



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบขออนุมัติตั้งรายได้ค้างรับ

ครั้งที่.....

วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน (FD01).....

รหัสหน่วยงาน (FD01).....

ชื่อแผนงาน (FD02).....

รหัสแผนงาน (FD02).....

ชื่อโครงการ (FD03).....

รหัสโครงการ (FD03).....

ชื่อหมวดรายรับ (FD04).....

รหัสหมวดรายรับ (FD04).....

ข้าพเจ้า สังกัดหน่วยงาน โทร.....

มีความประสงค์ขออนุมัติตั้งรายได้ค้างรับ รายละเอียดดังนี้ :

- ชื่อแหล่งทุน/ผู้ว่าจ้าง :
- หัวหน้าโครงการ :
- มูลค่าตามสัญญา : บาท จำนวนงวดงาน.....งวด
- ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ขอตั้งรายได้ค้างรับ (ตามเอกสาร PM012).....บาท
- ได้ตั้งรายได้ค้างรับครั้งก่อนงวดที่..... จำนวนบาท

- ขอตั้งรายได้ค้างรับครั้งนี้งวดที่..... จำนวนเงิน บาท

หัก เงินรับล่วงหน้า.....%	บาท
เงินค้ำประกันผลงาน.....%	บาท
คชจ.ทางอ้อมตามระเบียบ.....%	บาท
คงเหลือรายได้ค้างรับทั้งสิ้น	บาท

(ตัวอักษร.....)

- เหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งรายได้ค้างรับครั้งนี้

ผู้ขออนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับรอง

ผู้อนุมัติ

..... (.....) (.....) (.....) (.....)
หัวหน้าโครงการ	บัญชีกองทุน	นักบริหารการเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

หมายเหตุ : เกณฑ์การตั้งรายได้ค้างรับงานบริการวิชาการ/งานวิจัย ของมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ตั้งรายได้ค้างรับไม่เกิน 1 งวดงาน เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ และให้สิทธิในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน 1 งวดงาน หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่ระบุในสัญญาและเงินที่ต้องจัดสรรตามระเบียบ โดยไม่เบิกค่าแรงบุคคลภายใน จนกว่าจะได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง/ผู้สนับสนุน

เอกสารประกอบการพิจารณา :

- รายงาน PM 012 จากระบบบริหารโครงการ
- แบบขอตั้งรายได้ค้างรับ กค.45 งวดก่อน (สำเนา)
- ใบอนุญาตรับงาน/ประกาศโครงการ/สัญญาจ้าง (สำเนา)
- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (สำเนา)

