



ที่ ศธ 5801/ ๒๕๕๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

15 มกราคม 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
2. ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี
3. เงื่อนไขการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน จาก เดิม แจ้งให้บริษัท/ห้าง/ร้านมารับเงินที่กลุ่มงานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็น วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้รับเงิน ซึ่งถือเป็นการให้บริการรูปแบบใหม่ให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน อีกทั้งยังลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับเงิน สะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบริษัทของท่าน ได้รับความไว้วางใจให้เป็นบริษัท/ห้าง/ร้านกลุ่มแรกที่เข้าร่วมโครงการโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้รับเงิน และจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในรอบการจ่ายเงินครั้งต่อไป โดยจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน ในวันพฤหัสบดี ทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ขอให้ท่านส่งเอกสารการแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยตามที่อยู่ที่แนบมาท้ายนี้ ภายในวันที่ _____ โดยมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

1. หนังสือแจ้งยืนยันการรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ประทับตรา ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของบริษัท/ห้าง/ร้าน
 5. สำเนาหน้าสมุดเงินฝาก
- (เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเก็บเป็นหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ และเป็นข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รศ.ดร.อภิชาติ เทอดโยธิน)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
โดย
ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน
สถานประกอบการตั้งอยู่ที่.....
.....รหัสไปรษณีย์

บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ประเภทออมทรัพย์ และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของ
บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร
2. ชื่อบัญชีสาขา.....
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่
3. E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail Address

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมดำเนินการตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีแจ้งดังนี้

1. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคาร
กำหนด
2. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้
มหาวิทยาลัย ภายใน....3....วันทำการ นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว



.....
(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท/ห้าง/ร้าน

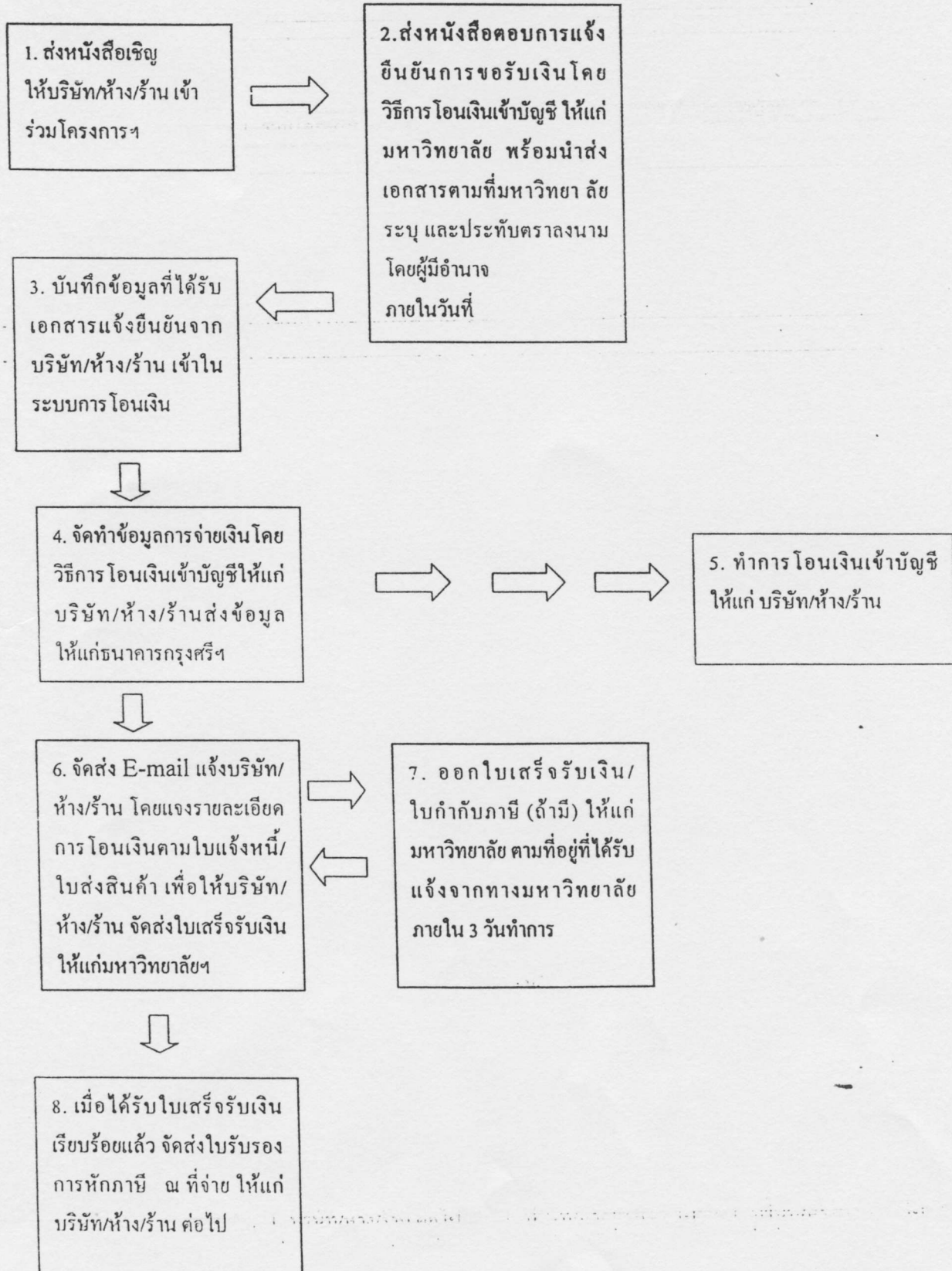
วันที่

ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยฯ

บริษัท/ห้าง/ร้าน

ธนาคาร



เงื่อนไขการโอนเงิน

1. บริษัทโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง (Direct Credit)

(ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ของบริษัท/ห้าง/ร้าน)

วงเงินในการโอนไม่เกิน 5,000,000 บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมต่อรายการ

- | | |
|--|--------------|
| - ในเขตและนอกเขตสำนักงานหลักบัญชีเดียวกัน
(ทั่วประเทศ) | 5 บาท/รายการ |
|--|--------------|

2. บริการโอนเงินต่างธนาคารผ่านระบบ (SMART)

(ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เข้า บัญชีธนาคารอื่นๆ ของบริษัท/ห้าง/ร้าน)

วงเงินในการโอนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมต่อรายการ

- | | |
|--|---------------|
| - วงเงินในการโอน ไม่เกิน 100,000 บาท | 10 บาท/รายการ |
| - วงเงินในการโอน 100,001 – 500,000 บาท | 35 บาท/รายการ |
| - วงเงินในการโอน 500,001 – 2,000,000 บาท | 80 บาท/รายการ |

กรุณาส่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
กลุ่มงานการเงิน กองคลัง (นางสาวจรรยา ตรีราช)
126 ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

หากมีข้อสงสัยจะซักถาม กรุณาสอบถามได้ที่คุณจรรยา ตรีราช โทร.02-4708130

E- mail : Junya.thr@kmutt.ac.th