

คู่มือการใช้งานระบบการยืม-ส่งใช้เงินยืมด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Scan to Pay : S2P)

(สำหรับ User - ผู้ยืม)

สารบัญ	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
- ใช้งานเอง	
- ตัวแทน	
2. คำร้องยืมเงิน	3
- ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอยืมเงินสด	
- ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอมีบัตรเครดิต/ขอเปิดวงเงิน/ขอขยายวงเงิน	
- กรณีที่ใบคำร้อง ส่งคืนแก้ไขจากทางคลัง	
3. อัลบั้มใบเสร็จ	23
- ขั้นตอนการสร้างอัลบั้มและ การอัปโหลดใบเสร็จ	
4. ใบรับใบสำคัญ	26
- ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบรับใบสำคัญ	
5. คืนเงินยืม	27
- คืนเงินด้วยใบเสร็จ	
- ขั้นตอนการคืนเงินด้วยใบเสร็จ	
- คืนเงินด้วยเงินสด	32
- ขั้นตอนการคืนเงินด้วยเงินสด (สลิปโอนเงิน)	
6. สถานะเงินยืม	36
- การตรวจสอบสถานะการคืนเงิน	
7. บัตรเครดิต	38
- ขั้นตอนการดูรายละเอียดบัตรเครดิต	
8. จัดการสิทธิตัวแทน	40
- ขั้นตอนการเพิ่มสิทธิ์ตัวแทน	

9. มอบสิทธิเลขเงินยืม


43

1. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ยืมสามารถเข้าใช้งานด้วยขั้นตอนดังนี้

- 1.1. เปิด Website <https://ktre.kmutt.ac.th/>
- 1.2. ระบบเข้าสู่หน้าจอ Login ผู้ยืม

เข้าสู่ระบบ



ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ใช้งานเอง ตัวแทน

เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ สำนักงานคลัง

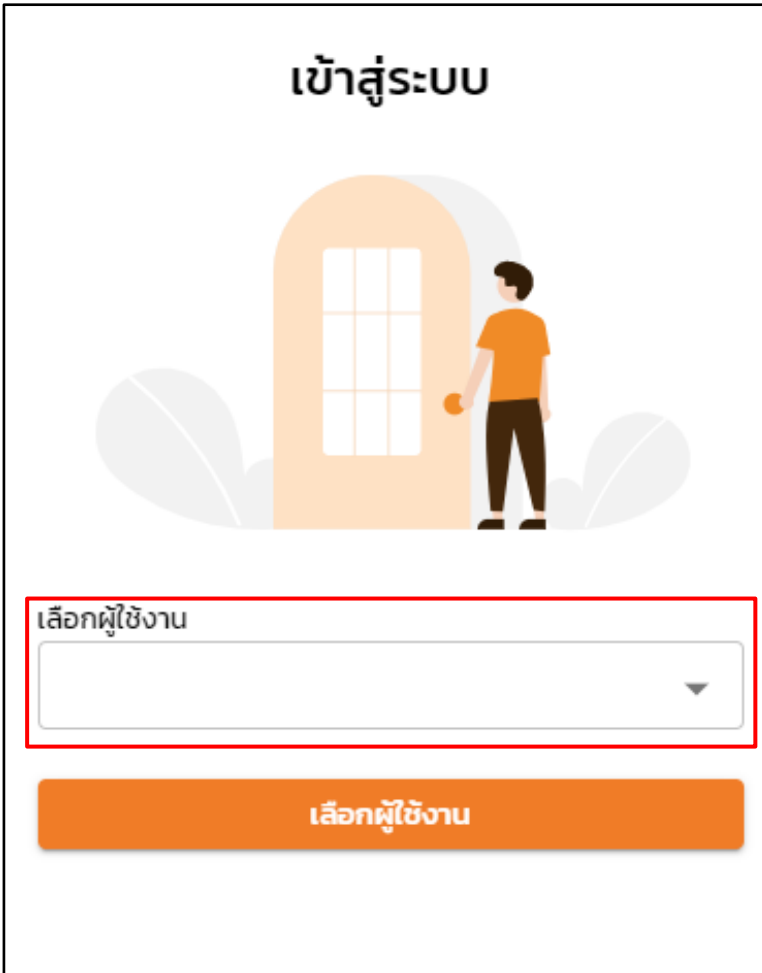
1.3. ผู้ใช้เลือกเข้าใช้งานเอง หรือ ตัวแทนเลือกเข้าใช้งาน

1.3.1. กรณีผู้เลือกใช้งานเอง

- ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
- กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
- ระบบเข้าสู่หน้าคำร้องยืมเงิน

1.3.2. กรณีผู้เป็นตัวแทน

- ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
- กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
- ระบบจะให้เลือกชื่อผู้ใช้งาน (ชื่อผู้ยืมที่ให้สิทธิเป็นตัวแทน)



เข้าสู่ระบบ

เลือกผู้ใช้งาน

เลือกผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม **เลือกผู้ใช้งาน**
- ระบบเข้าสู่หน้าคำร้องยืมเงิน

2. เมฆูคำร้งยืมเงิน

2.1. ขั้นตอนการสร้างคำร้งขอยืมเงินสด

2.1.1. กดปุ่ม สร้างคำร้งยืมเงิน

สำนักงานคลัง - ระบบติดตามเงินยืม ชื่อจริง 21 นามสกุล 21

คำร้งยืมเงิน

คำค้นหา ประเภทเงินยืม สถานะคำขอ

ทั้งหมด ทั้งหมด ค้นหา สร้างคำร้งยืมเงิน

2.1.2. เลือกประเภทเงินยืม เลือก เงินสด

สร้างคำร้งยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ดาวนโหลดสัญญาขอยืมเงิน 6 อัปโหลดสัญญาขอยืมเงิน

เงินสด บัตรเครดิต

ถัดไป

2.1.3. กดปุ่ม ถัดไป

สร้างคำร้งยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ดาวนโหลดสัญญาขอยืมเงิน 6 อัปโหลดสัญญาขอยืมเงิน

เงินสด บัตรเครดิต

ถัดไป

2.1.4. หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว ในหน้านี้ให้ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่น หากข้อมูลส่วนตัวของผู้ยื่นไม่ถูกต้อง ต้องการแก้ไข อัปเดตข้อมูล กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์

สร้างคำร้องยื่นเงิน

1 เลือกประเภทเงินยื่น 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยื่นเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตวงน้ำหนักลดสินค้าเงิน 6 อัปเดตสินค้าเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยื่นเงิน : ประเภทเงินสด
(ข้อมูลจากทาง สำนักคอมพิวเตอร์ ถ้าต้องการแก้ไข กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์)

ชื่อ	นามสกุล
ชื่อจริง 1	นามสกุล 1
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง
1	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ	dapartment 3
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1234567890	employee1@kmutt.ac.th

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

2.1.5. กดปุ่ม **ถัดไป**

สร้างคำร้องยื่นเงิน

1 เลือกประเภทเงินยื่น 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยื่นเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตวงน้ำหนักลดสินค้าเงิน 6 อัปเดตสินค้าเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยื่นเงิน : ประเภทเงินสด
(ข้อมูลจากทาง สำนักคอมพิวเตอร์ ถ้าต้องการแก้ไข กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์)

ชื่อ	นามสกุล
ชื่อจริง 1	นามสกุล 1
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง
1	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ	dapartment 3
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1234567890	employee1@kmutt.ac.th

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

2.1.6. หน้ากรอกข้อมูลการยืมเงิน ให้ผู้ยืมทำการกรอกข้อมูลการยืมเงินให้ครบถ้วน

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล 3 **กรอกข้อมูลการยืมเงิน** 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาว่ามีผลลดสัณญาณเงิน 6 อัปเดตสัณญาณเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทเงินลด
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เริ่ม

หัวหน้าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทการยืม

การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน เพิ่ม วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน
1 กวดสบบนเงินต้น	100,000.00 แก้ไข ลบ

จำนวนเงินที่ต้องการยืม: 100,000.00 ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน: 09-05-2565 สิ้นสุด: 09-05-2565

เงินต้นเดิมจ่ายจาก: มจร.(บางมด) คณะวิศวกรรมศาสตร์ รหัสเลขบัญชี: 10700000

นำไปใช้กับเงินกองทุน: 0100 กองทุนทั่วไป แหล่งที่มาของเงินทุน: เงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ รหัสโครงการ: รหัสโครงการ

ลงนามและพิมพ์: นาย ชื่อ-นามสกุล: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน: เลขบัตรประชาชน

ย้อนกลับ ถัดไป

- กรณีนำเงินไปใช้กับกองทุนวิจัย (0300) หรือ กองทุนบริการวิชาการ (0400) หากเลือกแหล่งที่มาของเงินทุน **เงินวิจัยภายนอก** ผู้ยืมต้องทำการใส่ชื่อโครงการและรหัสโครงการด้วย
- หากไม่มีผู้รับมอบฉันทะ ให้เว้นว่างไว้

2.1.7. กดปุ่ม **ถัดไป**

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล 3 **กรอกข้อมูลการยืมเงิน** 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาว่ามีผลลดสัณญาณเงิน 6 อัปเดตสัณญาณเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทเงินลด
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เริ่ม

หัวหน้าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทการยืม

การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน เพิ่ม วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน
1 กวดสบบนเงินต้น	100,000.00 แก้ไข ลบ

จำนวนเงินที่ต้องการยืม: 100,000.00 ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน: 09-05-2565 สิ้นสุด: 09-05-2565

เงินต้นเดิมจ่ายจาก: มจร.(บางมด) คณะวิศวกรรมศาสตร์ รหัสเลขบัญชี: 10700000

นำไปใช้กับเงินกองทุน: 0100 กองทุนทั่วไป แหล่งที่มาของเงินทุน: เงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ รหัสโครงการ: รหัสโครงการ

ลงนามและพิมพ์: นาย ชื่อ-นามสกุล: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน: เลขบัตรประชาชน

ย้อนกลับ **ถัดไป**

2.1.8. หน้าเลือกวิธีการรับเงิน ผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการรับเงินได้ 2 วิธี ได้แก่ โอนเงิน และ เช็ค ทั้งนี้ จำนวนเงินที่รับต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ขอยืม

สร้างคำร้องขอยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการขอยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาว่ามีเงินสดในบัญชีเงิน 6 อัปเดตสถานะขอยืมเงิน

โอนเงิน เพิ่มการโอนเงิน

รับเช็ค เพิ่มการรับเช็ค

จำนวนเงินที่รับรวม 0.00 ต้องมีค่าเท่ากับจำนวนที่ขอยืม 100,000.00 ถึงจะขอยืมได้
ถ้าเลือกโอนเงินเป็นบุคคล และ ชื่อบัญชีไม่ตรงกับ เจ้าของคำร้อง ต้องมีการมอบฉันทะ

ย้อนกลับ ยืนยัน

โอนเงิน – บัญชีประเภทบุคคล โปรแกรมจะชื่อตาม User หรือ ที่ได้มอบรับฉันทะ

รับเงินโอน

ประเภทบัญชี
บัญชีประเภทบุคคล

ชื่อบัญชี
ชื่อจริง 1 นามสกุล 1

เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี

ธนาคาร
ธนาคาร

สาขา
สาขา

จำนวนเงิน(บาท)
50,000

*บุคลากรมจร. ใช้บัญชีเงินเดือน / สวัสดิการ ในการรับโอนเงิน

บันทึก ปิด

โอนเงิน – บัญชีประเภทหน่วยงาน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ

รับเงินโอน

ประเภทบัญชี

บัญชีประเภทหน่วยงาน

ชื่อบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

ธนาคาร

สาขา

สาขา

จำนวนเงิน(บาท)

*บุคลากรมจร. ใช้บัญชีเงินเดือน / สวัสดิการ ในการรับโอนเงิน

บันทึก ปิด

รับเช็ค – ต้องกรอกให้ครบ

รับเช็ค

ชื่อบัญชี

จัดจ้างทดสอบ

จำนวนเงิน(บาท)

50,000

บันทึก ปิด

2.1.9. เมื่อใส่เงินครบตามจำนวนจะปุ่ม ยืนยัน ให้กด

สร้างคำร้องยืมเงิน

- 1 เลือกประเภทเงินยืม
- 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว
- 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน
- 4 เลือกวิธีการรับเงิน
- 5 ดาวน์เงินสดสัญญายืมเงิน
- 6 อัปเดตสัญญายืมเงิน

โอนเงิน เพิ่มการโอนเงิน

ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน		
1	บัญชีประเภทบุคคล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	-	-	-	50,000.00	แก้ไข ลบ

รับเช็ค เพิ่มการรับเช็ค

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน		
1	จัดจ้างทดสอบ	50,000.00	แก้ไข ลบ

จำนวนเงินที่รับรวม 100,000.00 ต้องมีค่าเท่ากับจำนวนที่ขอยืม 100,000.00 ถึงจะยืนยันได้
ถ้าเลือกโอนเงินเป็นบุคคล และ ชื่อบัญชีไม่ตรงกับ เจ้าของคำร้อง ต้องมีการมอบฉันทะ


ย้อนกลับ ยืนยัน

- 2.1.10. หน้าดาวน์เงินสดสัญญายืมเงิน ผู้ยืมสามารถดาวน์เงินสดสัญญายืมเงินเพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติและสแกนสัญญาเพื่อแนบไฟล์สัญญาส่ง สน คลัง โดยกดปุ่ม ดาวน์เงินสดสัญญายืมเงิน

สร้างคำร้องยืมเงิน

- 1 เลือกประเภทเงินยืม
- 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว
- 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน
- 4 เลือกวิธีการรับเงิน
- 5 ดาวน์เงินสดสัญญายืมเงิน
- 6 อัปเดตสัญญายืมเงิน

สร้างคำร้องยืมเงินประเภทเงินสดสำเร็จ



กรุณาดาวน์เงินสดเอกสารสัญญาขอยืมเงินพร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
แล้วนำกลับมาอัปเดตเข้าสู่ระบบ

ดาวน์เงินสดสัญญายืมเงิน

กลับไปหน้าประวัติการยื่นคำร้อง

2.1.11. เมื่อตาวาน์โหลตสัญญาออมเงิน ระบบจะแสดงหน้า หน้าอัปโหลดสัญญาออมเงิน เพื่อแสดงข้อมูล และรายละเอียดของเงินยืม

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาวาน์โหลตสัญญาออมเงิน 6 อัปโหลดสัญญาออมเงิน

ใบคำร้องเลขที่ R65-00185

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00185	ผู้สร้างคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
			คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
			ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	dapartment 3

ประเภทการขอยืม

การตั้งชื่อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ขอยืมเงิน

1. กดลอบระบบเงินยืม	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565
วันที่รับเงิน	-
วันที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืม	-

เงินยืมฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

หน่วยงาน	มจร.(บางนต) คณะวิศวกรรมศาสตร์
รหัสหน่วยงาน	10700000
นำไปใช้กับ	กองทุนทั่วไป
ชื่อโครงการ	-
รหัสโครงการ	-

สัญญาออมเงิน

เอกสารแนบ

แนบสัญญาออมเงิน

อัปโหลดเอกสารแนบ

ลบสัญญาออมเงิน แก้ไขสัญญาออมเงิน ตาวาน์โหลตสัญญาออมเงิน ยืนยันการส่งเอกสาร

กลับหน้าหลัก

- ผู้ยืมสามารถ ลบ,แก้ไข หรือ ตาวาน์โหลต สัญญาเงินยืมได้โดยการกดที่ปุ่มด้านล่าง
- ผู้ยืมสามารถ แนบสัญญาออมเงิน หรือ เอกสารแนบได้

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาวาน์โหลตสัญญาออมเงิน 6 อัปโหลดสัญญาออมเงิน

ใบคำร้องเลขที่ R65-00185

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00185	ผู้สร้างคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
			คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
			ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	dapartment 3

ประเภทการขอยืม

การตั้งชื่อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ขอยืมเงิน

1. กดลอบระบบเงินยืม	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565
วันที่รับเงิน	-
วันที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืม	-

เงินยืมฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

หน่วยงาน	มจร.(บางนต) คณะวิศวกรรมศาสตร์
รหัสหน่วยงาน	10700000
นำไปใช้กับ	กองทุนทั่วไป
ชื่อโครงการ	-
รหัสโครงการ	-

สัญญาออมเงิน

เอกสารแนบ

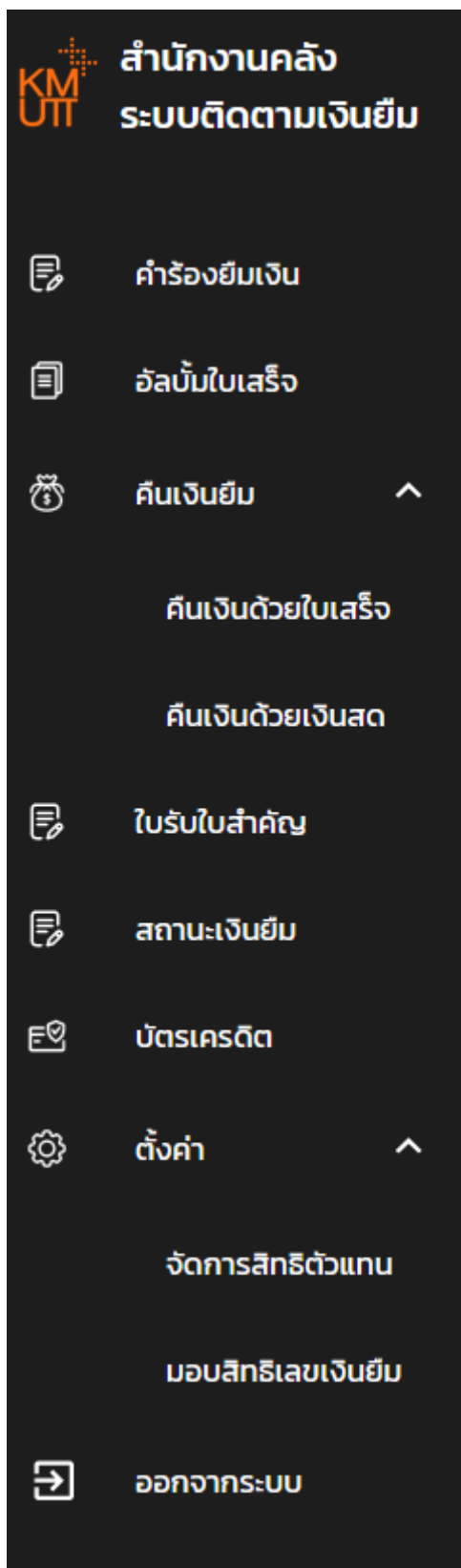
แนบสัญญาออมเงิน

อัปโหลดเอกสารแนบ

ลบสัญญาออมเงิน แก้ไขสัญญาออมเงิน ตาวาน์โหลตสัญญาออมเงิน ยืนยันการส่งเอกสาร

กลับหน้าหลัก

2.1.12. คลิกกลับไปหน้าประวัติการยื่นคำร้อง หรือสามารถเลือกเมนูด้านซ้ายเพื่อออกจากระบบ



- 2.1.13. หน้าคำร้องยืมเงิน จะแสดงรายการคำร้องยืมเงินของผู้ยืมทั้งหมด กรณีที่ผู้ยืมได้ดำเนินการสร้างคำร้องแล้ว จะแสดงสถานะ **รออัปโหลดสัญญาที่อนุมัติแล้ว** ให้กดปุ่ม **รายละเอียด**

เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1 R65-00185	0100 กองทุนทั่วไป	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	รออัปโหลดสัญญาที่อนุมัติแล้ว	

- 2.1.14. ระบบแสดงรายละเอียดคำร้อง ผู้ยืมกดปุ่ม **แนบสัญญายืมเงิน**

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ตาบทึ่โหลดสัญญาเงินยืม 6 **อัปโหลดสัญญาเงินยืม**

ใบคำร้องเลขที่ R65-00185

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00185
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565
วันที่ส่งคำร้อง	-

ประเภทการขอยืม

การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ขอยืมเงิน

1. กดสอบระบบเงินยืม	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565
วันที่รับเงิน	-
วันที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืม	-

เงินยืมฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

หน่วยงาน	มจร.(บางนด) คณะวิศวกรรมศาสตร์
รหัสหน่วยงาน	10700000
นำไปใช้กับ	กองทุนทั่วไป
ชื่อโครงการ	-
รหัสโครงการ	-

สัญญาเงินยืม

เอกสารแนบ

ผู้สร้างคำร้อง

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	department 3

สถานะ: รออัปโหลดสัญญาที่อนุมัติแล้ว

แนบสัญญาเงินยืม

อัปโหลดเอกสารแนบ

ลบสัญญาเงินยืม

แก้ไขสัญญาเงินยืม

ตาบทึ่โหลดสัญญาเงินยืม

ยืนยันการส่งเอกสาร

ปิด

2.1.15. แนบสัญญายืมเงิน และกดปุ่ม บันทึก

แนบสัญญายืมเงิน

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .png, .jpg, .pdf ขนาดไม่เกิน 2MB

บันทึก ปิด

2.1.16. เมื่อแนบสัญญาเงินยืมเรียบร้อยแล้ว และ ตรวจสอบเช็คข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร (เอกสารแนบ ไม่จำเป็นต้องแนบ)

เลือกประเภทเงินยืม กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลการยืมเงิน เลือกวิธีการรับเงิน ตาฉนวนโหลดสัญญาเงินยืม **อัปโหลดสัญญาเงินยืม**

ใบคำร้องเลขที่ R65-00185

รายละเอียดคำร้อง สถาน: รรพโพลีคลินิกที่อนุบุตแล้ว

ข้อมูลเบื้องต้น ผู้สร้างคำร้อง

เลขที่คำร้อง	R65-00185	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
วันที่ส่งคำร้อง	-	คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
		ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	department 3

ประเภทการขอยืม

การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ขอยืมเงิน

1. กดสอบระบบเงินยืม	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาที่ต้องการเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565
วันที่รับเงิน	-
วันที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืม	-

เงินยืมฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

หน่วยงาน	มจร.(บางมด) คณะวิศวกรรมศาสตร์
รหัสหน่วยงาน	10700000
นำไปใช้กับ	กองทุนทั่วไป
ชื่อโครงการ	-
รหัสโครงการ	-

สัญญาเงินยืม

1. R65-00185.pdf ลอ

เอกสารแนบ

แนบสัญญาเงินยืม

อัปโหลดเอกสารแนบ

ลบสัญญาเงินยืม แก้ไขสัญญาเงินยืม ตาฉนวนโหลดสัญญาเงินยืม **ยืนยันการส่งเอกสาร** ปิด

- 2.1.17. เมื่อผู้ยื่นทำการแนบเอกสารสัญญาขี้มเงินแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก **รออัฟโหลดสัญญาที่อนุมัติแล้ว** เป็น **รอดตรวจสอบ**

คำร้องขี้มเงิน

คำค้นหา ประเภทเงินขี้ม ทั้งหมด สถานะคำขอ ทั้งหมด ค้นหา สร้างคำร้องขี้มเงิน

เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการขี้ม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินขี้ม
1 R65-00185	0100 กองทุนทั่วไป	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	รอดตรวจสอบ	

รายละเอียด

- 2.1.18. เมื่อ สน คลัง ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะ **อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย/รอจ่าย**

คำร้องขี้มเงิน

คำค้นหา ประเภทเงินขี้ม ทั้งหมด สถานะคำขอ ทั้งหมด ค้นหา สร้างคำร้องขี้มเงิน

เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการขี้ม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินขี้ม
1 R65-00185	0100 กองทุนทั่วไป	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย/รอจ่าย	

รายละเอียด

- 2.1.19. เมื่อ สน คลัง ดำเนินการจัดเตรียมการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ **อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย**

คำร้องขี้มเงิน

คำค้นหา ประเภทเงินขี้ม ทั้งหมด สถานะคำขอ ทั้งหมด ค้นหา สร้างคำร้องขี้มเงิน

เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการขี้ม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินขี้ม
1 R65-00185	0100 กองทุนทั่วไป	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย	

รายละเอียด

- 2.1.20. เมื่อผู้ขี้มไปรับเงินสดกับ สน คลัง เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ **ดำเนินการเรียบร้อย** และระบบจะแสดงเลขที่เงินขี้ม

คำร้องขี้มเงิน

คำค้นหา ประเภทเงินขี้ม ทั้งหมด สถานะคำขอ อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย/รอจ่าย ค้นหา สร้างคำร้องขี้มเงิน

เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการขี้ม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินขี้ม
1 R65-00185	0100 กองทุนทั่วไป	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	65-00069

รายละเอียด

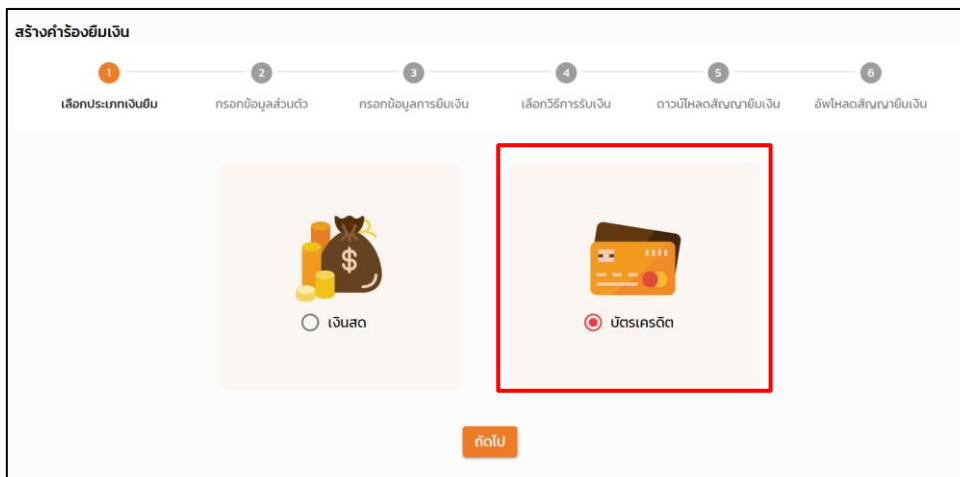
2.2. ขั้นตอนการสร้างคำร้องขอมิบัตรเครดิต/ขอเปิดวงเงิน/ขอขยายวงเงิน

2.2.1. กดปุ่ม สร้างคำร้องยืมเงิน



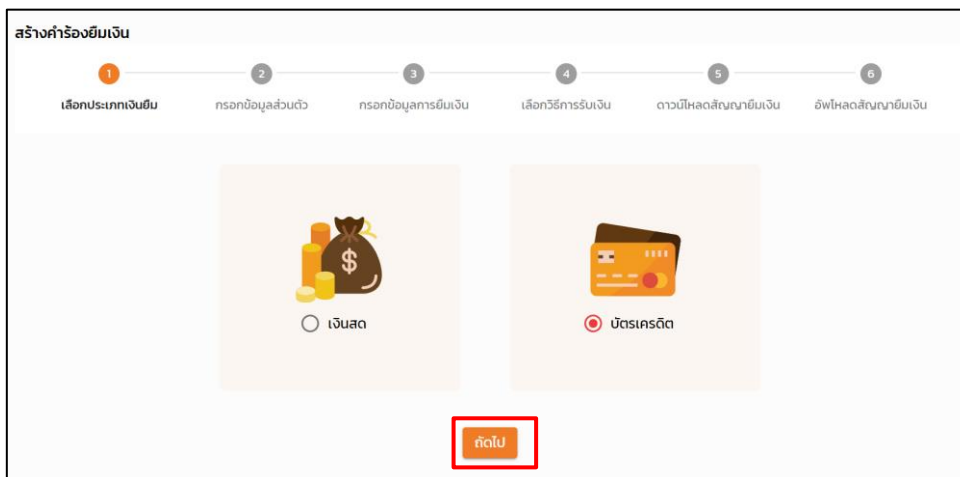
Screenshot of the loan application form header. The header includes the KMB logo and the text "สำนักงานคลัง - ระบบติดตามเงินยืม" and "ชื่อจริง 21 เมษายน 21". Below the header, there is a section titled "คำร้องยืมเงิน" with a search bar and dropdown menus for "ประเภทเงินยืม" (set to "ทั้งหมด") and "สถานะคำขอ" (set to "ทั้งหมด"). There are two buttons: "ค้นหา" and "สร้างคำร้องยืมเงิน", with the latter highlighted by a red box.

2.2.2. เลือกประเภทเงินยืม เลือก บัตรเครดิต



Screenshot of the loan application process step 1. The process is shown as a horizontal timeline with 6 steps: 1. เลือกประเภทเงินยืม, 2. กรอกข้อมูลส่วนตัว, 3. กรอกข้อมูลการยืมเงิน, 4. เลือกวิธีการรับเงิน, 5. ตาวมีเงินสดสัณณายืมเงิน, 6. อัปโหลดสัณณายืมเงิน. Step 1 is highlighted with a red circle. Below the timeline, there are two options: "เงินสด" (Cash) with an unselected radio button and "บัตรเครดิต" (Credit Card) with a selected radio button. The "บัตรเครดิต" option is highlighted with a red box. A "ถัดไป" (Next) button is located at the bottom center.

2.2.3. กดปุ่ม ถัดไป



Screenshot of the loan application process step 1, identical to the previous one. The "บัตรเครดิต" option is selected. The "ถัดไป" (Next) button at the bottom center is highlighted with a red box.

2.2.4. หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว ในหน้านี้ให้ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถแก้ไข หรือ อัปเดต ข้อมูลส่วนตัวได้

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 ตาวินิจฉัยสินเชื่อเงินยืม 5 อัปเดตสินเชื่อเงินยืม

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทบัตรเครดิต
(ข้อมูลจากทาง สำนักคอมพิวเตอร์ ถ้าต้องการแก้ไข กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์)

ชื่อ	นามสกุล
ชื่อจริง 1	นามสกุล 1
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง
1	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และฯ	department 3
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1234567890	employee1@kmutt.ac.th

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

2.2.5. กดปุ่ม **ถัดไป**

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 ตาวินิจฉัยสินเชื่อเงินยืม 5 อัปเดตสินเชื่อเงินยืม

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทบัตรเครดิต
(ข้อมูลจากทาง สำนักคอมพิวเตอร์ ถ้าต้องการแก้ไข กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์)

ชื่อ	นามสกุล
ชื่อจริง 1	นามสกุล 1
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง
1	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และฯ	department 3
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1234567890	employee1@kmutt.ac.th

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

2.2.6. หน้ากรอกข้อมูลการยืมเงิน ให้ผู้ยืมทำการกรอกข้อมูลการยืมเงินให้ครบถ้วน

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 ตาวีโหลดสัญญาเงินยืมเงิน 5 อัฟโหลดสัญญาเงินยืมเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทบัตรเครดิต
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เรียน
หัวหน้าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทการยืมเงิน
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน เพิ่ม วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1 กวดสอบระบบ	100,000.00	แก้ไข	ลบ

จำนวนเงินที่ต้องการยืม 100,000.00

ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน 09-05-2565

สิ้นสุด 09-05-2565

มีความประสงค์ ขอมีบัตรเครดิต

หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต

ย้อนกลับ ถัดไป

- กรณีขอมีบัตรเครดิต เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
- กรณีขอเปิดวงเงิน หรือ ขอย้ายวงเงิน ผู้ยืมต้องใส่หมายเลขบัตรเครดิต 16 หลัก หากไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนเพื่อให้ใส่หมายเลขบัตรเครดิตให้ครบ 16 หลัก

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 ตาวีโหลดสัญญาเงินยืมเงิน 5 อัฟโหลดสัญญาเงินยืมเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทบัตรเครดิต
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เรียน
หัวหน้าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทการยืมเงิน
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน เพิ่ม วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1 กวดสอบระบบ	100,000.00	แก้ไข	ลบ

จำนวนเงินที่ต้องการยืม 100,000.00

ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน 09-05-2565

สิ้นสุด 09-05-2565

มีความประสงค์ ขอเปิดวงเงิน

หมายเลขบัตรเครดิต 1234567894561237

ขอเปิดวงเงิน
ขอมีบัตรเครดิต
ขอเปิดวงเงิน
ขอย้ายวงเงิน

2.2.7. กดปุ่ม ถัดไป

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 **กรอกข้อมูลการยืมเงิน** 4 ตาวีโหลดสัญญาเงินยืม 5 อัปโหลดสัญญาเงินยืม

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทบัตรเครดิต
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เรียน
หัวหน้าภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทการยืม
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน เพิ่ม วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	
1 กวดสอบระบบ	100,000.00	แก้ไข ลบ

จำนวนเงินที่ต้องการยืม: 100,000.00 ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน: 09-05-2565 สิ้นสุด: 09-05-2565

มีความประสงค์: ขอนับบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต: หมายเลขบัตรเครดิต

ย้อนกลับ ถัดไป


2.2.8. หน้าดาวนโหลดสัญญายืมเงิน ผู้ยืมดาวนโหลดสัญญายืมเงินเพื่อส่งให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติและ
สแกนสัญญาเพื่อแนบ

ไฟล์สัญญาส่ง สน คลัง โดยกดปุ่ม **ดาวนโหลดสัญญายืมเงิน**

สร้างคำร้องยืมเงิน

- 1 เลือกประเภทเงินยืม
- 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว
- 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน
- 4 **ดาวนโหลดสัญญายืมเงิน**
- 5 อัปโหลดสัญญายืมเงิน

สร้างคำร้องยืมเงินประเภทบัตรเครดิตสำเร็จ



กรุณาดาวนโหลดเอกสารสัญญายืมเงินพร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
แล้วนำกลับมายังโฮมเพจเข้าสู่ระบบ

ดาวนโหลดสัญญายืมเงิน

กลับไปหน้าประวัติการยื่นคำร้อง

2.2.9. เมื่อดาวนโหลดสัญญาขี้มเงิน ระบบจะแสดงหน้า หน้าอัฟโหลดสัญญาขี้มเงิน เพื่อแสดงข้อมูล และรายละเอียดของเงินขี้ม

สร้างคำร้องขี้มเงิน

1 เลือกประเภทเงินขี้ม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการขี้มเงิน 4 ดาวนโหลดสัญญาขี้มเงิน 5 อัฟโหลดสัญญาขี้มเงิน

ใบคำร้องเลขที่ R65-00186

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00186	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
		คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
		ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	dapartment 3

วัตถุประสงค์ขยืมเงิน

1. ทดสอบระบบ	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาการใช้บัตรเครดิต	09/05/2565 ถึง 09/05/2565
หมายเลขบัตรเครดิต	1234567894561237
ช่วงเวลาที่ต้องการขี้มเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565

สัญญาขี้มเงิน

เอกสารแนบ

ลบสัญญาขี้มเงิน แก้ไขสัญญาขี้มเงิน ดาวน์โหลดสัญญาขี้มเงิน ยืนยันการส่งเอกสาร

แนบสัญญาขี้มเงิน อัฟโหลดเอกสารแนบ กลับหน้าหลัก

- ผู้ขี้มสามารถ ลบ,แก้ไข หรือ ดาวนโหลด สัญญาเงินขี้มได้โดยการกดที่ปุ่มด้านล่าง
- ผู้ขี้มสามารถ แนบสัญญาขี้มเงิน หรือ เอกสารแนบได้

สร้างคำร้องขี้มเงิน

1 เลือกประเภทเงินขี้ม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการขี้มเงิน 4 ดาวนโหลดสัญญาขี้มเงิน 5 อัฟโหลดสัญญาขี้มเงิน

ใบคำร้องเลขที่ R65-00186

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00186	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
		คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
		ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	dapartment 3

วัตถุประสงค์ขยืมเงิน

1. ทดสอบระบบ	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาการใช้บัตรเครดิต	09/05/2565 ถึง 09/05/2565
หมายเลขบัตรเครดิต	1234567894561237
ช่วงเวลาที่ต้องการขี้มเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565

สัญญาขี้มเงิน

เอกสารแนบ

ลบสัญญาขี้มเงิน แก้ไขสัญญาขี้มเงิน ดาวน์โหลดสัญญาขี้มเงิน ยืนยันการส่งเอกสาร

แนบสัญญาขี้มเงิน อัฟโหลดเอกสารแนบ กลับหน้าหลัก

- 2.2.10. คลิกกลับไปหน้าประวัติการยื่นคำร้อง หรือสามารถเลือกเมนูด้านซ้ายเพื่อออกจากระบบ
- 2.2.11. หน้าคำร้องยืมเงิน จะแสดงรายการคำร้องยืมเงินของผู้ยืมทั้งหมด กรณีที่ผู้ยืมได้ดำเนินการสร้างคำร้องแล้ว จะแสดงสถานะ **รออัปเดตสัญญาที่อนุมัติแล้ว** ให้กดปุ่ม **รายละเอียด**

คำร้องยืมเงิน						
คำค้นหา		ประเภทเงินยืม		สถานะค้างขอ		
		ทั้งหมด	ทั้งหมด			ค้นหา
เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1	R65-00186	09/05/2565	บัตรเครดิต	100,000.00	รออัปเดตสัญญาที่อนุมัติแล้ว	รายละเอียด

2.2.12. ระบบแสดงรายละเอียดคำร้อง ผู้ยื่นคำร้อง แบบสัญญาเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยื่นเงิน 4 ตาวนิโหนดสัญญาเงิน 5 **อัปโหลดสัญญาเงิน**

ใบคำร้องเลขที่ R65-00186

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00186	ผู้สร้างคำร้อง	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565		ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
วันที่ส่งคำร้อง	-		คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
			ภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงาน	department 3

วัตถุประสงค์ของเงิน

1. ทดสอบระบบ	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาการใช้บัตรเครดิต	09/05/2565 ถึง 09/05/2565
หมายเลขบัตรเครดิต	1234567894561237
ช่วงเวลาที่ต้องการยื่นเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565


สัญญาเงิน **แบบสัญญาเงิน**

เอกสารแนบ **อัปโหลดเอกสารแนบ**

ลบสัญญาเงิน แก้ไขสัญญาเงิน ตาวนิโหนดสัญญาเงิน ยืนยันการส่งเอกสาร ปิด

2.2.13. แบบสัญญาเงิน และกดปุ่ม บันทึก

แบบสัญญาเงิน


เลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .png, .jpg, .pdf ขนาดไม่เกิน 2MB

บันทึก **ปิด**

2.2.14. เมื่อแนบสัญญาเงินยืมเรียบร้อยแล้ว และ ตรวจสอบเช็คข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม ยืนยันการส่งเอกสาร

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน 4 ตาว่ามีผลสัญญาเงินยืม 5 **อัพโหลดสัญญาเงินยืม**

ใบคำร้องเลขที่ R65-00186

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00186
วันที่สร้างคำร้อง	09/05/2565
วันที่ส่งคำร้อง	-

ผู้สร้างคำร้อง

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	department 3

วัตถุประสงค์ขอขยืมเงิน

1. ทดสอบระบบ	100,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	100,000.00 บาท
ช่วงเวลาการใช้บัตรเครดิต	09/05/2565 ถึง 09/05/2565
หมายเลขบัตรเครดิต	1234567894561237
ช่วงเวลาที่ต้องการเงิน	09/05/2565
สิ้นสุด	09/05/2565

สัญญาเงินยืม

1. [R65-00186.pdf](#)

เอกสารแนบ

- 2.2.15. เมื่อผู้ยืมทำการแนบเอกสารสัญญาขี้นเงินแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก **รออัปโหลดสัญญาที่อนุมัติแล้ว** เป็น **รอตรวจสอบ**

คำร้องขี้นเงิน						
คำค้นหา		ประเภทเงินยืม		สถานะค้างขอ		
		ทั้งหมด		ทั้งหมด		ค้นหา สร้างคำร้องขี้นเงิน
เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1	R65-00186	09/05/2565	บัตรเครดิต	100,000.00	รอตรวจสอบ	รายละเอียด

- 2.2.16. เมื่อ สน คลัง ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะ **อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย/รอจ่าย**

คำร้องขี้นเงิน						
คำค้นหา		ประเภทเงินยืม		สถานะค้างขอ		
186		ทั้งหมด		ทั้งหมด		ค้นหา สร้างคำร้องขี้นเงิน
เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1	R65-00186	09/05/2565	บัตรเครดิต	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย/รอจ่าย	รายละเอียด

- 2.2.17. เมื่อ สน คลัง ดำเนินการกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ **อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย**

คำร้องขี้นเงิน						
คำค้นหา		ประเภทเงินยืม		สถานะค้างขอ		
186		ทั้งหมด		ทั้งหมด		ค้นหา สร้างคำร้องขี้นเงิน
เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1	R65-00186	09/05/2565	บัตรเครดิต	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจ่าย	รายละเอียด

- 2.2.18. เมื่อผู้ยืมรับบัตรเครดิตกับ สน คลัง เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ **ดำเนินการเรียบร้อย** และจะแสดงเลขที่เงินยืม

คำร้องขี้นเงิน						
คำค้นหา		ประเภทเงินยืม		สถานะค้างขอ		
		ทั้งหมด		ทั้งหมด		ค้นหา สร้างคำร้องขี้นเงิน
เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่ยื่นคำร้อง	ประเภทการยืม	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	เลขที่เงินยืม
1	R65-00186	09/05/2565	บัตรเครดิต	100,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	C65-00032 รายละเอียด

2.3. กรณีที่ใบคำร้อง ส่งคืนแก้ไขจากทางคลัง

2.3.1. กดปุ่ม แก้ไข สัญญาขี้มเงิน

ใบคำร้องเลขที่ R65-00118 ×

ข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่คำร้อง	R65-00118
วันที่สร้างคำร้อง	16/03/2565
วันที่ส่งคำร้อง	16/03/2565


ผู้สร้างคำร้อง

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 7 นามสกุล 7
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
คณะ/สำนัก/กอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ภาควิชา/สายวิชา/หน่วยงาน	department 3

วัตถุประสงค์ขอขี้มเงิน

1.1	6,000.00 บาท
จำนวนเงินรวม	6,000.00 บาท
ช่วงเวลาการใช้บัตรเครดิต	16/03/2565 ถึง 25/03/2565
ช่วงเวลาที่ต้องการขี้มเงิน	16/03/2565
สิ้นสุด	25/03/2565

สัญญาขี้มเงิน

1. 

เอกสารแนบ


เหตุผลที่ไม่อนุมัติ


ใส่วันที่ขอเปิดไม่ถูกต้อง

2.3.2. จะเข้าสู่หน้าเหมือนกับการสร้าง แต่ไม่สามารถเลือกประเภทเงินขี้มได้ ดังนั้นกดปุ่มถัดไปจนถึงกรอกข้อมูลขี้มเงิน

สร้างคำร้องขี้มเงิน

1 เลือกประเภทเงินขี้ม2 กรอกข้อมูลส่วนตัว3 กรอกข้อมูลการขี้มเงิน4 เลือกวิธีการรับเงิน5 ดาวนื้โหลดสัญญาขี้มเงิน6 อัปโหลดสัญญาขี้มเงิน


 เงินสด


 บัตรเครดิต

- 2.3.3. กรอกข้อมูลยืมเงินนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงทุกอย่างได้ แต่ห้ามให้เลขเงินรวม ที่ขอยืมมีการเปลี่ยนแปลง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้องสร้างใบคำร้องใหม่

สร้างคำร้องยืมเงิน

1 เลือกประเภทเงินยืม 2 กรอกข้อมูลส่วนตัว 3 **กรอกข้อมูลการยืมเงิน** 4 เลือกวิธีการรับเงิน 5 ดาวบิลลดสัญญาขยืมเงิน 6 อัปเดตสัญญาขยืมเงิน

กรอกรายละเอียดคำร้องยืมเงิน : ประเภทเงินสด
(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

เรียน
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่าย วิจัยและนวัตกรรม

ประเภทการขอยืม
การเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ที่ต้องการยืมเงิน
ถ้าคุณทำการแก้ไข จำนวนเงินรวมห้ามเปลี่ยนแปลง(ยอดเงินรวมเดิม 6,000.00 บาท)
ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินรวมต้องยกเลิกใบคำร้องเดิม และทำเสนอใหม่(เลขใบคำร้องจะสร้างใหม่)

เพิ่มวัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
1	1	1,000.00	แก้ไข	ลบ
2	2	2,000.00	แก้ไข	ลบ

เงินรวมเดิมคือ 6000 แต่เหลือ 3000 ทำให้ไม่สามารถกดถัดไปได้

จำนวนเงินที่ต้องการยืม: **3,000.00** ช่วงเวลาที่ต้องการยืมเงิน: 18-01-2565 สิ้นสุด: 24-01-2565

เงินยืมเบิกจ่ายจาก: 1111 รหัสหน่วยงาน: 1

นำไปใช้กับเงินกองทุน: 0100 กองทุนทั่วไป แหล่งที่มาของเงินกองทุน: เงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ รหัสโครงการ: รหัสโครงการ

มอบเงินให้กับ: นาย ชื่อ-นามสกุล: ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน: เลขบัตรประชาชน

ย้อนกลับ **ถัดไป**

- 2.3.4. ขั้นตอนที่เหลือจะเหมือนเดิม ทำการ ดาวบิลลดสัญญาขยืมเงิน ใหม่ และทำการแนบไฟล์

3. อัลบั้มใบเสร็จ

3.2. ขั้นตอนการสร้างอัลบั้มและการอัปเดตใบเสร็จ

3.2.1. กดปุ่ม เพิ่มอัลบั้ม

รายการอัลบั้ม

คำค้นหา ค้นหา เพิ่มอัลบั้ม

#	ชื่ออัลบั้ม	วันที่		
1	อัลบั้มทั่วไป	26/08/2021	แก้ไข	ลบ
2	test1	26/08/2021	แก้ไข	ลบ
3	test2	26/08/2021	แก้ไข	ลบ

3.2.2. ใส่ชื่ออัลบั้ม และ กดปุ่ม บันทึก

เพิ่มอัลบั้ม ×

ชื่ออัลบั้ม

test

บันทึก ปิด

3.2.3. ระบบจะสร้างอัลบั้มที่เพิ่มไว้ คลิกที่ชื่ออัลบั้ม เพื่อทำการอัปเดตชุดใบเบิก

3.2.4. กดปุ่ม อัปเดตชุดใบเบิก

← รายการใบเสร็จ ของ test

คำค้นหา ค้นหา อัปเดตชุดใบเบิก

#	เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วย...	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ		
No rows									

ย้อนกลับ

3.2.5. ระบบจะแสดงหน้าอัปโหลดชุดใบเบิก

อัปโหลดชุดใบเบิก

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .png, .jpg, .pdf ขนาดไม่เกิน 50MB

ชื่ออัลบั้ม
test

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน

รายการเบิก

จำนวนเงินที่ขอเบิก


กองทุน
0100 กองทุนทั่วไป

หมายเหตุ

บันทึก ปิด

3.2.6. ใส่รายละเอียดให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม บันทึก

อัปโหลดชุดใบเบิก



ชื่ออัลบั้ม
test

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน
93525041

รายการเบิก
ทดสอบระบบ

จำนวนเงินที่ขอเบิก
10,000

กองทุน
0100 กองทุนทั่วไป

หมายเหตุ
ทดสอบระบบ

บันทึก ปิด

3.2.7. ระบบทำการเพิ่มชุดใบเบิก

← รายการใบเสร็จ ของ test

คำค้นหา ค้นหา

#	เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วย...	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ		
1	P65-00016	กองทุนทั่วไป	93525041	05/06/2565	ทดสอระบบ	10,000.00	ใบใหม่	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

3.2.8. ผู้ยืม สามารถทำการแก้ไข หรือ ลบ ชุดใบเบิก ได้ แต่ถ้าใบเบิกอยู่ขั้นตอนการตรวจสอบ จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้

← รายการใบเสร็จ ของ test

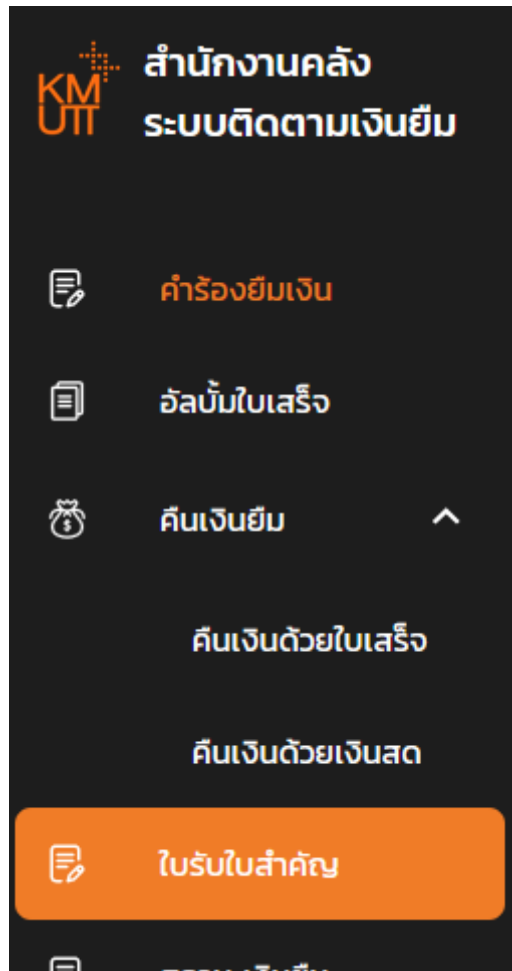
คำค้นหา ค้นหา

#	เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วย...	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ		
1	P65-00016	กองทุนทั่วไป	93525041	05/06/2565	ทดสอระบบ	10,000.00	ใบใหม่	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

4. ใบรับใบสำคัญ

4.2. ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบรับใบสำคัญ

4.2.1. เลือกเมนู ใบรับใบสำคัญ



4.2.2. ระบบแสดงหน้า ใบรับใบสำคัญ กดปุ่ม ดาวน์โหลดใบรับใบสำคัญ ของรายการเลขที่ใบรับใบสำคัญที่ต้องการ

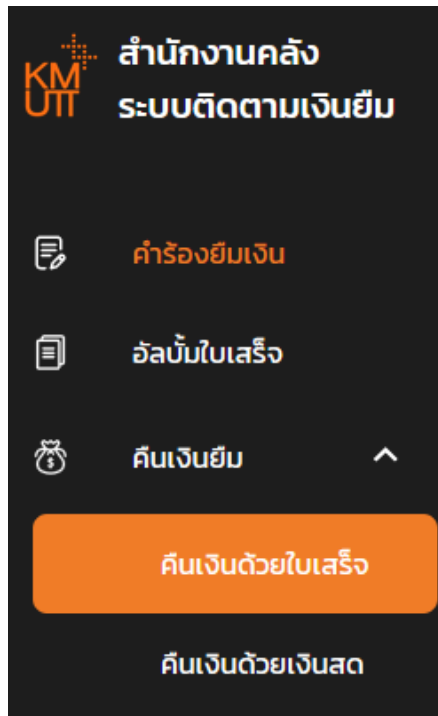
ใบรับใบสำคัญ		
คำค้นหา		ค้นหา
เลขที่ใบรับใบสำคัญ	วันที่ยื่น	
1 650607-001	07/06/2565	ดาวน์โหลดใบรับใบสำคัญ
2 650607-002	07/06/2565	ดาวน์โหลดใบรับใบสำคัญ

5. คินเงินยืม

5.2. คินเงินด้วยใบเสร็จ

5.2.1. ขั้นตอนการคินเงินด้วยใบเสร็จ

5.2.1.1. เลือกเมนู คินเงินด้วยใบเสร็จ



5.2.1.2. กดปุ่ม เลือกใบเสร็จ

การคินด้วยใบเสร็จ							
คำค้นหา		กองทุน	สถานะ			ค้นหา	เลือกใบเสร็จ
		ทั้งหมด	ทั้งหมด				
เลขที่การยืมเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วยงาน	วันที่ยืม	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ	
1 P65-00005	กองทุนทั่วไป	-	25/05/2565	ค่าใช้สอย	1,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
2 P65-00006	กองทุนทั่วไป	123	25/05/2565	ค่าใช้สอย	100,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

5.2.1.3. ระบบแสดงหน้าเลือกใบเสร็จจากอัลบั้ม ผู้ยืม เลือกอัลบั้มใบเสร็จ


เลือกชุดใบเสร็จจากอัลบั้ม		
#	ชื่ออัลบั้ม	วันที่
1	อัลบั้มทั่วไป	26/08/2564
2	4546 2990 0460 2117	03/03/2565
3	WASD	04/04/2565
4	QWERTY	05/04/2565
5	test	10/05/2565
6	test_album	05/06/2565

5.2.1.4. ระบบแสดงใบเสร็จในอัลบั้มที่เลือก เลือกใบเสร็จที่ต้องการ

#	เลขที่ยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วยงาน	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ
1	P65-00005	กองทุนทั่วไป	-	25/05/2565	ค่าใช้สอย	1,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
2	P65-00006	กองทุนทั่วไป	123	25/05/2565	ค่าใช้สอย	100,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
3	P65-00007	กองทุนทั่วไป	456	25/05/2565	ค่าใช้สอย	99,000.00	ใบใหม่

5.2.1.5. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ

รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ



2558_Pub_Student Activities (1).pdf

เลขที่ยื่นเอกสาร : P65-00007

รายการเบิก : ค่าใช้สอย

จำนวนเงินที่ใช้เบิก : 99,000.00 บาท

จำนวนที่เบิกได้อีก : 99,000.00 บาท

กองทุน : กองทุนทั่วไป

สถานะ : ใบใหม่

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน : 456

จำนวนที่เบิกแล้ว : 0.00 บาท

รายละเอียดการคืนเงินยื่น เลือกเลขที่ยื่นเงิน


#	เลขเงินยื่น	ชื่อผู้ยื่น	กองทุน	ยอดคืน	สถานะ
No rows					

Rows per page: 100 ▾ 0-0 of 0 < >

ปิด

5.2.1.6. กดปุ่ม เลือกเลขที่ยื่นเงิน

รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ



2558_Pub_Student Activities (1).pdf

เลขที่ยื่นเอกสาร : P65-00007

รายการเบิก : ค่าใช้สอย

จำนวนเงินที่ใช้เบิก : 99,000.00 บาท

จำนวนที่เบิกได้อีก : 99,000.00 บาท

กองทุน : กองทุนทั่วไป

สถานะ : ใบใหม่

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน : 456

จำนวนที่เบิกแล้ว : 0.00 บาท

รายละเอียดการคืนเงินยื่น เลือกเลขที่ยื่นเงิน

#	เลขเงินยื่น	ชื่อผู้ยื่น	กองทุน	ยอดคืน	สถานะ
No rows					

Rows per page: 100 ▾ 0-0 of 0 < >

ปิด

5.2.1.7. ระบบแสดงหน้าการคืนเงิน

- ยอดเงินใบเสร็จที่ใช้ได้ คือ จำนวนเงินที่จะใช้เบิก
- เลขที่ยืม
- วันที่ยืม
- ยอดเงินยืมคงเหลือ คัด ยอดเงินยืม
- ยอดเงินที่ต้องการคืน
- ยอดสุทธิ

ผู้ยืม เลือกเลขที่เงินยืม และใส่จำนวนเงินที่ต้องการคืน และกดบันทึก

การคืนเงิน

ยอดเงินใบเสร็จที่ใช้ได้

90,000.00

กรุณา เลือกเจ้าของเลขเงินยืม

เลขเงินยืมของตัวเอง

กรุณาเลือกประเภทการยืม

เลขเงินยืมประเภทเงินสด

เลขที่ยืม

วันที่ยืม

DD-MM-YYYY

ยอดเงินยืมคงเหลือ

0.00

ยอดเงินที่ต้องการคืน


ยอดสุทธิ

0.00

บันทึก ปิด

5.2.1.8. ระบบแสดงรายการใบเสร็จที่ทำรายการคืนเงิน

รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ



2558_Pub_Student Activities (1).pdf

เลขที่ยื่นเอกสาร : P65-00007

รายการเบิก : ค่าใช้สอย

จำนวนเงินที่ใช้เบิก : 99,000.00 บาท

จำนวนที่เบิกได้อีก : 89,000.00 บาท

กองทุน : กองทุนทั่วไป

สถานะ : รอส่งตรวจสอบ

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน : 456

จำนวนที่เบิกแล้ว : 10,000.00 บาท

รายละเอียดการคืนเงินยืม เลือกเลขที่ยื่นเงิน


#	เลขเงินยืม	ชื่อผู้ยืม	กองทุน	ยอดคืน	สถานะ
1	65-00074	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	กองทุนทั่วไป	10,000.00	แบบร่าง ลบ

Rows per page: 100 1-1 of 1

ส่งตรวจสอบ
ปิด

5.2.1.9. กดปุ่ม ส่งตรวจสอบ

รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ



2558_Pub_Student Activities (1).pdf

เลขที่ยื่นเอกสาร : P65-00007

รายการเบิก : ค่าใช้สอย

จำนวนเงินที่ใช้เบิก : 99,000.00 บาท

จำนวนที่เบิกได้อีก : 89,000.00 บาท

กองทุน : กองทุนทั่วไป

สถานะ : รอส่งตรวจสอบ

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน : 456

จำนวนที่เบิกแล้ว : 10,000.00 บาท

รายละเอียดการคืนเงินยืม เลือกเลขที่ยื่นเงิน


#	เลขเงินยืม	ชื่อผู้ยืม	กองทุน	ยอดคืน	สถานะ
1	65-00074	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	กองทุนทั่วไป	10,000.00	แบบร่าง ลบ

Rows per page: 100 1-1 of 1

ส่งตรวจสอบ
ปิด

5.2.1.10. ระบบจะแสดงหน้า ยืนยันการส่งตรวจสอบ กดปุ่ม ยืนยัน

รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ



2558_Pub_Student Activities (1)

เลขที่ยื่นเอกสาร : P65-00007

รายการเบิก : ค่าใช้สอย

จำนวนเงินที่ใช้เบิก : 99,000.00 บาท

กองทุน : กองทุนทั่วไป

สถานะ : รอส่งตรวจสอบ

เลขที่ส่งออกหน่วยงาน : 456

จำนวนที่เบิกแล้ว : 10,000.00 บาท

ยืนยันการส่งตรวจสอบ

ยอดคงเหลือ 89,000.00 บาท กรณีเบิกไม่ครบสำนักงานคลังจะจ่ายคืนส่วนที่เหลือ

ยืนยัน
ยกเลิก

รายละเอียดการคืนเงินยืม เลือกเลขที่ยื่นเงิน

#	เลขเงินยืม	ชื่อผู้ยืม	กองทุน	ยอดคืน	สถานะ
1	65-00074	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	กองทุนทั่วไป	10,000.00	แบบร่าง ลบ

Rows per page: 100 1-1 of 1

ส่งตรวจสอบ
ปิด

5.2.1.11. ระบบแสดงสถานะ รอตรวจสอบ

การคืนด้วยใบเสร็จ							
คำค้นหา		กองทุน	สถานะ:				
		ทั้งหมด	ทั้งหมด				
เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วยงาน	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ:	
1 P65-00005	กองทุนทั่วไป	-	25/05/2565	ค่าใช้สอย	1,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
2 P65-00006	กองทุนทั่วไป	123	25/05/2565	ค่าใช้สอย	100,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
3 P65-00007	กองทุนทั่วไป	456	25/05/2565	ค่าใช้สอย	99,000.00	รอส่งตรวจสอบ	รายละเอียด

5.2.1.12. เมื่อทำการส่งใบเสร็จไปตรวจสอบแล้ว สน คลัง จะทำการตรวจสอบรายการใบเสร็จ

- หากถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะการคืนเงิน ผ่านการตรวจสอบ

การคืนด้วยใบเสร็จ							
คำค้นหา		กองทุน	สถานะ:				
		ทั้งหมด	ทั้งหมด				
เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วยงาน	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ:	
1 P65-00005	กองทุนทั่วไป	-	25/05/2565	ค่าใช้สอย	1,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
2 P65-00006	กองทุนทั่วไป	123	25/05/2565	ค่าใช้สอย	100,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
3 P65-00007	กองทุนทั่วไป	456	25/05/2565	ค่าใช้สอย	99,000.00	ผ่านการตรวจสอบ	รายละเอียด

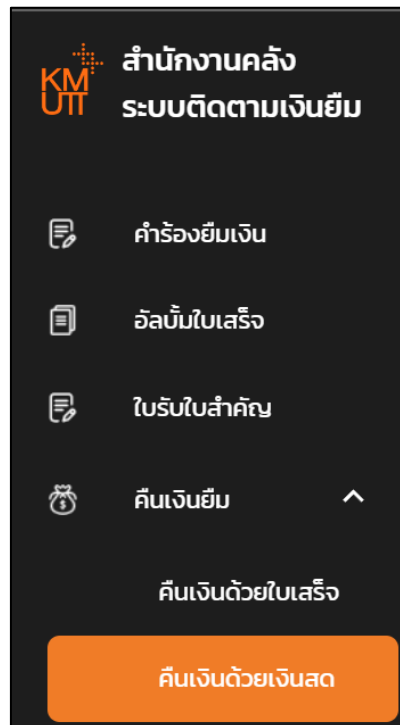
- หากไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะการคืนเงิน ส่งคืนแก้ไข และจะแสดงเหตุผลที่ส่งคืน ในหน้า รายละเอียดการคืนเงินด้วยใบเสร็จ ผู้ยื่นจะต้องแก้ไขและส่งให้ สน คลัง ตรวจสอบอีกครั้ง

การคืนด้วยใบเสร็จ							
คำค้นหา		กองทุน	สถานะ:				
		ทั้งหมด	ทั้งหมด				
เลขที่การยื่นเอกสาร	กองทุน	เลขที่ส่งออกหน่วยงาน	วันที่ยื่น	รายการเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ:	
1 P65-00005	กองทุนทั่วไป	-	25/05/2565	ค่าใช้สอย	1,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
2 P65-00006	กองทุนทั่วไป	123	25/05/2565	ค่าใช้สอย	100,000.00	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
3 P65-00007	กองทุนทั่วไป	456	25/05/2565	ค่าใช้สอย	99,000.00	มีข้อผิดพลาด	รายละเอียด

5.3. คืนเงินด้วยเงินสด

5.3.1. ขั้นตอนการคืนเงินด้วยเงินสด (สลิปโอนเงิน)

5.3.1.1. เลือกเมนู คืนเงินด้วยเงินสด



5.3.1.2. กดปุ่ม เพิ่มการคืนเงิน

การคืนเงินด้วยเงินสด						
คำค้นหา						สถานะ:
						ทั้งหมด
						ค้นหา
						เพิ่มการคืนเงิน
เลขที่เงินยืม	หมายเลขอ้างอิงรายการ	วันที่โอน	เวลาที่โอน	ยอดเงินโอน	สถานะ	
1	C65-00016/2203	1111	24/03/2565	10:10:10	50,000.00	ผ่านการตรวจสอบ
2	C65-00014/2203	444	25/03/2565	05:05:00	5,000.00	มีบัตรผิดพลาด
3	C65-00013/2203	500	01/04/2565	14:52:49	4.00	รอดตรวจจบ
4	C65-00031/2205	374356	23/02/2565	14:49:00	658.00	ผ่านการตรวจสอบ

5.3.1.3. ระบบแสดงหน้า เพิ่มการคืนเงินสด ผู้ยืม กรอกข้อมูลการคืนเงินให้ครบถ้วน และกดบันทึก

เพิ่มการคืนเงินสด

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .png, .jpg, .pdf ขนาดไม่เกิน 50MB

กรุณา เลือกเจ้าของเลขเงินยืม

เลขเงินยืมของตัวเอง

กรุณา เลือกประเภทการยืม

เลขเงินยืมประเภทเงินสด

เลขที่เงินยืม

65-00026

ยอดเงินยืม (เต็มจำนวน)

5,000.00

เงินยืมคงเหลือ ณ ปัจจุบัน

3,100.00

เงินสดที่ขอคืนในครั้งนี้

7,100

เงินยืมคงเหลือสุทธิ

-4,000.00

ชื่อธนาคาร

บันทึก ปิด


5.3.1.4. ระบบแสดงสถานะ **รอตรวจสอบ**


การคืนเงินด้วยเงินสด						
คำค้นหา						
สถานะ: ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มการคืนเงิน"/>						
เลขที่เงินยืม	หมายเลขอ้างอิงธนาคาร	วันที่โอน	เวลาที่โอน	ยอดเงินโอน	สถานะ	
1	C65-00016/2203	1111	24/03/2565	10:10:10	50,000.00	ผ่านการตรวจสอบ
2	C65-00014/2203	444	25/03/2565	05:05:00	5,000.00	มีข้อผิดพลาด
3	C65-00013/2203	500	01/04/2565	14:52:49	4.00	รอตรวจสอบ
4	C65-00031/2205	374356	23/02/2565	14:49:00	658.00	ผ่านการตรวจสอบ

- หาก สน คลัง ตรวจสอบ ข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะ **ผ่านการตรวจสอบ** และแสดงเลขที่ใบเสร็จ และ วันที่ลงรับ ในหน้ารายละเอียดการคืนเงินด้วยเงินสด

การคืนเงินด้วยเงินสด						
คำค้นหา						
สถานะ: ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เพิ่มการคืนเงิน"/>						
เลขที่เงินยืม	หมายเลขอ้างอิงธนาคาร	วันที่โอน	เวลาที่โอน	ยอดเงินโอน	สถานะ	
1	C65-00016/2203	1111	24/03/2565	10:10:10	50,000.00	ผ่านการตรวจสอบ
2	C65-00014/2203	444	25/03/2565	05:05:00	5,000.00	มีข้อผิดพลาด
3	C65-00013/2203	500	01/04/2565	14:52:49	4.00	รอตรวจสอบ
4	C65-00031/2205	374356	23/02/2565	14:49:00	658.00	ผ่านการตรวจสอบ

รายละเอียดการคืนเงินด้วยเงินสด ✕




เลขที่เงินยืม	C65-00016/2203
ยอดเงินยืม (เต็มจำนวน)	99,991.00
เงินยืมคงเหลือ ณ ปัจจุบัน	561,960.29
เงินสดที่ขอคืนในครั้งนี	50,000.00
เงินยืมคงเหลือสุทธิ	511,960.29
หมายเลขอ้างอิงธนาคาร	1111
วันที่ชำระ:	24/03/2565
เวลาที่ชำระ:	10:10:10
สถานะ:	ผ่านการตรวจสอบ
เลขที่ใบเสร็จ	11
วันที่ลงรับ	16/03/2565
ใบเสร็จรับเงิน	

- หาก สน คลัง ตรวจสอบ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะ **ส่งคืนแก้ไข** และแสดงเหตุผลที่ส่งคืน ในหน้ารายละเอียดการคืนเงินด้วยเงินสด ผู้ยืม ต้อง สร้างคำร้องยืมเงินสดใหม่ และส่งกลับไปให้ สน คลัง ตรวจสอบอีกครั้ง

การคืนเงินด้วยเงินสด					
คำค้นหา					
เลขที่เงินยืม	หมายเลขอ้างอิงรายการ	วันที่โอน	เวลาที่โอน	ยอดเงินโอน	สถานะ
1 C65-00016/2203	1111	24/03/2565	10:10:10	50,000.00	ผ่านตรวจสอบ
2 C65-00014/2203	444	25/03/2565	05:05:00	5,000.00	มีข้อผิดพลาด
3 C65-00013/2203	500	01/04/2565	14:52:49	4.00	รอดตรวจสอบ
4 C65-00031/2205	374356	23/02/2565	14:49:00	650.00	ผ่านตรวจสอบ

รายละเอียดการคืนเงินด้วยเงินสด



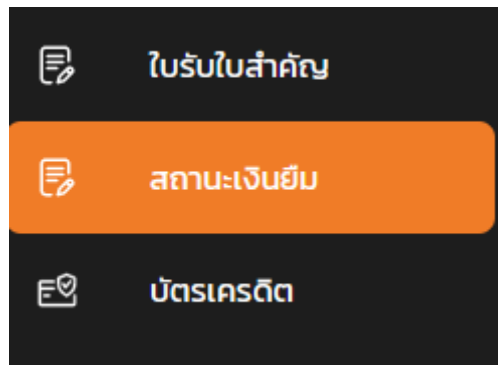
เลขที่เงินยืม	C65-00014/2203
ยอดเงินยืม (เต็มจำนวน)	0.00
เงินยืมคงเหลือ ณ ปัจจุบัน	0.00
เงินสดที่ขอคืนในครั้งนี้	5,000.00
เงินยืมคงเหลือสุทธิ	-5,000.00
หมายเลขอ้างอิงรายการ	444
วันที่ชำระ:	25/03/2565
เวลาที่ชำระ:	05:05:00
สถานะ:	มีข้อผิดพลาด
เหตุผล:	หลักฐานไม่ถูกต้อง
รายละเอียด:	หลักฐานไม่ถูกต้อง

ปิด

6. สถานะเงินยืม

6.2. การตรวจสอบสถานะการคืนเงิน

6.2.1. เลือกเมนู สถานะเงินยืม



6.2.2. ระบบแสดงหน้า สถานะเงินยืม

สถานะเงินยืม									
คำค้นหา		กองทุน			ประเภท		สถานะ		ค้นหา
		ทั้งหมด			ทั้งหมด		ทั้งหมด		
เลขที่เงินยืม ↑	เลขที่คำร้อง	กองทุน	วันที่เงินยืม	ประเภท	วงเงินที่ยืมเปิด	ยอดเงินยืมคง...	สถานะ		
1	65-00011	R65-00031	0300	15/12/2564	เงินสด	500,000.00	0.00	ได้รับคืนครบแล้ว	สัญญาการยืมเงิน รายละเอียด
2	65-00069	R65-00185	0100	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	100,000.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน รายละเอียด
3	C65-00013/2202	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	854.95	-3,315.05	ได้รับคืนแล้วบางส่วน	สัญญาการยืมเงิน รายละเอียด
4	C65-00013/2203	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	854.95	0.95	ได้รับคืนแล้วบางส่วน	สัญญาการยืมเงิน รายละเอียด
5	C65-00013/2204	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน รายละเอียด

6.2.3. ผู้ยืม สามารถตรวจสอบ สถานะ การคืนเงินได้ ด้วยการกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียด การคืน

สถานะเงินยืม										
คำค้นหา										
กรอง										
ประเภท										
สถานะ										
ค้นหา										
เลขที่เงินยืม ↑	เลขที่สำรอง	กองทุน	วันที่เงินยืม	ประเภท	วงเงินที่ขอเปิด	ยอดเงินยืมคง...	สถานะ			
1	65-00011	R65-00031	0300	15/12/2564	เงินสด	500,000.00	0.00	ได้รับคืนครบแล้ว	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
2	65-00069	R65-00185	0100	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	100,000.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
3	C65-00013/2202	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	854.95	-3,315.05	ได้รับคืนแล้วบางส่วน	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
4	C65-00013/2203	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	854.95	0.95	ได้รับคืนแล้วบางส่วน	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
5	C65-00013/2204	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด

← รายละเอียดเงินยืม เลขที่ C64-00006/2108

#	วันที่	ประเภท	ก่อนคืน	คืน	เหลือ	รูปภาพใบเสร็จ	สถานะ	อัปเดต
1	2021-08-30	เงินสด	10,000.00	1,000.00	9,000.00		ผ่านการตรวจสอบ	30/08/2021 14:44:40

ย้อนกลับ

- หากเป็น สถานะ เลขเงินยืมใหม่ และยังไม่ได้มีการคืนเงิน ระบบจะแสดงข้อความ **ยังไม่มีการคืนเงิน**

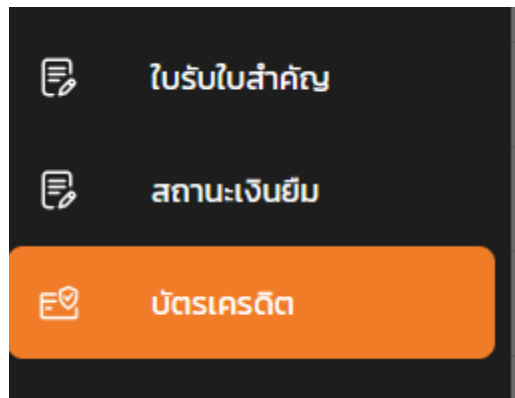
สถานะเงินยืม										
คำค้นหา										
กรอง										
ประเภท										
สถานะ										
ค้นหา										
เลขที่เงินยืม ↑	เลขที่สำรอง	กองทุน	วันที่เงินยืม	ประเภท	วงเงินที่ขอเปิด	ยอดเงินยืมคง...	สถานะ			
1	65-00069	R65-00185	0100	09/05/2565	เงินสด	100,000.00	100,000.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
2	C65-00013/2204	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
3	C65-00013/2205	R65-00097		14/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
4	C65-00014/2202	R65-00098		17/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
5	C65-00014/2203	R65-00098		17/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
6	C65-00014/2204	R65-00098		17/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
7	C65-00014/2205	R65-00098		17/02/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด
8	C65-00016/2204	R65-00105		03/03/2565	บัตรเครดิต	0.00	0.00	เลขเงินยืมใหม่	สัญญาการยืมเงิน	รายละเอียด

ยังไม่มีการคืนเงิน

7. บัตรเครดิต

7.2. ขั้นตอน บัตรเครดิต

7.2.1. เลือกเมนู บัตรเครดิต



7.2.2. หน้าเมนู บัตรเครดิต

รายชื่อบัตรเครดิต						สถานะ	ค้นหา
คำค้นหา						ทั้งหมด	
	ผู้ถือครอง	หมายเลขบัตร	ธนาคาร	วงเงิน	สถานะ		
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299007568117	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	ใบแจ้งหนี้	รายละเอียด
2	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299008798116	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	ใบแจ้งหนี้	รายละเอียด
3	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299005055117	ธนาคารกรุงเทพ	500,000.00	ใช้งานอยู่	ใบแจ้งหนี้	รายละเอียด
4	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299004602117	ธนาคารกรุงเทพ	1,000,000.00	ใช้งานอยู่	ใบแจ้งหนี้	รายละเอียด

7.2.3. เมื่อคลิกที่รายการบัตรเครดิต ระบบจะแสดงหน้า หน้ารายละเอียดบัตรเครดิต ที่เลือก

รายละเอียดบัตรเครดิต

ชื่อผู้ถือบัตร (ภาษาไทย)
ชื่อจริง 1 นามสกุล 1

ชื่อผู้ถือบัตร (ภาษาอังกฤษ)
S.JIARASUKSAKUN

หมายเลขบัตรเครดิต
4546299007568117

วงเงินที่ขอลเปิด
100000.00

วันออกบัตร
07/06/4193

วันหมดอายุ
30/05/4194

ประเภทบัตรเครดิต
Visa

ปิด

7.2.4. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ใบแจ้งหนี้** รายการบัตรเครดิต ระบบจะแสดงหน้า ประวัติใบแจ้งหนี้ ของรายการบัตรเครดิตที่เลือก

รายชื่อบัตรเครดิต

คำค้นหา สถานะ: ทั้งหมด

	ผู้ถือครอง	หมายเลขบัตร	ธนาคาร	วงเงิน	สถานะ		
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299087568117	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
2	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299088790116	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
3	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299085055117	ธนาคารกรุงเทพ	500,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
4	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299084602117	ธนาคารกรุงเทพ	1,000,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

7.2.5. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** รายการบัตรเครดิต ระบบจะแสดงหน้า ประวัติการใช้งานบัตรเครดิต ของรายการบัตรเครดิตที่เลือก

รายชื่อบัตรเครดิต

คำค้นหา สถานะ: ทั้งหมด

	ผู้ถือครอง	หมายเลขบัตร	ธนาคาร	วงเงิน	สถานะ		
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299087568117	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
2	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299088790116	ธนาคารกรุงเทพ	100,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
3	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299085055117	ธนาคารกรุงเทพ	500,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
4	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	4546299084602117	ธนาคารกรุงเทพ	1,000,000.00	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

ประวัติการใช้งานบัตรเครดิต ✕

การแสดงผลข้อมูล เลือกตามรอบบิล

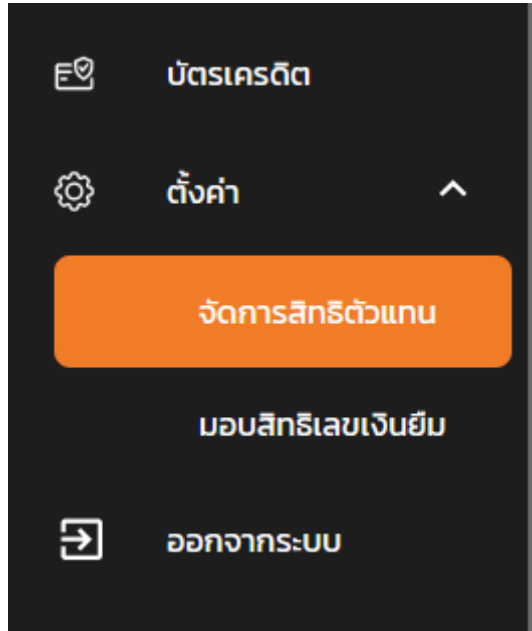
#	เลขเงินยืม	วันต้นทัก	วันที่ใช้	ร้านค้า	ยอดที่ใช้	สกุลเงิน	ยอดบันทึก
1	-	2021-07-20		Central	100,000.00	Baht	100,000.00

8. จัดการสิทธิตัวแทน

สิทธิตัวแทน คือ การมอบอำนาจให้ตัวแทนสามารถทำทุกอย่าง แทนได้ ยกเว้นการมอบสิทธิเลขเงินยืม

8.2. ขั้นตอนการเพิ่มสิทธิตัวแทน

8.2.1. เลือกเมนู จัดการสิทธิตัวแทน



8.2.2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อตัวแทน

รายชื่อตัวแทน									
คำค้นหา						สถานะ:	ทั้งหมด	ค้นหา	เพิ่มตัวแทน
#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิ...	ใช้งานล้า...	สถานะ:			
1	40	ชื่อจริง 40 นามสกุล 40	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัต...	27/08/2021	27/08/2021	ใช้งานอยู่	ลบ		

8.2.3. กดปุ่ม เพิ่มตัวแทน

รายชื่อตัวแทน									
คำค้นหา						สถานะ:	ทั้งหมด	ค้นหา	เพิ่มตัวแทน
#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิ...	ใช้งานล้า...	สถานะ:			
1	40	ชื่อจริง 40 นามสกุล 40	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัต...	27/08/2021	27/08/2021	ใช้งานอยู่	ลบ		

8.2.4. ระบบแสดงหน้าเพิ่มตัวแทน ผู้ยืม ทำการเลือก ตัวแทน และกดปุ่ม **เลือก**

#	ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	หน่วยงาน
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	1	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2	ชื่อจริง 2 นามสกุล 2	2	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
3	ชื่อจริง 3 นามสกุล 3	3	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	4	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

8.2.5. ระบบแสดงรายชื่อตัวแทนที่ผู้ยืมเลือก ผู้ยืมสามารถเข้าไปจัดการสิทธิตัวแทนได้ โดยคลิกที่แถวรายชื่อตัวแทน

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิ...	ใช้งานล่ำ...	สถานะ
1	40	ชื่อจริง 40 นามสกุล 40	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัต...	27/08/2021	27/08/2021	ใช้งานอยู่
2	1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัต...	30/08/2021		ใช้งานอยู่

8.2.6. กำหนดให้ตัวแทนยัง ใช้งานอยู่ หรือ ระงับชั่วคราว

รหัสพนักงาน	1
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1
หน่วยงาน	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
วันที่เริ่มสิทธิ์	30/08/2021
ใช้งานล่าสุด	Invalid Date
สถานะ	ใช้งานอยู่

8.2.7. หากต้องการลบตัวแทน ให้กดปุ่ม ลบ

รายชื่อตัวแทน

คำค้นหา สถานะ: ทั้งหมด

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิ...	ใช้งานลำ...	สถานะ	
1	40	ชื่อจริง 40 นามสกุล 40	บจร.(บางมด) - คณะส...	27/08/2021	27/08/2021	ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ลบ"/>
2	1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	บจร.(บางมด) - คณะส...	30/08/2021		ใช้งานอยู่	<input type="button" value="ลบ"/>

9. มอบสิทธิเลขเงินยืม

มอบสิทธิเลขเงินยืม คือ User ที่เรามอบสิทธิให้ สามารถนำเลขเงินยืมของเราส่งใช้คืนได้ ซึ่งการส่งใช้คืนด้วยใบเสร็จหรือเงินสดจะมีให้เลือกว่า ใช้เงินยืมของตัวเอง หรือ ของคนอื่น

การคืนเงิน ×

ยอดเงินใบเสร็จที่ใช้ได้

900.00

กรุณา เลือกเจ้าของเลขเงินยืม

เลขเงินยืมของตัวเอง ▼

เลขเงินยืมของตัวเอง

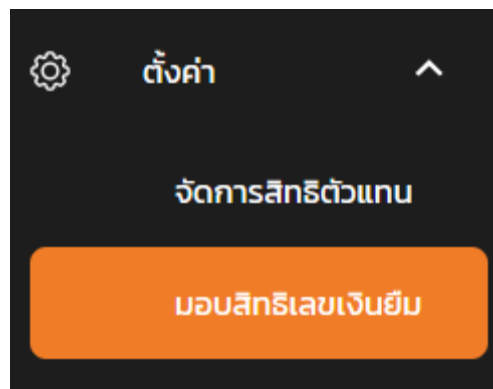
ชื่อจริง 8 นามสกุล 8

เลขที่ยืม

▼

9.2. ขั้นตอนการมอบสิทธิเลขเงินยืม

9.2.1. เลือกเมนู มอบสิทธิเลขเงินยืม



9.2.2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อมอบสิทธิ

มอบสิทธิ์เลขเงินยืม

คำค้นหา ค้นหา

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิทธิ์
1	4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	30/07/2565

9.2.3. กดปุ่ม เพิ่มมอบสิทธิ

มอบสิทธิ์เลขเงินยืม ×

คำค้นหา ค้นหา

#	ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	หน่วยงาน
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	1	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2	ชื่อจริง 2 นามสกุล 2	2	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
3	ชื่อจริง 3 นามสกุล 3	3	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	4	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
5	ชื่อจริง 5 นามสกุล 5	5	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

9.2.4. ระบบแสดงหน้าเพิ่มมอบสิทธิ ผู้ยืม ทำการเลือก มอบสิทธิ และกดปุ่ม เลือก

มอบสิทธิ์เลขเงินยืม ×

คำค้นหา ค้นหา

#	ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	หน่วยงาน
1	ชื่อจริง 1 นามสกุล 1	1	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2	ชื่อจริง 2 นามสกุล 2	2	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
3	ชื่อจริง 3 นามสกุล 3	3	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	4	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
5	ชื่อจริง 5 นามสกุล 5	5	มจร.(บางมด) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

9.2.5. ระบบแสดงรายชื่อมอบสิทธิที่ผู้ยืมเลือก ผู้ยืมสามารถเข้าไปจัดการสิทธิมอบสิทธิได้ โดยคลิกที่แถวรายชื่อมอบสิทธิ

มอบสิทธิเลขเงินยืม

คำค้นหา ค้นหา มอบสิทธิ

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิทธิ์	
1	4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	มจร.(บางต) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	30/07/2565	ลบ
2	10	ชื่อจริง 10 นามสกุล 10	มจร.(บางต) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	30/07/2565	ลบ

9.2.6. หากต้องการลบมอบสิทธิ ให้กดปุ่ม ลบ

มอบสิทธิเลขเงินยืม

คำค้นหา ค้นหา มอบสิทธิ

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มสิทธิ์	
1	4	ชื่อจริง 4 นามสกุล 4	มจร.(บางต) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	30/07/2565	ลบ
2	10	ชื่อจริง 10 นามสกุล 10	มจร.(บางต) - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	30/07/2565	ลบ

