1.00	ราคาต 	10 10971 10	ลุทธิ B 🛆	หน้าที่การทำ การตำนวล
งรายการทาง รหัสลิบค้า 70000000	เงบัญชี ข้อมุ ่าค ข้อลิน ต <sub>ุม</sub> ุภัณ	เลทั่วไป   การทั้ง ด้า เท๋ Dummy	งคา   จานวน   ร		คุณสั	จำนวม <b>หม่ว</b> 1.00	ราคาง २ 10,4	10 10.00 10.490	ลุทธิ <b>ค</b>	หน้าที่การทำ การคำนวง สินค้าคงคล

ax N	avision Axapta -	King Mong	kut's Unive	rsity of Teo	chnology [	AOS Thin clie	nt – Km	uttLive@a	ccount1]		
File	Edit Tools Comman	d Windows H	Help								
	学 🖬   🖨 🖪	រ 🖻 🖷	e 🗛 🛝	17 🛒 I	+ ++ +	* * * 🗎 🛔	: 📩 기	<u>لا</u> 🗉 🕹	1 💡		
ภาง	งรวม   ข้อมูลทั่วไป   กา	รฑั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	រ័ល្អទី		แบบง่าย	^
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ		การโพสท์ 🔸	
	503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨	
	503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน 🕨	
	503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				
	50,3500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			สอบถามขอมูล 🔸	
	503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้ำหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨	
	• 500100723	7/3/2007	00162	00162	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างทำเนินการ	тнв		≡	อนุมัติใบขอซื้อ	
									~	สั่งพิมพ์ 🕨	
2											
สร้า	งรายการทางบัญ ข้อม	มูลทั่วไป / เรตั้ง	ห่า จำนวน ร	าคา/ส่วนลด อี	นๆ มิติทาง:	ប័ល្ខទី				การทั้งค่า 🕨	=
21	ยการสินด้า		การ	มวิหาร		สถานะของฐานช	ว้อมูด (Sta	tus)		หน้าที่การทำงาน 🕨	
	ข้อความ ครุภัณ•	n Dummy	c	reated Date		สถานะของราย	n17		-	การคำนวณ 🔸	
			ก่	าหนดส่งสินค้า 7	/3/2007	] หยุดชั่วค	, m ∏	_		สินค้าคงคลัง 🕨	
			วันที	ใช้หยันส่งหอบ		[ เสร็จสมบุ	ոմ 🗔				
						รายละเอียดตรภั	้ณฑ์ 🗌				
হাই	ัสสินต้าภายนอก										
							)				

12. Tab **ข้อมูลทั่วไป** (General) แสดงสถานะของใบสั่งซื้อ,วันที่ที่ต้องการสินค้าและรายการสินค้า

13. Tab การตั้งก่า ( Set up) ระบุเลขที่บัญชี ใช้ในกรณีที่มีการออกใบสั่งซื้อที่เป็นก่าใช้จ่าย ให้ระบุเป็นบัญชี ก่าใช้จ่ายเท่านั้น วัสคุ, กรุภัณฑ์ ไม่ต้องเลือก

ах	Navi	sion Axapta -	King Mong	kut's Unive	rsity of Tea	chnology [/	AOS Thin clie	nt – Kmi	uttLive@ac	count1]		- 8 🛛
File	Edit	Tools Command	l Windows H	lelp								
	נו 🖻		រ 🖻 🛍	🖆 🐴 🛝	Y 🛒 🕨	• • • •	* * 🖹 🗄	i 📩 🗡	5 🗉 🖉	i 💡		
5	กพรวม	<sup>ม</sup> ข้อมูลทั่วไป การ	หทั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด   :	ประวัติการโพสง	ก์ครั้งล่าสุด   อื่นๆ	มิติทางเ	iญชี		แบบง่าย	<u>^</u>
		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	តក្នុងទើម	ໂຄຣາກາຣ	<u> </u>	การโพสท์ 🔸	
		503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้ำหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨	
		50,3500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน 🕨	
		503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				
		503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้ำหนี้แล้ว	тнв			ดอกขางกองขึ้ง •	
		503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨	
	٠	500100723	7/3/2007	00162	00162	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв		E	อนุมัติใบขอซื้อ	
										~	สั่งพิมพ์ 🔸	
	<									<u>&gt;</u>		
_												
8	เร้างรา	ยการทางบัญชี   ข้อมู	เลทั่วไป การทั้ง	ค่า 🔫 🚛	1 ಕೆ	นๆ มิติทางร่	มัญชี				การทั้งค่า 🕨	3
	สินค้าค	างคลัง	การ	ส่งสินค้า			ภาษีมูล	ค่าเพิ่ม			หน้าที่การทำงาน 🕨	
		รพัส Lot	เปอ	ร์เซ็นต์สินค้าส่งเกิ	นที่ยอมรับได้		กลุ่มภา	ษีมูลค่ำเพิ่ม	ตามประเภทสิน	ด้า/บริการ	การคำนวณ 🔸	
		จำหวน	1.00 เปอร	เซ็นต์สินค้าส่งขา	ดที่ยอมรับได้ [	_	កត្តអរ	าาษีมูลต่ำเร	นี้มดามประเภทสุ	เขาม/ผู้ซื้อ	สินค้าคงคลัง 🕨	
	ตังไ	มได้รับอินด้า	_	d.	เหนดส่งสินตัว [7	/2/2007	,			ม กรับ 1000	-	
			_							1037 1035	_	
	จำหวน	สินดาที่จะรับ		วันท	ยันยันสามอบ	-			109	9 amount		
	การดีเ	แสินค้า	การ	โพสท์						รายได้		
	เหตุผล	การคืนลินค้า	r.	ប័ណ្ឌរី	รีแยกประเภท	50:30:20	40005 📭	2				
	กา	เรตัดจำหน่าย 🗔										
											•	

avision	Axapta -												
Edit Tool:	ls Command	d Windows H	lelp										
💕	<i>a</i> d	ቆ 🖻 🛍	б <b>М</b> Ф.	V 🕅 I	• •• •	• • • • 🖹 🚊	: 📩 기	6 I 🗉 🖉	1 ?				
พรวม ข้อมู	มูลทั่วไป   การ	หทั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคาเล่วนลด	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด   อื่นๆ	มิติทาง:	ប័លទី			แบบง่าย		
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โตรงการ		<u>~</u>	การโพสท์	•	
	503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				การพั้งค่า	•	
	503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				หน้าที่การทำงาง		
	503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				~		
	503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				สอบถามข้อมูล		
	503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				ข้อตกลงทางการค่	ň•	
	500100723	7/3/2007	00162	00162	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			=	องนักใงเขอตั้อ		
											O RAMINOD DO DO		
		4				1				<u>∽</u>	สั่งพิมพ์	•	
งรายการทา	างบัญชี   ข้อมุ	เลทั่วไป   การตั้ง	มค่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง	ប៉ណ្ឌទី	·				สิ่งพิมพ์	•	
งรายการทา iทางบัญชี	างบัญชี   ข้อมุ	มูลทั่วไป   การตั้ง	มค่า   จำนวน   ร มิติสินค้า	าคาเล่วนลด   อึ คงคลัง	นๆ มิติทาง	บัญชี งบประมาณ			2			→ →	
งรายการทา ทางบัญชี ก	าง <b>บัญชี ข้อมุ</b> กอาบุน 0600	jaทั่วไป   การตั้ง	เล่า   จำนวน   ร มิติฮิมค้า	าคาเส่วนลด   อื คงคลัง คลังสินค้า	นๆ มิทิทาง	ข้ญชี งบประมาณ โหลดไปยังนะยระม	้าอาแล้ว 🗆				ตั้งพิมพ์ สั่งพิมพ์ การทั้งต่า หน้าที่การทำงา การตำนวณ	→ → ru →	
งรายการทา ทางมัญชี ก	าง <b>บัญชี (บ้อง</b> าองบุน 0600 ฉยงาน 10103	เ <mark>ลทั่วไป   การตั้ง</mark> 000	ที่า จำนวน ร มิติสิมค้า เจ	าตา ส่วนลด   อื คงคลัง คลังฉินค้า   ชุขการทำงาน	นๆ มิติทาง	้ รัญชี รับประหาณ โทลด์ไปอังเกมระห วห้องบน	่ เาถแล้ว ประหาณ	5001	000242 Ŗ		ตั้งพิมพ์ สั่งพิมพ์ การตั้งต่า หน้าที่การทำงา การค้านวณ สินค้าคงคลัง	• • •	
งรายการทา โทางมัญชี ก หมา แห	<b>างบัญชี ข้อมุ</b> าองบุม 0600 28งาม 10103 ผมเงาม 20000	<b>เลทั่วไป   การทั้ง</b> 000 01000	เล่า จำนวน ร มิติสินต้า เจ เจ เจ	าคาเส่วนสด   อื คงคลัง คลังฉิบค้า   ชุขิการทำงาน   สถาบที่	นๆ มิทิทาง	้ รัญชี เหลดไปอังเครื่อง รหัลงบบ ประเภทรายจ่าย	า ถแต้ว โ ประมาณ ม/รามได้ [	5001 รายจ้าย 👻	000242 թ		<ul> <li>อังค์การประยะ</li> <li>สิ่งหิมห์</li> <li>การตั้งค่า</li> <li>หนักที่การกังรา</li> <li>การค้านวณ</li> <li>สินค้าคงคลัง</li> </ul>	• • •	
งรายการทา ไทางมัญชี หม่า แห ใหญญา	<b>างบัญชี ข้องุ</b> าอาซุน 0600 วยงาน 1010 <i>ว</i> หน่งาน 20000	<b>เลทั่วไป การตั้ง</b> 000 01000 181	เล่า จำนวน ร มิสิธิมด้า เจ ทายเลย เจ ท	าคา/ส่วนสด   อื คงคลัง คลังสิบค้า   จุจักกระบำหาน   สถามที่   มายเลยลำรับ	นๆ มิทิทาง	้ รับประมาณ โทลด์ไปอัน ประเท วหัลงบป ประเภทรามชาย วหัลกลุ่มรายชาย	าาถแล้ว ]ระหาณ ]ระหานได้ [ ม/รามได้ [	5001 รายร้าย 👻 001 📭	000242 ค ชื่อ ถ้าเป	олля	องุตกายของอ สิ่งพิมพ์ การทั้งข่า หน้าที่การทั้งง การค้านวลเ สินข้าดงตลัง	• • •	
งรายการทา ทางมัญชี ก หน่า แก ใหญ่กา	<b>างบัญชี ข้องุ</b> าองบุม 0600 วยงาห 10103 มหารห 20000 เร. บุน 46000 <b>ม</b> ัก	<b>เลทั่วไป การทั้ง</b> 000 01000 181	เค้า ร้านวน ข มิสิสิมดัช ค า≀ายเลย ค พ ค มิศิสายงา	าคาส่วนสด   อื คลาลัง คลังสินค้า [ ชุจุกการบ่างาน [ สถายที่ [ มายเลยล่ากับ ] มการวับร่าย	นๆ มิศิการ	้ รับประมาณ โพลท์ไปยังเคยะม รหัสงบบ ประเภารามจำย รหัสงกุมรายจำย	าาอแล้ว ⊡ Jระมาอม ม/รามได้ [ ม/รามได้ [ ม/รามได้ [	5001 דייייער 001 (א 001002 (א) פֿ	000242 p ชื่อ ได้าบั ชื่อ ได้าบั	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>อังทีมห์</li> <li>การทั้งต่า</li> <li>พนักที่การกำงา</li> <li>การด้านวณ</li> <li>สินด้าดงดลัง</li> </ul>	• • •	
งรายการทา ทางมัญชี หน่ ให้เกิดกา ราม	างมัญชี   ข้อมู าอรรฐาง 0600 2 อยาวน 10103 2 มาวน 20000 13/ รรุน 46000 2 มีกา มมุฑิติด	ลทั่วไป   การตั้ง 000 181	เล่า จำนวน จ มิสิสินดัง ฉ ทุกยเลย ฉ พุก ฉ พิกิสเลย ฉ พิกิสายงา ฉ มิสิสายงา	าคาส่วนสด   อี คลังลินค้า   อุจักระท่ายๆ   สถารที่   มายเลยลำกับ   หการรับจ่าย  านการรับจ่าย	นๆ มิทิทาง	้ รัญชี รบประมาณ โทลกไปรับเยระม วหัสงบป ประเภทรายจ่าย วหัสงกุ่มรายจ่าย วหัสงกุ่มรายจ่าย	าาณแล้ว ประหาณ ม/รามได้ ม/รามได้ ม/รามได้ ม/รามได้ 	5001 5001 001 क 000102 क	000242 ต ชื่อ สำเว็ ชื่อ เก้าอี้ทำ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>ดังพืมท์</li> <li>การทั้งข่า</li> <li>หนังที่การทำงวณ</li> <li>สินข้าคงคลัง</li> </ul>	• • •	

14. Tab **มิติทางบัญชี** สำหรับระบุในเรื่องมิติทางบัญชี ให้ระบุกองทุน,หน่วยงาน,แผนงาน,รหัสโครงการ (ถ้ามี)และให้ระบุรหัสงบประมาณ,ระบุรหัสกลุ่มรายง่าย/รายได้,และระบรหัสรายง่าย/รายได้

15. การโพสต์ มีเอกสารที่ต้องทำการ โพสต์ 2 ใบ ดังนี้

15.1 การออกใบสั่งซื้อ (Posting purchase order) การโพสต์ใบสั่งซื้อเพื่อแจ้งให้ระบบทราบว่าได้มีการ สั่งซื้อสินค้ารวมถึงกำหนดเงื่อนไขการสั่งซื้อต่าง ๆ เช่น ราคา และวันที่ส่งสินค้า โดยสามารถที่จะพิมพ์เอกสาร ใบสั่งซื้อสินค้าและส่งให้ผู้ขายก็ได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทและข้อตกลงกับผู้ขาย และกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ ทุกครั้งต้องมีการโพสต์ใบสั่งซื้อเพื่อให้ระบบเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของใบสั่งซื้อนั้น ๆ ด้วย สำหรับการบันทึกข้อมูลที่หน้าจอ ปฏิบัติดังนี้

เลือก : การ โพสท์ >> ใบสั่งซื้อ

	ใบสิ่งซึ่	a 500100591 .	, ชื่อ บริษัท ออ	ฟฟิธ คลับ (ไป	ทย) จำกัด สาร	านวนคร , ซึ่ง	เสินด้า ก่าใช้จ่าย	Dummy	/		-0	X		
8	าาพรวม	ข้อมูลทั่วไป การ	เพิ้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด 🔤	ประวัติการโพสา	ก์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางป	<b>มัญ</b> ชี		แบบง่าย			
		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	1	T	การโพสท์ )	ใบสั่งซื้อ ในตั้งหนึ่	-	2
		503500044	17/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨	6 UNIT 19		
		503500045	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน เ	1		
		503500046	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				-		
		503500047	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			สอบถามข้อมูล 🕨			
		503500048	31/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕽			
	Þ	500100591	6/2/2007	00586	00586	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв		Ξ	อนุมัติใบขอซ้อ	Ĩ.		
										~	สั่งพิมพ์ เ			
	<							]	>	_\		1		
-											1			

ารทั้งค่า อื่นๆ			เลือก
ารตั้งดำ านวน ขั้วขมด	Print Options ชั่งทิมท์ ทิมท์ใบสั่รซื้อ Г	<u>บัจจุบัน</u>	ยอดสุทธิ ตั้งถ่าเครื่องพิมพ์
เพรวม การตั้งค่า สร้าง อับเดก	เรายการทางบัญชี รายละเ ใบสำรือ	อัยค ทุกรายการ ชื่อ	<u></u>
CDA42 B	50.500027	1947L WHITE LOB LLOW 12	

บ) เลือก Tab การตั้งค่า กำหนดวันที่ที่จะสั่งพิมพ์ (Print) คือกำหนดวันที่ ที่สั่งซื้อ

Cancel

ตั้งเวลาการประมวลผล

ок

📕 Update, printout, editing and inquiry concerning purchase order.	
การทั้งค่า อื่นๆ	เลือก
การทั้งค่า Print Options	ยอดสุทธิ
ข้านวน ทั้งชมขิ 💌 สั่งทิมท์ 💆 รุบัน 💌	ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ 🕨
ทิมทไบสัทซื้อ 🥅	
ภา รวม การทั้งค่า สร้ารายการทางบัญชี รายละเอียด <u>ทกรายการ</u>	
อนุมัติโคย 🔽 วันที่บนเอกล 🔲 📷	
อนุมัทิโทย 10109 ค	

- ค) คลิ๊กปุ่ม
   ๑
   ๑
   ๑
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
- ง) คลิ๊กปุ่ม
   ๑ํ้าต้องการยกเลิก การ โพสต์ใบสั่งซื้อ
- จ) คลิ๊กปุ่ม ตั้งเวลาประมวลผล (Batch) ถ้าต้องการ โพสต์ใบสั่งซื้อใบสั่ง แบบตั้งกำหนดเวลาในการ โพสต์

15.2 การตั้งหนี้ (Posting invoice) มีวิธีการดังนี้

### เลือก : การโพสต์ >> ใบตั้งหนี้

	ไบจั	a#a 500100591	, ชื่อ บริษัท ออ	ฟฟิธ คลับ (ไท	าย) จำกัด สาร	านวนครุชี	าสินด้า ค่าใช้จ่าย	Dummy	/			
ภ	าพร	วม   ข้อมูลทั่วไป   การ	เพิ้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพสง	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	มัญชี		Henridael	
		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	តក្នុតសិម	โครงการ		การโพสท์ 🕨	ใบสิ่งชื่อ
		503500044	17/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨	• LIPIN IT IF
		503500045	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน 🕨	
		503500046	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			×	
		503500047	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			สอบถามขอมูล 🕨	
		503500048	31/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨	
	۲	500100591	6/2/2007	00586	00586	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв	=		อนุมัติใบขอซื้อ	
	<							1	~		สั่งพิมพ์ 🕨	-
_	_									•		

ก) คลิ๊กการ โพสต์>> ใบตั้งหนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

🔝 Update, print, edi	t and inquire with regard to an invoice	E D 🛛
การตั้งค่า อื่นๆ		เมือก
การตั้งค่า	Print Options	ยอดสุทธิ
จำนวน นั้งหมด	🔹 กิอกไมแต้งหนี้ 🗆	พิ้งค่าเครื่องพิมพ์ 🕨
	Print internal invoice for EU-sales tax	
ภาพรวม การตั้งค่า สร้าง	รรายการทางบัญชี รายตะเอียด ทุกรายการ	
อ้านจาก	ใบสำขึด ซึ่ง	ใบกัทหรี 🔄
🕨 🗸 ใบด้ังหมี	500100591 บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทย) จำกัด สาขาผวมคร	
		×
		2
	OK Cancel	ตั้งเวลาการประมวลผล

Tab ภาพรวม ให้กำหนดเลขที่ใบตั้งหนี้

การคั้งค่า อื่นๆ			เลือก
การทั้งค่า	Print Options		ยอดสุทธิ
ข่านวน ทั้งหมก	<b>•</b>	ก้อยสิมแจ้ทยวี่ 🖂	<b>ต</b> ั้งค่าเครื่องพิมพ์
	Print internal in	nvoice for EU-sales tax	
ภาพรวม การ <b>ตั้งค่า สร</b> ั	ก่างรายการทางบัญชี รายละเ	มัยด ทุกรายการ	
ວ້າແທກ	ใบสั <i>่ง</i> ชื่อ	รื่อ	ในสัทธิ์
อันเดท	ใบสั่งซื้อ 500100591	ชื่อ บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทอ) จำกัด สาขานวนคร	ใบกั้งหนึ่
อัทแดท <ul> <li></li></ul>	ใบสั่งซื้อ 500100591	ซื่อ บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทอ) จำกัด สาขานวนศร	ใบกับหวี 1010350
อำแดท	ใบสัทรีอ 500100581	ซึ่ง บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทอ) จำกัด สาขานวนศร	ใบกังหรั 1010350
อ้านอาจ 🕨 🎸 ในเพื่อหนี้	ใบสั่หรือ 500100591	ชื่อ บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนศร	ใบกังหรื เอาองชอ
อำแดท	ใบสัทรีอ รองาองรอง	ซึ่ง บริษัท ออฟพิช คลับ (ไทอ) จำกัด สาขานวนศร	ໃນເຈົ້າການີ 1010350
อ้านดาง	ใบสั่หรือ 500100591	ซึ่ง บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร	ใบกัรหรั
อัรแดท ▶ ✔ ใบดั้งหนี้	ใบสัทรีอ 500100591	ซึ่ง บริษัท ออฟฟิช คลับ (ไทอ) จำกัด สาขานวนศร	ใบเร็าหรั 1010350

ค) เลือก Tab การตั้งค่า ใส่วันที่ที่ต้องการ โพสต์ใบตั้งหนี้ ในกรณีที่เป็นรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องใช้
 วันที่ที่ตรวจรับสินค้าในการ โพสต์ใบตั้งหนี้เท่านั้น

🔝 Update, print, edit and inquire with re	egard to an invoice	E02
การตั้งค่า อื่นๆ		เลือก
การทั้งค่า Print Options		ยอดสุทธิ
ข้านวน ขั้วหมด	กอกไมนจักรรี้ 🖂	ตั้งก่าเครื่องพิมพ์ 🕨
Print internal inv	vice for EU-sales tax	
ภาพรวม การทั้งค่า สร้างรายการทางบัญชี รายละเอ้	ยด ทุกรายการ	
ริมพิศัภพที่ 6/2/2007	ີ່ ມີຄຳນະນຳນະ 🖪	หน้าที่การทำงาน 🕨
อามุมักไกร 🔽	รูปแบบการข่าระหนี้ 📭	
อนุมัทโกม 10103	ឝ ດາອອ່າສະເກີນ	
วันที่บนเอกลาร	สะเทราร	
ວັນທີ່ຄວນຄ່າທາກໜ່າສະ		
,		
	OK Canad	สี่หวอาการประมาจะเล
	Canon	THE AM IT IS DO NOT AN AMAL

- ง) คลิ๊กปุ่ม 
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๑
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
   ๓
- จ) คลิ๊กปุ่มตั้งเวลาประมวลผล (Batch) ถ้าต้องการตั้งหนี้โคยมีการกำหนดเวลา ให้โปรแกรมทำงาน
- ฉ) เมื่อผ่านรายการตั้งหนี้ครบทั้ง PO แล้ว สถานะของ PO จะเปลี่ยนเป็น "ตั้งหนี้แล้ว"

#### 16. การสั่งพิมพ์เอกสารใบสั่งชื้อและใบตั้งหนึ่

16.1 การสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ

เลือก : สอบถามข้อมูล >> ใบสั่งซื้อ

	nafiarin fiaig	mukakum	markiner	ประวัติการโพล	rinŝskopn   Buz	- seme	By5		usuite
luint	PO Date	maint	plassels	trann.	8074.091J74-	สายร้าง	leners.	1	errisan e
50,1000.a	31.1.2997	Apost	Abie?	ในไรรีร	direction .	THB			makain •
Se choose	100001	Anoirt	Abo0?	ในไรร็ว	งักเป็นกา	THE			
30,750003	2512/2000	Acost	A0007	ในสิงชีว	destain	THD			
10,/10001	2112.2091	A0017	Janet 7	ไหล่งชื่อ	งักเป็นตัว	THB	10080.25.2		sette ottelle r steder
56/56001	2511/2007	Apost	A0007	ในมีหมือ	ก้างขีดล้า	THB			ร้องกละการการการ
\$8793001	100000	ADDET	Actor	Luid	Antian	THB	100002113		aufflande menne
	denine Lune	and seconds	constant la						wikiferentisere a
WM_ 50	ews.			nota	410302 -8556	L. 1981	18	nine	
	sá - menuna				1.00	0	10.00	716.00	11199114308 •
									Bulimondia +

ก) เมื่อคลิ๊กที่ สอบถามข้อมูล>>ใบสั่งซื้อ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

Purch ภาพรวม	i <mark>ase order journ</mark> สร้างรายการทางบัญช่	nal - ใหร่งชีว: IP5( 8	1005032, AC	1007, Luisž	a: 5035(	10053		
	ใบสั่หมือ	ใบสั่งซื้อ	วันที่	กลุ่มผู้ชื่อ	สกุลเริ่ม	จำหวดเงิ		แสดง
•	50.9500053	IP50005032	14/2/2007		тнв	1,710.00		ด่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
								ภาษีมูลค่าเพิ่ม
								เอกสารพ้นฉบับ
								Send XML +
								สั่งพิมพ์ 🕨
<)						Σ	×	

## กลิ๊กแสดง หน้าจอจะปรากฏเอกสารใบสั่งซื้อมาจากนั้นก็สั่งพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ

1.	Purch	nase order jourr	าย! - ใมสังซึ่ง: IP5(	1005032, A	0007, ใบสี่ง	<del>គឺ</del> a: 5035(	0053	
	ภาพรวม	สร้างรายการทางบัญร์	5					
		ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อ	วันที่	กลุ่มผู้ซื้อ	สกุลเงิน	จำนวนเงิ	แสดง
	•	503500053	IP50005032	14/2/2007		тнв	1,710.00	ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
								ภาษีมูลค่าเพิ่ม
								เอกสารต้นฉบับ
								Send XML
								สั่งพิมพ์ 🕨
	<						3	

16.2 การสั่งพิมพ์ใบตั้งหนี้ เลือก : สอบถามข้อมูล>>ใบตั้งหนี้

AX Navis	ion Axapta -	King Mong	kut's Unive	rsity of Te	chnology	AOS Thin clie	ent – Km	uttLive@	account	1]		8
		X 🗈 🛍	1910 1917 - Alia - Alia		• • •	+ ++ +1 🖹 🛔		s. I III.	🎎 🖪 🤋			
📃 ใบสั่งซึ่	503500053	, ชื่อ ค่าวัสดุด้า	งจ่าย , ชื่อสีพ	อี้า อ่าวัสดุ - ง	านการค้า							^
ภาพรวม	ข้อมูลทั่วไป   การ	เพิ้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	เท์ครั้งล่าสุด   อื่นๆ	มิติทางร่	มัญชี		แบบง่าย		
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รทัสเจ้าหนึ่	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โตรงการ		การโพสท์ 🔸		
	503500048	31/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨		
	503500049	12/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน 🕨		
	503500050	29/12/2006	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв					
	503500051	29/12/2006	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000213		สอบถามข้อมูล 🕨	ะ คลุทธิ การประมาณเงินสดเข้า ออก	
	503500052	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			ข้อตกลงทางการค้า 🕨	ใบสิ่งซื้อ	
►	503500053	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв	50000213		อนุมัติใบขอซ้อ	Jackson	
									~	สั่งพิมพ์	ใบตั้งหนึ่	
<												
สร้างรายก	าารทางบัญชี ข้อมุ	iุลทั่วไป การทั้ง	ค่า จำนวน ร	าคา/ส่วนลด อี่	นๆ มิติทาง	พัญชี				การทั้งค่า 🕨		
รทั	้สสินด้าด ชื่อสิน	เค้า			คุณถั	จำนวน หน่วย	ราคาต	ia u	เอติสุทธิ์ 🛆	หน้าที่การทำงาน 🕨		
▶ 340	001000 ค่ำวัส	กุ-งานการค้า				1.00	1.7	10.00 1	.710.00	การคำนวณ 🔸		
										สินค้าคงคลัง 🕨		
<									>			
									,			
										TUD		

ก) เมื่อคลิ๊กที่ สอบถามข้อมูล>>ใบตั้งหนี้ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

<mark>nvoice</mark> เพรวม สร้	<mark>Journal - ใบต้</mark> ร่างรายการทางบัญร	งทพี: jv.4-12. 8	.2/50, A0007, ใบสัง	ະສັລ: 50350005:	}				
	ใบสั่งซื้อ	วันที่	ใบตั้งหนี้	เลขที่ใบล่ำคัญ	สกุลเงิน	ภาษีมูลค่า	ยอดตั้งหน	<u>^</u>	แสดง
•	503500053	29/1/2007	jv.4-12.2/50	V503500054	тнв		1,710.00		เลขที่ใบลำคัญ
									ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 🕨
									รายการทางบัญชี
									โอนยอดภาษีมูลด่าเพิ่ม
									Tax 1099
									View internal invoice
<								>	

 กลิ๊กแสดง หน้าจอจะปรากฏเอกสารใบตั้งหนี้มาจากนั้นก็สั่งพิมพ์เอกสารใบตั้งหนี้

🔝 Invoic ภาพรวม	e Journal - ไมตั้งหนี้; jv.4-12 สร้างรายการทางบัญชี	.2/50, A0007, ใบสัง	<b>∄a: 50350005</b> 3	}				
	ใบสั่งซื้อ วันที่	ใบตั้งหนี้	เลขที่ใบสำคัญ	สกุลเงิน	ภาษีมูลค่า	ยอตตั้งหน		แสดง
	5005500050 28/1/2007	jv.4-12.2/50	V503500054	ТНВ		1,710.00	×	เลขทีไบสำคัญ ค่าไร้จ่ายเพิ่มเติม ↓ รายการทางบัญชี โอนยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม Tax 1099 View internal invoice

<u>วิธีการบันทึกการปรับปรุงในระบบจัดซื้อ</u> ในที่นี้ข้อมูลอาจมีการผิดพลาด ผู้ปฏิบัติสามารถปรับปรุงรายการใน ระบบจัดซื้อได้ ดังนี้ (การปรับปรุงรายการตั้งหนี้ ให้ใส่ข้อมูลต่าง ๆ เหมือนรายการที่เคยตั้งหนี้ไว้เดิม)

เถือก : ระบบจัคซื้อ >> ใบสั่งซื้อ

🗖 Main menu (kmu)		- • •
ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสิ่งทรัพย์สาวร ระบบการจัดการเงินฝากธนาคาร ระบบจัดชื่อ ระบบจัดชื่อ ระบบจัดชื่อ ระบบจัดหรือ Product Builder ระบบบริหารโครงการ ระบบบารจัดสรรต้นทุน ระบบการจัดสรรต้นทุน ระบบการจัดสรรต้นทุน ระบบการจัดสรรต้นมูล	<ul> <li>ÂĐ<sup>oo</sup>"Ñ'«×éÍ</li> <li>auunisuaya</li> <li>auunisuaya</li> <li>susnu</li> <li>nrsňisnulszánsze</li> <li>nrsňšen</li> </ul>	

### 1. กคที่ "ใบสั่งซื้อ" ระบบจะแสคง หน้าจอใบสั่งซื้อขึ้นมา ซึ่งจะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการใส่ข้อมูล

X Na	ivis	ion Axapta - Kir	ig Mongkut	's Universit	y of Techn	ology (AO	S Thin cli	ent-Kn	nuttLive	@accoun	t1]		
ile I	:dit	Tools Command V	Vindows Help						~   m	a 44 🖂 🖉	<u>,                                     </u>		
	1	1		040 11.5 ∥11 udan dia⊒ud	UK   IT T	 		• •	'}e    <u>1</u> ≣		4		
- <u>8-</u> -	¢11		, ze anosejar	NAUS , MANN	и операло	GENERATE							
	ภาพร	าวม   ข้อมูลทั่วไป   การ	หทั่งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ทครั้งล่าสุด   อิ	กันๆ  มิดี	ำทางบัญชี				แบบง่าย
		ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนึ่	รหัสการขั้ง	ປຈະເທາາຈາ	สถานะของฐา	เห สกุร	ลเงิน โด:	รงการ		<u>^</u>	การโพสท์ 🔸
		503500043	29/12/2006	A0007	A0007	ใบสั่งชื่อ	ตั้งหนี้แล้ว	TH	в				การทั้งค่า 🕨
		503500044	17/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тн	в				หน้าที่การทำงาน ▶
		503500045	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	TH	в				สองเอางเข้องเอ
		503500046	29/1/2007	A0007	A0007	ใบสัทซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว 	тн	В				
		503500047	29/1/2007	A0007	A0007	ใบลังซื้อ	ตั้งหนึ่แล้ว	TH	в				ข้อทกลงทางการค้า 🕨
		503500048	31/1/2007	A0007	A0007	ใบสังชีอ	ตั้งหนีแลว	ТН	В				อนุมัติใบขอซื้อ
	7											<b>V</b>	สั่งพิมพ์ ▶
_												<b>}</b>	
-													
L	สร้าง	รายการทางบัญชี ข้อมุ	มูลทั่วไป การทั้ง	เค่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด   อี	นๆ มิติทาง:	บัญชี						การทั้งค่า ▶
		รหัสสินค้าค ชื่อสิน	เต้า			ຍຸີເມຄັ	ข้านวน	หน่วย	ราติาฑ่อ	ມວກີສຸກສື	B	~	หน้าที่การทำงาน 🕨
L	•	17001000 วัสตุ-เ	อุปกรณ์สำนักงาน				1.00		312.00	312.00	Г		การคำนวณ 🕨
	Г												3.00.000.000
	<											>	
_													]

2. กด Ctrl + N หรือเลือก New icon ที่ทูลบาร์ สำหรับการสร้างรายการใหม่

 ระบบจะแสดงหน้าต่าง Create Purchase order dialog box และเปิดหน้าต่างของแฟ้มผู้ขายให้อัตโนมัติ เลือกรหัสผู้ขายที่ด้องการสั่งซื้อสินค้า

ข้อมูลทั่วไป	เข้าหน้
ประเภทรายการสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ 👻 ภาษ	ม เจ้าหมีขาจร 🗆
กลุ่มลำดับชุดเอกสาร 🗖 สกุลเงิ	น จหัสเจ้าหนี้ด
กำหนดส่งสินค้	ทัก 6/2/2007 📰 ยู่ติดต่อ
ใบส่ำซื้อ	รหัสการตั้งหนี้
Number Sequence	การบริหาร
มิติทางบัญชี	กลุ่มผู้ชื่อ เค ดูนย์ชักข้อ เค
กองบุน 🗣	รทัสหนักงาน 📭
พน่วยงาม	การส่งสินค้า
แหนอาน	ชื่อผู้รับ
	ที่อยู่ที่ส่งสินค้า
	OK Cancel

# รหัสเจ้าหนี้ เลือกชื่อบริษัทในกรณีที่เป็นเจ้าหนี้การค้า หรือ เลือก A\*(ค่าใช้ง่ายค้างง่าย) ในกรณีที่เป็นบุคคล

Create purchase order					
ข้อมูลทั่วไป		เจ้า	ทนี้		
ประเภทรายการสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ	🔹 ภาษา	<b>P</b> (	จ้าหมี้ยาละ 🗖		
กลุ่มลำทับชุติเอกสาร	📭 สกุลเงิน	R C	รหัสเข้าหมี้		
	กำหนดส่งสินค้า 6/2/2007	รหัสเจ้า	<b>1</b> 0	ชื่อที่ไชดันหา	รหัสเจ้า
ใบสั่งซื้อ		00001	บริษัท 124 แมชชินเนอรี่ จำกัด	124 แมชชินเนอรี่	
		00002	บริษัท HEWLETT-PACKARD (THAILAND) จำกัด	HEWLETT-PACK	
Number Sequence		00003	บริษัท เกรท บุ๊คล์ จำกัด	เกรท บุ๊คล์, บริษัท	
มิติทางบัญชี		00004	บริษัท เทเลแซท คือร์ปอเรชั่น จำกัด	เทเลแซท คอร์ปอเ	
อองทม		00005	บริษัท เทคโนโลยี่ ลโตร์ จำกัด	เทคโนโลยี่สโตร์,บร	
		00006	บริษัท เทรดมาร์ค พัฒนา จำกัด	เทรดมาร์คพัฒนา,	
หน่วยงาน	Г <del>Г</del>	00007	บริษัท เบคไทย กรุงเทพอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ จำกัด	เบคไทย กรุงเทพอุ	
แผนงาน	<b>₽</b>	00008	บริษัท เบตเตอร์ ซินติเดท จำกัด	เบตเตอร์ ชินติเคท	
,		<	-	-	
			N		
				ок са	uncel

#### 5. ประเภทรายการสั่งชื่อ (Purchase type) จะประกอบด้วย

- สมุครายวัน (Journal)
- Subsciption
- ใบเสนอราคา (Quotation)
- ใบสั่งซื้อ (Purchase order)

การคืนสินค้า (Return item)

E Create purcha	ise uruer						
ข้อมูลทั่วไป				เจ้าหนี้			
ประเภทรายการสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อ 🗸	กาษา th	r.	เจ้าหนี้ขาจร 🗔			
กลุ่มลำดับชุดิเอกสาร	L P	สกุลเงิน THB	R.	รหัสเจ้าหนี้	00586	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร	
		กำหนดส่งสินค้า 6/2/2007	•	ผู้ติดต่อ			r.
ใบสั่งซื้อ				รหัสการทั้งหนี้	00586	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขานวนคร	
Number Sequence				การบริหาร			
มิติทางบัญชี				กลุ่มผู้ชื่อ	r+	ตูหย่างตั้ง 📭	
กองทุน		₽.		รหัสพนักงาน		R.	
หน่วยงาน		₽.		การส่งสินค้า			
แผนงาน		L†		ชื่อผู้รับ			
				ที่อยู่ที่ส่งสินค้า			
						ОК Са	ncel

6. **กลุ่มลำดับชุดเอกสาร** (Number sequence group) เลือกชุดเลขที่ เพื่อให้ระบบกำหนดเลขที่ ใบสั่งซื้อ เลขที่ เอกสารการรับสินค้าและเลขที่การตั้งหนี้ภายใน ซึ่งจะเลือกตามปีงบประมาณและตามหน่วยงานในระดับคณะ เช่น 50PO\_G01 คือปีงบประมาณ 2550 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี (10103000)

📕 Create purcha	ise order									
ข้อมูลทั่วไป					เจ้าหนี้					
ประเภทรายการสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อ	•	ภาษา th	r+	เจ้าหนี้ขาจร 🗔					
กลุ่มลำดับชุดิเอกสาร		4	สกุลเงิน THB	r+	รหัสเจ้าหนี้	00586 <b>r</b>	บริษัท ออฟฟิซ คล่	บับ (ไทย) จำกัด สา	เขานวนคร	
	กลุ่มอำดัง	. รหัสชุตเ	🔼 นค้า 6/2/2007		ผู้ติดต่อ					r.
ใบสั่งซื้อ	49PO_G35	49PO_35			รหัสการตั้งหนึ่	00586 <b>r</b>	บริษัท ออฟฟิซ ดล่	iับ (ไทย) จำกัด สา	เขาหวหติร	
Number Sequence	50PO_G01	50PO_01			การบริหาร	_	,			
บิติทางบัญที	50PO_G02	50PO_02	-		กลุ่มผัชได	_		ตนย์จัดซึ้อ	R	
20101	50PO_G04	50PO_04			รพัสมนักงาน	<u> </u>		4	<u> </u>	
	50PO_G05	50PO_05					•			
ทนรองาน	50PO_G06	50PO_06			การส่งสินค้า					
แมนงาน	50PO_G07	50PO_07	<b>~</b>		ชื่อผู้รับ					
	<	>			ที่อยู่ที่ส่งสินค้า					
								ок	Ca	uncel

7. ใบสั่งซื้อ (Purchase order) คลิ๊กที่ช่องใบสั่งซื้อ ระบบจะแสดงเลขที่ Running จากที่ได้กำหนดชุดเลขที่ของ ใบสั่งซื้อ

🔝 Create purchase order	
ข้อมูลทั่วไป	เจ้าหน้
ประเภทรายการสั่งซื้อ ไปสั่งซื้อ 🖵 ภาษา th 📭	เจ้าหนี้ขาจร 🗔
กลุ่มลำดับชุดเอกสาร 50PO_G01 📭 ลกุลเงิม THB 📭	รหัสเข้าหนี้ 00586 📭 บริษัท ออปฟิษ ดลับ (ไทย) ทำกัด ลายาหวนตร
รุงอาณาสีมเส้นสั่นสั่นสั่นสั่น กำหนดสาลินด้า 6/2/2007	ผู้ติดต่อ
ในสั่าซื้อ 500100591	รหัสการตั้งหนี้ 00586 📭 บริษัท ออฟฟิษ คลับ (ไทย) จำกัด ลายาหวนตร
Number Sequence 50PO_01	การบริหาร
มิติทางบัญชี	กลุ่มผู้ชื่อ 🖡 ดูเบร์ดชื่อ 🖡
บองมัห	รหัสหนักงาน
หน่วยงาน	การส่งสินค้า
แหรงรรม	ชื่อผู้รับ
	ที่อยู่ที่ล่งลินค้า
	OK Cancel

### 8. กองทุน หน่วยงาน และแผนงาน ให้ระบุรหัสกองทุน หน่วยงานและแผนงาน

1	E create purcha	ise order						
	ข้อมูลทั่วไป				เจ้าหนี้			
	ประเภทรายการสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อ 🗸	ภาษา th	r.	เจ้าหนี้ขาจร 🗔			
	กลุ่มลำทับชุทิเอกสาร	50PO_G01 P	สกุลเงิน THB	r.	รหัสเจ้าหนี้	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขา	นวนคร
		ชุดเลขที่ใบสั่งซื้อของส่	กำหนดส่งสินค้า 6/2/2007		ผู้ติดต่อ			r+
	ใบสั่งซื้อ	500100591			รหัสการทั้งหนี้	00586 📭	บริษัท ออฟฟิซ คลับ (ไทย) จำกัด สาขา	นวนคร
	Number Sequence	50PO_01			การบริหาร			
	มิติทางบัญชี		-		กลุ่มผู้ชื่อ	r.	<b>ตู</b> เมย์จัดซื้อ เ	¥
	กองทุน	0600	₽.		รทัสพนักงาน		r.	
	หน่วยงาน	10103000	R.		การส่งสินค้า			
	แผ่นอาห	2000001000	R.		ชื่อผู้รับ			
					ที่อยู่ที่ส่งสินค้า			
							ок	Cancel

1			II								
e L	<u>0</u>   X 🖻 🛍	<b>₿ ₼</b> へ	Y \K    4	• ** * *	* *	* * X	1 🖉	E 💡			
_ โบสัง	asa 500701365	, ซีอ บริษัท ไร	ทยพัฒนาครุภัล	เข้าสำมัด เชื่อ	เสินด้า						
ภาพรว	วม ข้อมูลทั่วไป กา	รทั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ก์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	มัญชี			แบบง่าย
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	តក្នុងទើម	โครงการ	<u>^</u>		การโพสท์ 🔸
	503500057	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้ำหนี้แล้ว	тнв				การทั้งค่า 🕨
	503500058	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้ำหนี้แล้ว	тнв				หน้าที่การทำงาน 🕨
	503500059	22/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв				
	503500060	26/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв				สอบถามขอมูล 🕨
	503500061	27/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв				ข้อตกลงทางการค้า 🕨
•	500701365	7/3/2007	00042	00042	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			ΙIĒ	อนุมัติใบขอซื้อ
									~	11-	Antonia a
											20.1101110
<									>	]  -	สงพมพ 🕨
<											■ WINTER
สร้างร	รายการทางปัญชี ) ทัศร	มลทั่วไป   การตั้	งค่า   จำนวน   ร	าคาส่วนอดได้	นๆ มิติทาง	ĩar <del>ă</del>			>		สงพมพ ▶
สร้างร	รายการทางบัญชี   ข้อรุ	มูลทั่วไป   การทั้	งค่า   จำนวน   ร	าคาส่วนลด อื่	ันๆ มิติทาง:	រ័ល្ខទី					สงพมพ ► การทั้งค่า ►
ৰ ৰ <b>ই</b> নওজ	รายการทางบัญชี   ข้อจุ รหัสลินค้าค   ชื่อลิน	มูลทั่วไป   การทั้	งค่า   จำนวน   ร	าคาส่วนลด   อึ	ันๆ มิติทาง: ดุณลั	มัญชี   ≉ำหวน   หน่วย	ราคาข	่าอ ยอศา	2 (nî R	 	สงพมพ → การทั้งต่า → หน้าที่การทำงาน →
สร้างร	รายการทางมัญชี   ข้อมู รหัสลิเตาค   ชื่อลิเ	มูลทั่วไป   การทั้ เด้า	งค่า   จำนวน   ร	าคาส่วนลด   อื่	ันๆ   มิติทาง:   ดุณลั	มัญชี   ⇒ำนวน   หน่วย.	ราคาง	12   มอฑเ	<u>พชิ R</u>		<ul> <li>สงพมพ</li> <li>การทั้งต่า</li> <li>หน้าที่การทำงาน</li> <li>การตำนวณ</li> </ul>
สร้างร	รายการทางมัญชี   ข้อมุ วหัสลิงค้าค   ชื่อลิง	มูลทั่วไป   การทั้	งค่า   จำนวน   ร	าคา ส่วนลด   อึ	ันๆ มิติทาง: ดุณฉั	มัญชี จำนวน หน่วย	ราคาข	มอดิเ	mb R		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การทำงาน &gt;</li> <li>การทำนวณ</li> <li>สินค้าคงคลัง &gt;</li> </ul>
สร้างร (	รายการทางมัญชี   ข้อลูง อหัสลิงค้าค   ชื่อลิง	มูลทั่วไป   การทั้	งคำ   จำนวน   ร	าคาส่วนลด   อื	ันๆ   มิติทาง:   ดุฉเฉ้	มัญชี จำหวน   หน่วย	ราคาข	มอๆเ	<u>ງ</u> ກສີ <u>R</u>		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การทำงาน &gt;</li> <li>การค้านวณ &gt;</li> <li>สินค้าคงคลัง &gt;</li> </ul>
สร้างร	รายการทางมัญชี   ช้อลู รารัลลินค้าค   ชื่อลิน	มูลทั่วไป   การพั ค้า	งค่า   จำนวน   ร	าคา ส่วนลด   อึ	็นๆ มิติทาง: ดุณลั	มัญชี   จำหวห   หน่วย	5าคาเ	10 ขอติเ	1918 R		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การท้างาน </li> <li>การท้านวณ </li> <li>สินค้าดงตลัง </li> </ul>
สร้างร	ทยการทางมัญชี   ชัยสูง รหัสสินต้ำค   ชื่อสิน	มูลทั่วไป   การทั้	งค่า   จำนวน   ร	าคา ส่วนลด   อื	'นๆ   มิติทาง:   ดุถเล้	ขัญชี   ⇒ำหวน   หน่วย	ราคาข	 ขอๆห	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การทั่งงาน </li> <li>การท้านวณ </li> <li>สินค้าคงคลัง </li> </ul>
ašivs	ราชการทางมัญชี   ชัญ	มูลทั่วไป   การตั้	งค่า   จำนวน   ร	าคา.ส่วนสด   อื	ันๆ มิติทาง:   คุณลั	ขัญชี   ⇒ำหวน   หน่วย	ราคิาข	10 ยอติส	1 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การท้างาน </li> <li>การท้านวณ </li> <li>สินค้าคงคลัง </li> </ul>
aš135	รายการทางมัญชี   ชัยสูง รารัลลิงศักค   ซื่อสิง	มุลทั่วไป   การทั้	งคำ   จำนวน   ร	าคาส่วนสด   อื	ี่นๆ   มิติทาง   ทุลเล้	มัญชี   ⇒ำหวน   พน่วย	วาคาข	18 ยอติล	1718 R		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การทำงาน </li> <li>การทำบวณ</li> <li>สินค้าคงคลัง</li> </ul>
สร้างร	รายการทางบัญชี   ข้อสูง	มูลทั่วไป   การดั้ ตั	งคำ   จำนวน   ร	าคาส่วนสด   อื	ันๆ   มิศิการร   ดุณอั	มัญชี   – *ำหวห / พห่วย	ราคาข	10 ยอคิง	1918 R		<ul> <li>สงหมพ</li> <li>การทั้งค่า</li> <li>หน้าที่การทำงาน </li> <li>การทำนวณ</li> <li>สินค้าคงคลัง</li> </ul>

จากนั้นคลิ๊กเลือก 🧰 เมื่อเลือกแล้วหน้าจอจะปรากฏ

9. เลือกที่ Tab ราคา/ส่วนลด ใส่การชำระเงินคือ เงื่อนไขการชำระเงิน

File Edit Tools Command Windows Help	
□ 🖙 🖬 🚑 💽 👗 🛍 📽 🛤 🛝 🝸 🏋 🕨 ↔ 🔸 🔸 材 🗄 🚢 👗 🚹 🗐 🏖 🗉 💡	
🔲 🛛 🕅 โมซังซื้อ 500701365 , ซื้อ บริษัท โทยพัฒนาครูดัง สาภาค ซื้อสินค้า	
ระบุ ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป การตั้งค่า ที่อยู่ การส่งสินค์ ราคา ส่วนลด ระวัติการโพสท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ มิติทางบัญชี	แบบง่าย
ระบุ การข่าระเงิน ส่วนลดเค่าไข้จายเบ็ดเตล็ด	การโพสท์ 🔸
ระบ สกุลเว็ม THB ตุ กลุ่มส่วมสกที่เข้าร้วมรวยการ ตุ	การทั้งค่า 🔸
ระบ กลุ่มราคา ต ส่วนสคา้าบบิล ต	หน้าที่การทำงาน 🕨
ระบ ภาษีทักณ ที่ข่าย เจ ล่วนสก้ท้ายบิล (เปอร์เซ็มพ์)	สอบถามข้อมูล 🕨
ระบ การข่าวะเห็น 30 ด ส่วนสร้างหมายการ ด	ข้อตกลงทางการค้า 🕨
ระบ กลุ่มค่าไข้ง้ายเบ็กเหล็ก เจ	อนุมัติโบขอซื้อ
5°U	สั่งพิมพ์ 🔸
สร้างรายการทางบัญชี ข้อมูลทั่วไป การตั้งค่า จำนวน ราคา ส่วนลด อื่นๆ มิติทางบัญชี	การทั้งค่า 🕨
รหัสสินด้าด ชื่อสินด้า ดุณฉั ข่านวน หน่วย ราดาต่อ ยอดลุกอิ R 🖄	หน้าที่การทำงาน 🕨
	การคำนวณ 🕨
	สินค้าคงคลัง 🔸

Navision Axapta -	King Mongk	kut's Univer	rsity of Tec	hnology ()	AOS Thin clie	nt – Kmu	uttLive@a	ccount1		-8
e Edit Tools Comman	d Windows H	elp					e			
	X 🖻 🗳 🗆	留 約 為	Y¥∣⊮	** * *	* * * 🗒 🗄	- ×	6 🗉 🖉	1		
<b>ุ ใมสังธิ</b> ล 500100805	ຸ ชื่อ ນຣິພິກ คอ	เมพิจเตอร์ยูเนี	ยน จำกัด , ชี	อสินด้า						
ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป กา	รฑั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด ม	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	บัญชี		แบบง่าย	
ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โตรงการ		การโพสท์ 🔸	
500100800	15/1/2007	02091	02091	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การขั้งค่า 🕨	
500100801	15/1/2007	A0008	A0008	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หม้าที่อารทำงาน	ต้ดวอกอากรายการทั้งหมด
500100802	21/3/2007	00047	00047	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				คิติสอกจากจ
500100803	23/2/2007	01420	01420	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000100		สอบถามข้อมูล 🕨	สร้างใบลดหนึ
500100804	21/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000103		ข้อตกลงทางการค้า 🕨	Coverage plan for project
► 500100805	22/3/2007	00051	00051	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			อนุมัติใบบอซ้อ	การจับค่รายการตั้ง และจ่าย
500500100	13/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนึ้แล้ว	тнв	48000485			
500500101	6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	48000485			
<u></u>								2		
ร้างรายการทางบัญชี   ข้อ	มูลทั่วไป   การตั้ง	เค่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด   อี่ห	แๆ มีพิทาง:	บัญชี				การทั้งค่า 🕨	
ا	-						· (	• 22	หน้าที่อารทำงาน ▶	
รหัสสินคาค ชื่อสิ	นคำ			คุณล์	จำนวน ทนวย	ราคาง	ทอ ยอร	เฐาชี 🗠		
									การค้านวณ ▶	
									สินค้าคงคลัง 🕨	
C 1 10								~		
<			Ш							

10. เลือกช่องหน้าที่การทำงาน>>คัดลอกจากรายการทั้งหมด

จากนั้นกลิ๊กขวาที่คอลัมน์ใบสั่งซื้อเพื่อ File หาเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการจะปรับปรุง (Adj)เมื่อเลือกได้ แล้วตรวจสอบว่าตรงกับเอกสารที่จะแก้ไขหรือไม่

Ax Navision Axapta - King Mongkut's	University of Technology [AOS Thin	client - KmuttLive@account1]	- 8 🛛
File Edit Tools Command Windows Help			
	4a º∿,   Υ YK   I+ ++ + + + +   [	3 • •   11 <u>0</u> E ¥	
🧮 คัดจอกจากรายการทั้งหมด - ใบสิ่งชื้อ; 50	0100805, บริษัท กลมพิวเตลร์ยูเนี้ยน จำกัด		
สำนวน			
ขัวดูณจำนวนปริมาณ 1.00 ตัดลอกต	ใช้จ่ามเบ็ตเหล็ด 🔲 คัดลอกทุกรามละเอียด 🗖	ตัดลอกสวนหัวของใบสั่ง 🔽	
	ถ้ามาณราชาไหม่ 🔽 คมราแการ 🔽		
ใบสิ่งซื้อ การสิ่งซื้อ ใบส่งของ ใบทั้งหนี้ แส	คงรายการที่เสือก		มิติทางบัญชี
ในชั้นนี้ๆ พัสเต็จหนึ่		Croata รองนั้น	
50/550050 40007	ต่าวัสดตั้งห่าย	22/2/2007 THB	<sup>_</sup>
503500050 40007		26/2/2007 THB	
	ด่าวัสดด้างท่าย	27/2/2007 THB	
Find	ดาวัลงค้างร่าม	15/2/2007 THB	
Filter	้ทำวัสตต้างข่าย	15/3/2007 THB	
Sort Ascending	รามข้ามอื่นค้างข่าย	21/3/2007 THB	
Suit Descenting			
Lio to the Main Table			
แ รพัสสิน Hide	ราคาขอ ยอดสุทธิ สวนลด สว		
ITTOD 100     Setup     Record info	239.00 239.00 0.00		
What's This?			
	-		
			✓
			OK Cancel

จากนั้นให้คลิ๊กเครื่องหมาย **ถูก** ที่จุดที่ 1 กรอบสี่เหลี่ยมด้านหน้าใบสั่งซื้อที่ได้ Find หามานั้นและคลิ๊ก เครื่องหมาย **ถูก** ที่จุดที่ 2 ช่องกลับเครื่องหมาย แล้วจึงคลิ๊ก 🧰

X Navision Axapta - King Mongkut's University of Technology [AOS Thin client - KmuttLive@account1]									
File Edit Tools Command Windows Help									
1	JTUU8U5, บรษท คลมพระดอร่ยูเทยน จำกด								
สำหวน การตั้งคา									
ขัวดูณจำนวนปริมาณ 1.00 ตัดลอกดา	ใช้ร่ายเบ็คเหล็ก 🥅 คัดลอกทุกรายละเอียด 🥅	<b>ตั</b> ติลอกส่วนหัวของใบสั่							
กลับเครื่อหหมาย	ำนวณราดาใหม่ 🗖 🛛 ดบรายการ 🔽								
ใบสิ่งซื้อ การสิ่งซื้อ ใบส่งของ ใบทั้งหนี้ แสด	างรายการที่เลือก			มิติทางบัญชี					
<ol> <li>แ ใบสั่งขึ้อ รหัสเจ้าหนี้</li> </ol>	ชื่อ	Create สกุลเงิน							
50.3500059 A0007	ค่าวัสดุด้างข่าย	22/2/2007 THB							
503500060 A0007	ค่าวัสดุด้างข่าย	26/2/2007 THB							
503500061 A0007	ด่าวัสดุด้างข่าย	27/2/2007 THB							
503500062 A0007	คำวัสดุด้างข่าย 	15/3/2007 THB	_						
503500063 A0007	คำวัสดุด้างจ่าย	15/3/2007 THB							
503500064 A0010	รายจายอื่นคำงจาย	21/3/2007 THB							
			<u>&gt;</u>						
แ รหัสสินด้าค จำนวน หน่วย	ราคาต่อ ยอตสุทธิ ส่วนลต ส่ว								
17001000 1.00	239.00 239.00 0.00								
			<u>~</u>						
			>						
			ОК	Cancel					

## 11. เลือกช่องข้อมูลทั่วไป ใส่คำอธิบายรายการว่าปรับปรุงเลขที่ใบสั่งซื้อและเหตุผลในการปรับปรุง

]	โบสั่งสื้อ 500100805 , ชื่อ บริษัท คอมพิวเตอร์สูเพียน จำกัด , ชื่อสินค้า วัสดุ-ลุปกรษ์สำนักงาน 💷 🗖 🔀												
5	าาพร	วม ข้อมูลทั่วไป การ	เข้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพสง	า์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทาง:	ប៊ីលួទី		-1	แบบง่าย	
		ใบสั่งซื <i>้</i> อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการขั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ			การโพสท์	
		500100800	15/1/2007	02091	02091	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв				การทั้งค่า	•
		500100801	15/1/2007	A0008	A0008	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				หน้าที่การทำงาน	
		500100802	21/3/2007	00047	00047	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				X	
		500100803	23/2/2007	01420	01420	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000100				1
		500100804	21/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000103			ข้อตกลงทางการค้า	•
	▶	500100805	22/3/2007	00051	00051	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв				อนุมัติใบขอซื้อ	
		500500100	13/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв	48000485			สั่งพิมพ์	1
	<	500500101	6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนี้แล้ว	тнв	48000485				_
											Þ		
_													-
3	สร้างร	<del>รายการทางบั</del> ญชี <sup>ข้อ</sup> มู	เลทั่วไป กา <b>ะตั้ง</b>	เค่า จำนวน ร	าคา/ส่วนลด อี	นๆ มิติทางร่	<b>มัญชี</b>					การทั้งค่า	•
	รายก	การสินค้า		การ	บริหาร		สถานะของฐานช	้อมูล (Sta	tus)			หน้าที่การทำงาน	•
		ขั้งความ ปรับปรุง	าเลขที่ใบสั่งซื้อ	o	reated Date	22/3/2007	สถานะของรายเ	าาร ระท	ว่างดำเนินการ	~		การคำนวณ	•
		เมืองจา	n	ń	าหนดส่งสินค้า 2	2/3/2007	หยุดชั่วค	<b>512</b> □				สินค้าคงคลัง	•
				วันที	์ยืนยันส <b>่</b> งมอบ		เสร็จสมบู	รณ์ 🗔					
							รายละเอียดครุภั	ณฑ์			-		
	รหัสส์	ันตัำภายนอก											

		8 B B	ă M ™	ייו אָר ע		🔚 ใหลังชื่อ 500100805 ซื้อ บริษัท กอมพิวเตอร์อเหลี่ยน 41กัด ซึ่งสินทักวัสด-อนโกรต์สำนักงาน 🔊 🔊 🕞 🔲 🕅										
la Ea	500100805	ຸ ชื่อ ນຣິພິກ ຕະ	เมพิวเตอร์ยูเนี	เียน จำกัด ุชี	้อขินด้ำ วัชดุ-	ลุปกรณ์สำนักงาน										
รวม	ข้อมูลทั่วไป การ	รทั้งค่า ที่อยู่	การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทางร่	ប័ល្អទី				แบบง่าย				
	ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหังการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ				การโพสท์ 🔸				
	500100800	15/1/2007	02091	02091	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв					การทั้งค่า 🕨				
	500100801	15/1/2007	A0008	A0008	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв		1			หน้าที่การทำงาน 🕨				
	500100802	21/3/2007	000.47	00047	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв		]							
	500100803	23/2/2007	01420	01420	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	50000100	]			สอบถามข้อมูล 🕨				
	500100804	21/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000103	]			ข้อตกลงทางการค้า 🕨				
•	500100805	22/3/2007	00051	00051	ใบสั่งชื่อ	ระหว่างทำเนินการ	THB									
-			5									อนุมที่โบขอชื่อ				
	500500100	13/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	48000485				อนุมที่ไปขอชื่อ สิ่งพิมพ์				
	500500100 500500101	13/11/2006 6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ	ตั้งหมีแล้ว ตั้งหมีแล้ว	ТНВ ТНВ	48000485 48000485		>		อนุมคโบขอซอ สิ่งพิมพ์ เ				
	500500100 500500101	13/11/2006 6/11/2006	00103	00103 00103	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ	ขั้งหนี้แล้ว ขั้งหนี้แล้ว	тнв тнв	48000485 48000485	-	<u>&gt;</u>	•	อนุมคเบขอชอ สิ่งพิมพ์ ▶				
	500500100	13/11/2006 6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ	ต้ำหมีแล้ว ตั้งหมีแล้ว	тнв	48000485 48000485		>		อนุมคเมขอชอ สิ่งพิมพ์ ▶				
เงรายกา	500500100 500500101 เรทางบัญชี   ข้อมู	13/11/2006 6/11/2006 แลทั่วไป การทั้ง	00103 00103 มค่า จำววน ร	00103 00103 าคาเส่วนลด   อี	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ นๆ มิติทาง	ตั้งหวั้แล้ว ตั้งหวี้แล้ว มัญชี	тнв	48000485 48000485				อนุมคโบบอธอ สิ่งพิมพ์ → การตั้งคำ →				
1งรายกา เค้าคงคล	รองรอง100 รองรอง101 เรพางมัญชี ข้อมู ลัง	13/11/2006 6/11/2006 มูลทั่วไปการทั้ง การกับ	00103 00103 เค่า จำววน ร ส่งอินค้า	00103 00103 าคา ส่วนลค   อี	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ นๆ มิติทาง	ตั้งหวีแล้ว ตั้งหวีแล้ว อัญชี ภาษีมูล	THB THB	48000485 48000485	-	2	•	<ul> <li>อบุมคโบบอธอ</li> <li>สิ่งหิมพ์ →</li> <li>การทั้งต่า →</li> <li>หน้าที่การทำงาน →</li> </ul>				
1 เจรายกา เค้าคงค <i>ะ</i>	500500100 500500101 เราางบัญชี   ข้อมู อ้า้ล Lot 500	13/11/2006 6/11/2006 มูลทั่วไปการทั้ง การ 20007945 เปล	00109 00109 เท่า รักวาน ร ส่งสินค้า	00103 00103 าคา:ส่วนลด   อื เวทียอมรับได้ [	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ นๆ มิติทาง:	ตั้งหนี้แล้ว ตั้งหนี้แล้ว มัญชี กาษีมูล กลุ่มกว่	THB THB ดำเพิ่ม	48000485 48000485	ค้า/มริการ			<ul> <li>อบุมคเบบอรออ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การตั้งค่า →</li> <li>หน้าที่การทั้งงาน →</li> <li>การค้านวณ →</li> </ul>				
เจรายกา แค้าคงค <i>ย</i> ่	500500100 500500101 เราางบัญชี   ข้อมู อัง รหัล Lot 500 ร่านวน	13/11/2006 6/11/2006 มูลทั่วไ การทั้ง 00007945 เปลา -1.00 เปลา	00109 00109 เข้า รัก วน ร ส่งมินตัว รับชีนต์สินตัวล่ายกั	00103 00103 าคา ส่วนลด   อื เหทีมอมรับได้   เคทีมอมรับได้	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ นๆ มิติทาง:	ด้าหนีแล้ว ด้าหนีแล้ว 	THB THB ด่าเพิ่ม ยีมูลค่าเพิ่ม	48000485 48000485 พามประเภทลินด์ ที่พามประเภทลินด์	ค้า/บริการ โขาย/ผัชื่อ	R R		<ul> <li>อบุมคเบขอขอ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การทั้งค่า →</li> <li>หน้าที่การทั่งงาน →</li> <li>การทั้งนวณ →</li> <li>สิบค้าคงคลัง →</li> </ul>				
เจรายกา	500500100 500500101 เราางปัญชี ข้อมู สัง รารัล Lot 500 จำราวน	13/11/2006 6/11/2006 มูลทั่วไปการตั้ง 00007945 เปอ -1.00 เปอา	00103 00103 เค่า รักวน ร ส่งสินค้า รับอินต์สินค้าล่งแก้ รับอินต์สินค้าล่งแก้	00103 00103 าคาะส่วนลด   อื่ เนทียอมรับได้ [ เคทียอมรับได้ [	ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ นๆ มิติทาง:	ตัวหมันเอ้ว ตัวหมันเอ้ว มัญชี กรุ่มภา กรุ่มภ	THB THB ดำเพิ่ม ยีมูลด่าเพิ่ม าายีมูลด่าเพิ่	48000485 48000485 พารมประเภทธิรต์ ที่มหารมประเภทธิรต์	ค้า/บริการ เยาย/ผู้ชื่อ			<ul> <li>อบุมคเบขอฮอ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การทั้งค่า →</li> <li>หน้าที่การทั้งงาน →</li> <li>การทั้งนวณ →</li> <li>สินด้าดงตลัง →</li> </ul>				
างรายกา แต้าคงค <i>ย</i> มังไม่ได้	รองรอง เอง รองรอง เอง เรราางปัญชี ข้อมู สัง รารัส Lot รอง ร่าน เวม	13/11/2006 6/11/2006 มูลทั่วโ การทั้ง 00007945 เปลา -1.00 เปลา	00109 00109 ที่ที่ รักวน ร ส่งมินตัว รับชีนต์สินตัวล่ายว รับชีนต์สินตัวล่ายว	00103 00103 าคา ส่วนสค   อี เหรียอมรับได้   ครียอมรับได้   าหนคล่าลิบด้า 2	ใบสังข้อ ใบสังข้อ นๆ มิติทางร 2/3/2007	ตัวหมื่นเฉ้ว ตัวหมื่นเฉ้ว มัญชี กลุ่มภา กลุ่มภ 	THB THB คำเพิ่ม ยีมูลค่าเพิ่ม	48000485 48000485 พารมประเภทลิวด์ ที่มหารมประเภทผู้	ตัา/บริการ เรียาย ผู้ชื่อ อร์ม 1009			<ul> <li>อบุมคเบขอฮอ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การตั้งค่า →</li> <li>หน้าที่การทั้งงาน →</li> <li>การค้านวณ →</li> <li>สินค้าคงคลัง →</li> </ul>				
เจรายกา เค้าคงคล่ มังไม่ได้ นวนสินต์	รองรอง เอง รองรอง เอง เรราางปัญชี ข้อมู สร้ รารัล Lot 500 จำรบรม กัรับสิงคำ	13/11/2006 6/11/2006 แลทั่วไปการทั้ง 10007945 เปล -1.00 เปลา	00109 00109 เข้า รักวาน ร ส่งมินค้า รับชินต์สินค้าล่านกี รับชินต์สินค้าล่านก ก่ วันที	00109 00109 ากกาส่วนสด   อี้ เหรียอแร้นได้   กรียอแร้นได้   าทรเกล่าสิมคัว [2 เป็รยังส่งเอน	ใบสังขั้อ ใบสังขั้อ นๆ มิติทางร 20/2007 โม	ตัวหมิแล้ว ตัวหมิแล้ว 	THB THB ดำเพิ่ม ยีมูลค่าเพิ่ม	48000.485 48000.485 พารมประเภทลิเด่ ที่มหารมประเภทผู้ ที่มหารมประเภทผู้ ท่เ	ถ้า/บริการ เขาะผู้ชื่อ อรัม 1099	a 8		<ul> <li>อบุมศ เบชอรอ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การตั้งค่า →</li> <li>หน้าที่การทั้งงาน →</li> <li>การค้านวณ →</li> <li>สินค้าคงคลัง →</li> </ul>				
เงรายกา เค้าคงคล่ อังไม่ได้ นวนสินค่ เรจีนสินค่	รองรอง เอง รองรอง เอง เราการบัญชี ข้อมู สัง ราหัส Lot 500 จำหวอง กัรับสินต์ก	12/11/2006 6/11/2006 8/11/2006 9/11/2006 9/12/2006 9/1000 9/100000 9/100000000000000000000	00107 00107 มีสำ รัฐงาน รี ส่งสินคัก วันวิยาก็สินค้าล่ายก็ กับวิยาก็สินค้าล่ายก กำ วันที	00103 00103 าหาเส่วนลด   อื้ เหรียอมรับได้ [ ครรียอมรับได้ [ าหระคล่งอินค้า 2 เอียอมร่ามอบ [	ใบสังข้อ ใบสั่งข้อ นๆ   มิติทาง 2///2007 [[] []	ตัวหมิแล้ว ตัวหมิแล้ว 	THB THB ค่าเพิ่ม ยีมูลค่าเทิ่ม	4000465 4000465 คารเประเภทลิกค์ ที่หลารเประเภทผู้ ทั้งคารเประเภทผู้ ทไป	ต้า/บริการ รัยาย/สูชีอ อร์ม 1099 ⊋ amount รายได้			<ul> <li>อบุมค เบชอรอ</li> <li>สิ่งพิมพ์ →</li> <li>การตั้งค่า →</li> <li>พน้าที่การกำงาน →</li> <li>การค้านวณ →</li> <li>สินค้าคงคลัง →</li> </ul>				
เงรายกา เด้าคงคง มังไม่ได้ หวมลิมต์	รองรอง เอง รองรอง เอง เราางมัญชี ข้อมู สัง สำเวณ ทัรับสิเค้า คักที่จะรับ ศัก	13/11/2006 6/11/2006 4/11/2006 11/2000	00103 00103 มีทำ รังวิณ รี รังวิมที่มีทำล่ายว่า วันวิมที่มีห้าล่ายว่า กำ วันที	00105 00105 	ใบสังข้อ ใบสั่งข้อ นๆ มิติทาง 2///2007 [[]] 20//2007 []]]	ตัวหมันเอ้ว ตัวหมันอ้ว - ภาษีมูล - ภาษีมูล กลุ่มภา 	THB THB ดำเพิ่ม ยีมูลค่าเพิ่ม	4000465 4000465 คารประเภทอิเพี ปีหารประเภทอิเพี ปีหารประเภทชิ ป	ค้า/บริการ รับขาย ผู้ชื่อ อร่ม เอรอ ว amount รายได้	R R R R		<ul> <li>อบุมค เบชอรอ</li> <li>สิ่งพิมพ์</li> <li>การตั้งต่า</li> <li>พน้าที่การทำงาน &gt;</li> <li>การต้านวณ &gt;</li> <li>สินต้าดงดลัง &gt;</li> </ul>				

12. ในกรณีที่เป็นค่าใช้จ่าย Dummy ให้เลือกที่ช่องการตั้งค่าแล้วจึงเลือกบัญชีค่าใช้จ่ายในช่องแยกประเภท

13.เลือก Tab มิติทางบัญชี ในช่องกองทุน,หน่วยงานและแผนงาน จะขึ้นมาให้อัตโนมัติจากการที่ได้ คัดลอกจาก รายการทั้งหมด จากนั้นกรอกรหัสงบประมาณ,เลือกประเภทรายจ่าย/รายได้,รหัสกลุ่มรายจ่าย/รายได้ และ รหัสรายจ่าย/รายได้

Edit Tools Commar	24 110240000 1100		sity of Tet	hnology [/	AOS Thin clier	nt – Kmi	uttLive@account1]			
□ ☞ 🖬 🖨 Q, X 🖻 🛍 🖆 🛱 쓰, 🛛 🏋 🕨 ↔ ↔ ↔ ↔ ♦ 🛯 🕹 🖆 🚹 🔟 🏄 🗉 😵										
					** *1 🖂 📼	- '				
CTRATE 200100805	) , MA 119311 91491	สงเตรอส์เร	ເສນ ຈາກດຸ່ນ	รรษยา วรศ-	สุขกระสาหกลาพ					
กาพรวม ข้อมูลทั่วไป ก	ารทั้งค่า ที่อยู่ ก	กรล่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด	ประวัติการโพสา	ท์ครั้งล่าสุด อื่นๆ	มิติทาง:	ប័ណ្ឌទី		แบบง่าย	
ใบสั่งซึ่ง	9 PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ	~	การโพสท์ ▶	
50010080	0 15/1/2007	02091	02091	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			การทั้งค่า 🕨	
50010080	1 15/1/2007	A0008	A0008	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน ▶	
50010080	2 21/3/2007	00047	00047	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				
500100803	3 23/2/2007	01420	01420	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	50000100		ลอบถามขอมูล 🕨	
50010080-	4 21/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	5000010.3		ข้อตกลงทางการต้า 🕨	
► 500100805	5 22/3/2007	00051	00051	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			อนุมัติใบบอซ้อ	
500500100	0 13/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	48000485			
50050010	1 6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	48000485	<u>~</u>		
								<b>,</b>		
								<b></b>		
ร้างรายการทางบัญชี   ข้อ	อมูลทั่วไป   การตั้งค่า	า   จำนวน   ร	าคาส่วนลด   อึ	นๆ มิติทางร	บัญชี			<b>}</b>	การทั้งค่า ▶	
ร้างรายการทางบัญชี   ข้อ มิติทางบัญชี	อมูลทั่วไป   การตั้งค่า	)   จำนวน   ร มิติสินค้าเ	าคา ส่วนลด   อื่ คงคลัง	นๆ มิติทางร่	มัญชี งบประมาณ				การพั้งค่า ▶ หน้าที่การทำงาน ▶	
ร้างรายการทางบัญชี   ข้อ มิติทางบัญชี กอาทุน 0600	อมูลทั่วไป   การทั้งค่า 0 น	จำนวน ร มิติลินค้าย	าคาเส่วนสด   อี คงคลัง คลังฉินค้า	นๆ มิติทางร่ 	บัญชี งบประมาณ โพลต์ไปยังมนุ่มสา	าถเนลว 🗆			การทั้งต่า → หน้าที่การทำงาน → การตำนวณ →	
เร้างรายการทางบัญชี∣ขัเ มิติทางบัญชี กองบุม 060 หน่วยงาน 1070	อมูลทั่วไป การทั้งค่า 0 <u>ค</u> 01000 ค	)   จำนวน   ร มิติลินด้าง 	าคาเส่วนลด   อึ คงคลัง คลังสินค้า   ชุจการทำงาน	นๆ มิติทางร่	มัญชี งบประมาณ โทลฑ์ไปบังบุษาณา รห้องบุป	าถแลว 🗆	001000417 8		การทั้งต่า → หน้าที่การทำงาน → การต้านวณ → สินต้าดงตลัง →	
สร้างรายการทางบัญชี ขึ้ มิติทางบัญชี กอบรุง 060 หน่วยงาม 1070 แหน่งนาม 2000	อมูลทั่วไป   การตั้งค่า 0 01000 0001000	)   จำนวน   ร มิติสินด้าง	าคาะส่วนลด   อื กงคลัง คลังลิบค้า   ซุจาการทำงาน   ลถาบที่	นๆ มิติทางร่	มัญชี งบประหาณ โหลดใปสังงุษณฑ รหัลงบบ ประเภทรายจ่าย	าถแลว    ระมาถ   /รายได้	2001000417 B	,	การทั้งค่า ) หน้าที่การทำงาน ) การค้านวณ ) สินค้าคงคลัง )	
เร้างรายการทางบัญชี ขั้น มิติทางบัญชี กองบุน 060 หน่วยงาน 1070 แหน่งราน 200	อมูลทั่วไป การตั้งค่า 0 01000 0001000	จำนวน   ร มิติสินด้าง    	าคาเช่วนสด   อี กงคลัง คลังสิงเค้า   อุสการทำงาน   สถานที่	นๆ มิติทางร่	<mark>รบประมาณ</mark> รายประมาณ โทลท์ไปสังงาน วทัลงบบ ประเภทรายชาย	าถแลว [  ระมาถ   รายได้ [-  เรายได้ [-	001000417 a	,	การทั้งค่า ) หน้าที่การทำงาน ) การค้านวณ ) สินค้าคงคลัง )	
เร้างรายการทางบัญชี ขั้น มิติทางบัญชี กองบุน 060 หน่วยงาน 1070 แนะบราน 2000 โครงการ/ บุน	อมูลทั่วไป การทั้งค่า 0 <u>ค</u> 00000 ค 0001000 ค ค ค	)   จำนวน   ร มิติสิมด้าง      	าตา ส่วนสด   อึ คงคลัง คลังลิบค้า   ชุขิการทำงาน   สถาบที่   มายเลยลำคับ	มต มิติทาง: 	รัญชี รายประหาณ โหลดใปอังหมาย สา้สงบป ประเภทรายชาย รา้สกลุ่มรายชาย	าณแลว  ระหาณ  /รายได้ [ /รายได้ [	[001000417 ค รายร่าย 🖌 5501 ค. ซื่อ คำใช้ลอย		การทั้งค่า ) หน้าที่การทำงาน ) การค้านวณ ) สินค้าคงคลัง )	
เร้างรายการทางบัญชี มิติทางบัญชี กอาทุน 0600 หน่วยงาน 1070 แหนงงาน 2000 โครงการ: ทุน อีกา	อมูลทั่วไป การทั้งค่า 0 01000 0001000 	จำนวน   ร   มิติอินด้าง                   	าคา ส่วนลด   อื่ คงคลัง คลังฉิบตัว   อุชาการทำงาน   สถานที่   มายเลขลำกับ   มาการรับจาย	นๆ มิติกางร่	มัญชี รางประหาด โหลดไปอังหมะ ร รหัสกอุ่มรายร่าย รหัสกอุ่มรายร่าย	าถนถว  ระมาถม  /รามได้    /รามได้   0	[001000417 a รายร่าย ✔ 2501 a ชื่อ คำใช้ลอม 2501001 a ชื่อ คำใช้สอม	,	การพั้งค่า ) หน้าที่การทำงาน ) การค้านวณ ) สินค้าคงคลัง )	
สร้างรายการทางบัญชี มิติทารบัญชี กอรบุน 660 หน่วยราม 107 แหนราม 200 โครงการ/ บุน ลีกา รายบุคคล	อมูลทั่วไป   การทั้งค่า 0 <u>ค</u> 01000 ค 0001000 ค ค ค ค ค ค ด	1   จำนวน   \$ มิสิสิมด้าง ทหมายเอย•  ทิสิรายงา มิสิรายงา	าคาส่วนสด   อื คงคลัง ดลังลินด้า   อุจุการทำงาน   ลถารที่   มายเลยลำกับ   นการรับร่าย ายเการรับร่าย	นๆ มิศิการ 	มัญชี รางประมาณ โหลดไปอังหมด กา รหัลกขุป ประเภทรายช่าย รหัสกลุ่มรายช่าย	าณแลว    ระหาณ   /รายได้   /รายได้   (รายได้   0	[001000417 ค วายจ่าย ✔ วรอ1 ค ซึ่อ คำไข้สอม วรอ1001 ค ซึ่อ คำไข้สอม	,	การพั้งท่า ) หน้าที่การทำงาน ) การทำนวณ ) สินค้าตงตลัง )	
เร้างรายการทางบัญชี มิติทางบัญชี กองบุน 660 หน่วยงาน 107 แยะเงาน 2000 โตรงการ' บุน ลีกา รายใต้/ ค่าไข้จ่ายอื่น	อมูลทั่วไป การทั้งค่า 0 01000 0001000 	) จำนวน ร มิพิสิมค้าง หมายเลย . ท มิพิสายงา มิพิสายงา . ของ	าคาส่วนสด   อี กรุงสร้ คลังลิยค้า [ ชุงการยน่ายน ] สถาบที [ มหายสงลำกับ ] มหายรับค่าย ] านการรับค่าย ] สอบค่าโข้าวย [	นๆ มิติทางร	มัญชี รบประมาณ โหลดใปอังเมตะเห วหัลงบป ประเภทรายจำย วหัลกลุ่มรายจำย จำร	าถนดว  ระมาณ /รายได้ [ /รายได้ [ /รายได้ [ 	[001000417 ต รายจ่าย - 5501 ต อื่อ ตำได้ออย 5501001 ต อื่อ ตำได้ออย 3.454,952.49	)	การทั้งคำ ) หน้าที่การกำงาน ) การกำนวณ ) สินค้าดงคลัง )	

14. เลือกหน้าที่การทำงาน >> การจับกู่รายการตั้งและจ่าย (การทำงานในส่วนนี้เพิ่มเติมการทำงานจากส่วนเดิมเพื่อ Update การ์ดเจ้าหนี้)

i.≓. ⊏nn1naaa	ுக் பிட்டு தன் பிட்டு		U UK IV		77 71 🖾 🖮	· · · · ·		8		
าร <del>มา 50010080</del> วม   ข้อมูลทั่วไป   เ	<b>อ , ชอ บรษท ค</b> การตั้งค่า   ที่อยู่	อมสวรต <u>อร</u> ยูรร   การส่งสินค้า	ราคา/ส่วนลด   :	<u>ายเนรม</u> ประวัติการโพส	ท์ครั้งล่าสุด   อื่นๆ	มิติทาง:	ប័លទី		แบบง่าย	
ใบสั่วขึ	o PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการทั้ง	ประเภทรา	สถานะของฐาน	สกุลเงิน	โครงการ		การโพสท์ 🔸	
5001008	00 15/1/2007	02091	02091	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			overindo 🔸	
5001008	01 15/1/2007	A0008	A0008	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв			หน้าที่การทำงาน	คัดลอกจากรายการทั้งหมด
5001008	02 21/3/2007	00047	00047	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв				คัดลอกจากสมุตรายวัน
5001008	03 23/2/2007	01420	01420	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000100		สอบถามขอมูล 🕨	สร้างใบลดหนึ่
5001008	04 21/2/2007	A0007	A0007	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	50000103		ข้อตกลงทางการค้า 🕨	Coverage plan for project
5001008	05 22/3/2007	00051	00051	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	тнв			อนุมัติใบขอซ้อ	การจับคู่รายการตั้ง และจ่า
5005001	00 13/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	тнв	48000485		สังพิมพ์	
5005001	01 6/11/2006	00103	00103	ใบสั่งซื้อ	ต้งหนึ่แล้ว	тнв	48000485		MUNANN	
								•		
รายการทางบัญชี   รี รหัลลินค้าค   ซึ่ง	ข์อมูลทั่วไป   การทั้ ลินด้า	งค่า   จำนวน   ร	าคา ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง คุณลั	มัญชี   จำนวน   หน่วย	ราคาง	าอ ยอต	.สุทธิ์ <b>F</b> ▲	การทั้งต่า ► หน้าที่การทำงาน ►	
รายการทางบัญชี   รู้ รหัสลินค้าค   ชื่อ	ว์อมูลทั่วไป   การทั้ง ลิเต้า	งถ่า   จำนวน   ร	าคา/ส่วนลด   อี๋า	นๆ มิติทาง ตุณลั	บัญชี   ≉ำนวน   หน่วย	ราคาข	ก่อ ยอต	1qnt F	การตั้งค่า → หน้าที่การทำงาน → การตำนวณ →	
รายการทางมัญชี   รุ้ รหัสสิงค้าค   ซึ่อ	ข์อมูลทั่วไป   การตั้ สิมตัว	งค่า   จำนวน   ร	าคา ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง ดุณลั	มัญชี จำนวน หน่วย	ราคาง	าอ ยอติ	ลุทธิ <b>F</b>	การทั้งค่า → หน้าที่การทำงาน ▶ การทำนวณ → สินค้าคงคลัง →	
รายการทางมัญชี   รุ้ รหัสสินค้าค   ซีอ	ข์อมูลทั่วไป   การทั้ง ลิบค้า	งค่า   จำนวน   ง	ากา ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง ดุณถั	บัญชี   ≉ำนวม   หม่วย	ราคาข	า้อ มอทิ	iqn <del>à</del> <u>F</u>	การทั้งค่า	
รายการทางมัญชี   รุ่ วทัลลิงศักค   ชื่อ	ม์อมูลทั่วไป   การตั้ง ลิงค้า	งค่า   จำนวน   จ	ากา.ส่วนลด   อึ	นๆ มิติทาง   ดุณถั	บัญช คำนวน   หน่วย	ราคาข	ยอดี	ลุ <del>ทธิ F</del>	การทั้งค่า	
รายการทางบัญชี   รั รหัสลิบค้าค   ชื่อ	ม์อมูลทั่วไป   การตั้ สิงค้า	งคำ   จำนวน   ร	ากา ส่วนลด   อี	นๆ มิติทาง   คุณลั	มัญชี   สำหวห   หน่วย	ราคาข	10   ປວທີ	สุทธิ <u>F</u>	การทั้งค่า	

## จากนั้นหน้าจอจะปรากฏคังนี้

1	Dp	en-	tran	saction editing	in several	currencies.	- เอมที่ใบสำคัญ; V	501100004, 16/11	/2006,	จ่ายชำระไม่ร	ลรม;	Yes, ena	-08
ยอร	ฑุล			ยอตคงเหลือขอ	» ТНВ							Date prin	ciple
ภ	พรา	วม	ข้อมูล	ทั่วไป   การชำระเงิน	การชำระหนี้	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	มิติทางบัญชี					สอบถามข้	้อมูล ▶
		L	L	เลขที่ใบล่ำคัญ	วันที่	วันที่ครบก่ำ	ใบตั้งหนึ่	จำนวนเงิน	ផក្ខុតសិម	แก้ไข	^		
	Þ			V501100004	16/11/2006	16/12/2006	B07/50	193,563.00	тнв	-193,563.00			
				V501100005	16/11/2006	16/11/2006	CNB07/50	193,563.00	тнв	193,563.00			
				V501300224	15/3/2007	14/4/2007	31301/71/75/50	61,294,95	тнв	-61,294,95			
				V500300145	16/3/2007	15/4/2007	10301/0353/50	62,176.74	тнв	-62,176.74			
				V500300146	16/3/2007	15/4/2007	10301/0354/50	43,207.56	тнв	-43,207.56			
				V500300147	16/3/2007	15/4/2007	10301/0355/50	167,953.10	тнв	-167,953.10			
				AP50071487	16/3/2007	16/3/2007	027(F)/50	16,861.00	тнв	-16,861.00			
				V501300225	16/3/2007	15/4/2007	11301/390/50	270,988.20	тнв	-270,988.20	~		
	<				1					>			
		วันร์	ที่บันที	าภาษี									
1	อติภ	าาษา	កេ ណ	ทจาย									
		ใช้ส	วนลดเ	งินสต งวดปกต์ 👻	ด่ำอธิบายรา	ยการ .00051							
	_												/

Open-	transaction editing	in several	currencies.	- เอรที่ใบสำคัญ; V!	501300224, 15/3/	2007, á	ายชาระไม่ครา	u: Yes	6, 9024; 🖃 🛛 🗶
อองเพีย	ออาจจากเหลือขอ								
ภาพรวม	ข้อมูลทั่วไป การชำระเงิน	การชำระหนี้	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	มิติทางบัญชี				- 1	
L	เ เลขที่ใบล่ำคัญ	วันที่	วันที่ครบกำ	ใบตั้งหนึ่	จำนวนเงิน	สกุลเงิน	แก้ไข		
	V501100004	16/11/2006	16/12/2006	B07/50	193,563.00	тнв	-193,563.00		
	V501100005	16/11/2006	16/11/2006	CNB07/50	193,563.00	тнв	193,563.00		
Þ	V501300224	15/3/2007	14/4/2007	31301/±1175/50	61,294.95	тнв	-61,294.95		
	Find	9/2007	15/4/2007	10301/0353/50	62,176.74	тнв	-62,176.74		
		9/2007	15/4/2007	10301/0354/50	43,207.56	тнв	-43,207.56		
	Sort Ascending	9/2007	15/4/2007	10301/0355/50	167,953.10	тнв	-167,953,10		
		9/2007	16/3/2007	027(F)/50	16,861.00	тнв	-16,861.00		
		9/2007	15/4/2007	11301/390/50	270,988.20	тнв	-270,988.20		
<	Becord info		1						
ວັນນີ້	What's This?								
350		-							
ยอดภาษีที่	กัณ ที่จ่าย								
ไซ้ส	วนลดเงินสด งวดปกต์ 🗸	ต่ำอธิบายราม	มการ .00051						
			,						

จากนั้น คลิ๊กขวาที่ช่องเลขที่ใบสำคัญเพื่อ Find หาใบสำคัญที่ต้องการจะปรับปรุง (Adj)

## จากนั้น ใส่เครื่องหมาย ถูก ที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าใบสำคัญที่ได้ Find หามาแล้วนั้น แล้วจึงปิดหน้าจอนี้

📕 Open-transaction editing in sever	al currencies.	- เลขที่ใบสำคัญ; V!	01300225, 16/3/	2007, 🕯	ายชำระ <mark>ไม่</mark> ครบ; Ye	es, Anas: 🗖 🗖 🔀
ยอดดุล -270,988.20 ยอดคาเหลือขอา THB -27	0,988.20					Date principle
ภาพรวม   ข้อมูลทั่วไป   การชำระเงิน   การชำระหร่	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	มิติทางบัญชี				สอบถามข้อมูล 🕨
เ เ เลขที่ใบลำตัญ วันที่	วันที่ครบก่า	ใบตั้งหนึ	จำนวนเงิน	สกุลเงิน	แก้ไข 🛆	
V501300225 16/3/2007	15/4/2007	11301/390/50	270,988.20	тнв	-270,988.20	
3						
วันที่บันทึกภาษี						
ยอตภาษีหัก ณ ที่ข่าย						
ใช้ส่วนสดเงินสด เวอาปกร์ 🚽 คำอธิบาย	รายการ .00051					
						/

เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกปรับปรุงใบตั้งหนี้ในระบบจัดซื้อ (AXAPTA)

### <u>ขั้นตอนการบันทึกระบบจัดซื้อ งานจ้างเหมา , จ้างบริการ , จ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสัญญา</u>

- 1. เข้าไปที่ Main Menu เลือกระบบจัคซื้อ
- เลือกใบสั่งซื้อ
- 3. ไปที่ Tap ภาพรวม กด Ctrl+N หรือ New
- ที่ข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทรายการสั่งซื้อเป็นใบสั่งซื้อ
- 5. ใส่กลุ่มลำดับชุดเอกสาร ตามปีงปม. ที่กันเงิน และหน่วยงาน
- คลิ๊กที่ใบสั่งซื้อจะได้เลขที่ใบสั่งซื้อมาให้โดยอัตโนมัติ แล้วจดเลขที่ใบสั่งซื้อไว้ด้วย
- 7. ที่เจ้าหนี้ให้ระบุรหัสเจ้าหนี้
- 8. ที่มิติทางบัญชีให้ระบุกองทุน,หน่วยงาน,แผนงานให้กรบและถูกต้อง
- 9. กด O.K
- 10. ไปที่ Tap ข้อมูลทั่วไป ให้ใส่รายละเอียดให้ครบ (ถ้ามี)
- 11. ไปที่ Tap การตั้งค่า ให้ใส่รหัสกลุ่มผู้ซื้อเป็น 10125
- 12. ไปที่ Tap ราคา/ส่วนลด การชำระเงินให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงิน
- 13. ไปที่ Tap การส่งสินค้า ให้กำหนดวันส่งสินค้า
- 14. ไปที่ Tap มิติทางบัญชี ระบุ/ตรวจสอบว่ากองทุน,แผนงาน,หน่วยงาน ถูกต้อง
- 15. ให้เปลี่ยนวันที่ใน PO Date เป็นวันที่ตามใบรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง หรือวันที่ที่ทำสัญญา/ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 16. ไปที่ Tap สร้างรายการทางบัญชีข้างล่างกลิ๊กตรงที่ว่าง แล้วกค Ctrl+N หรือ New
- เลือกรหัสสินค้าคงคลัง โดยให้ระบุรหัสค่าใช้จ่าย เป็น 8\* ใส่จำนวน ราคา ระบบจะคำนวณขอดสุทธิให้ อัตโนมัติ
- ที่ Tap ข้อมูลทั่วไปข้างล่าง ให้เปลี่ยน ค่าใช้จ่าย Dummy เป็นชื่อรายการที่เราจัดจ้าง หรือถ้าเป็นงวดให้พิมพ์ รายละเอียดงวดด้วย
- 19. ไปที่ Tap การตั้งก่า เลือกบัญชีแยกประเภทตามประเภทของงานนั้น
- 20. ไปที่มิติทางบัญชี
  - ระบุรหัสงบประมาณ
  - ระบุรหัสกลุ่มรายจ่าย/รายได้
  - ระบุรหัสรายจ่าย/รายได้

ถ้าถูกต้องระบบจะโชว์จำนวนเงินงบประมาณให้

21. NA Save

<u>ถ้างานจ้างมีหลายงวด ให้ทำรายการงวดต่อไปโดยเริ่มจากข้อ 16 ถึงข้อ 21 ให้ครบทุกรายการ หรือทุกงวด</u> 22. ไปทำการ โพสต์ใบสั่งซื้อ ที่การตั้งค่าให้เลือกเป็นจำนวนทั้งหมด ไปที่Tap ตั้งค่าข้างล่าง ให้ระบุวันที่ที่ออก

ใบสั่งซื้อ หรือวันที่ทำสัญญา แล้วกด O.K

### <u>การตั้งหนี้ทั้งหมด</u>

23. เมื่อจะตั้งหนี้ ให้ทำการโพสต์โดยไปที่ปุ่มการโพสต์ให้เลือกใบตั้งหนี้และการตั้งก่าให้เป็นจำนวนทั้งหมดแล้ว ใส่เลขที่ใบตั้งหนี้ ที่Tap การตั้งก่าข้างล่าง ให้ใส่วันที่ที่ตรวจรับ แล้วกด O.K

24. การออกรายงานใบตั้งหนี้เพื่อแนบมาพร้อมกับเรื่องเบิก ให้ไปที่ปุ่มการสอบถามข้อมูลเลือกใบตั้งหนี้เลือก แสดงแล้วพิมพ์ออกรายงานใบตั้งหนี้ได้

### <u>การตั้งหนี้บางส่วน (ตั้งหนี้ทีละงวด) กรณีสัญญามีหลายงวด</u>

25. เลือกใบสั่งซื้อที่เกยทำไว้ในรายการที่เราจัดซื้อ

26. ให้ทำการ โพสต์ โดยไปที่ปุ่มการ โพสต์ให้เลือกใบตั้งหนี้และการตั้งก่า (ข้างบน)ให้เป็นจำนวนทั้งหมด แล้วใส่ เลขที่ใบตั้งหนี้ แล้วไปที่ Tap การสร้างรายการทางบัญชี ให้ลบงวดที่เรายังไม่ต้องการตั้งหนี้ทิ้งทั้งหมด และการ ตั้งก่า (ข้างล่าง) ให้ใส่วันที่ที่ตรวจรับ แล้วกด O.K (จะตั้งหนึ่งวดต่อไปก็ทำเหมือนขั้นตอนนี้)

27. การออกรายงานใบตั้งหนี้เพื่อแนบมาพร้อมกับเรื่องเบิก ให้ไปที่ปุ่มการสอบถามข้อมูลเลือกใบตั้งหนี้ที่ ต้องการเลือกแสดงแล้วพิมพ์ออกรายงานใบตั้งหนี้ได้

### หมายเหตุ

- ถ้าจัดซื้อวัสดุหรือกรุภัณฑ์ให้เข้าระบบจัดซื้อ
- ถ้าเป็นงานจ้างบริการ/จ้างทำของ/จ้างที่ปรึกษา,ซ่อมแซมครุภัณฑ์, ค่าตอบแทนต่างๆ,หรือจ้างอื่นๆ ที่มี สัญญา ให้เข้าระบบจัดซื้อเช่นกัน
- ถ้าเป็นงานจ้างบริการ/จ้างทำของ/จ้างที่ปรึกษา, ซ่อมแซมกรุภัณฑ์, ก่าตอบแทนต่างๆ, หรือจ้างอื่นๆ ที่ไม่ มีสัญญา ให้เข้าระบบเจ้าหนี้
- วันที่โพสต์ใบสั่งซื้อให้ใช้วันที่ตามวันที่รายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และถ้ามีสัญญาให้ใช้วันที่ที่ทำ สัญญา
- เลขที่ใบตั้งหนี้ให้ใช้รหัสหน่วยงาน4หลักแรกแล้วตามด้วยเลขที่หนังสือส่งออกและตามด้วย ปีงบประมาณ
- วันที่ตั้งหนี้กือวันที่รับของหรือวันที่ตรวจรับ