มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขที่ 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม. 10140

กลุ่มงานการเงิน โทร. 0-24708119,8122,8130

เรียน	วันจ่ายเงิน : วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี
โทรสาร	เวลา 09.30 น. - 15.00 น.
กองทุน 0100 0200 0300 0400 0500 0600 0700	เวลาพัก 12.00-13.00 น.
สถานที่รับเงิน อาคารสำนักงานอธิการบดี กองคลัง ชั้น 3 (กลุ่มงานการเงิน)	

มหาวิทยาลัย ได้จัดเตรียมเอกสารและพร้อมจ่ายเงินให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว โปรดมารับเงินตั้งแต่วันที่ _____ และขอให้ท่านเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน (พร้อมประทับตราบริษัท/ห้างร้าน และกรรมการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) (หนังสือรับรองบริษัท ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)

2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท/ห้างร้าน (หากคณะกรรมการบริษัท/ห้างร้าน ไม่ได้มารับด้วยตนเอง) ต้องระบุพยาน 2 คน และติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง (มอบอำนาจรายปีติดอากร 30 บาท/ ต่อครั้งติดอากร 10 บาท) ถ้ามอบอำนาจรายปีให้ถ่ายสำเนามาให้ทุกครั้งที่มารับเงิน ถ้าคณะกรรมการบริษัท/ห้างร้าน มารับด้วยตนเอง ให้นำหนังสือรับรองบริษัท และ สำเนาบัตรประชาชนมาด้วยทุกครั้ง

3. สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)

4. ใบส่งโทรสารฉบับนี้ และต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ลขที่ใบส่งโทรสา	ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์

***** **หมายเหตุ** *****

โปรดมารับเงินตามวันเวลาที่กำหนด และนำเอกสารสำคัญตามด้านบนนี้มาแสดงในการรับเช็ค

มิฉะนั้น ทางมหาวิทยาลัยจะไม่ชำระเช็คให้ จนกว่าจะได้รับเอกสารข้างต้นนี้โดยครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์