



ลำดับที่เอกสาร

วันที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
แบบคำขอเอกสาร

สถานภาพ บุคลากร มจธ. นักศึกษา บุคคลภายนอก/บริษัท ห้าง ร้าน

ชื่อ

ที่อยู่/สังกัด/คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ..... มีความประสงค์ขอเอกสาร ดังนี้

หนังสือรับรอง/ใบแทน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ

แห่งประมวลรัษฎากร

หนังสือรับรองเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หนังสือรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ใช้ใน)

หนังสือรับรองการเบิกค่าเล่าเรียนบุตรบุคลากร

ใบแจ้งเงินเดือน

หนังสือรับรองอื่นๆ (ระบุ)

รับรองสำเนาเอกสาร

สถานภาพของมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมหาวิทยาลัย

หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารอื่นๆ (ระบุ)

เพื่อใช้สำหรับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกันนี้

ลงชื่อ ผู้ขอเอกสาร

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....)

วันที่.....

การมอบฉันทะรับเอกสาร

ข้าพเจ้าไม่สามารถมารับเอกสารเองได้ จึงมอบให้ นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้รับเอกสารดังกล่าวแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

วันที่.....

ส่วนของสำนักงานคลัง

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

วันที่.....