



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
โดย
ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน
สถานประกอบการตั้งอยู่ที่.....
รหัสไปรษณีย์

บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ประเภทออมทรัพย์ และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของ
บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

- 1. ชื่อธนาคาร
2. ชื่อบัญชี สาขา.....
ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่
3. E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail Address

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมดำเนินการตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีแจ้งดังนี้

- 1. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคาร
กำหนด
2. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้
มหาวิทยาลัย ภายใน...3...วันทำการ นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ประทับตรา

(.....)
ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท/ห้าง/ร้าน
วันที่

เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการรับเงิน โดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ หรือ ทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ประทับตรา ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของบริษัท/ห้าง/ร้าน
5. สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือ รายการเดินบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวัน (เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเก็บเป็นหลักฐานการเข้าร่วม โครงการ และเป็นข้อมูลการ โอนเงินเข้าบัญชี ของบริษัท/ห้าง/ร้าน ต่อไป)

เงื่อนไขการโอนเงิน

1. บริษัทโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง (Direct Credit)

(ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ของบริษัท/ห้าง/ร้าน)

วงเงินในการโอนไม่เกิน 5,000,000 บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมต่อรายการ

- ในเขตและนอกเขตสำนักงานหักบัญชีเดียวกัน 5 บาท/รายการ
(ทั่วประเทศ)

2. บริการโอนเงินต่างธนาคารผ่านระบบ (SMART)

(ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เข้า บัญชีธนาคารอื่น ๆ ของบริษัท/ห้าง/ร้าน)

วงเงินในการโอนไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมต่อรายการ

- ในเขตและนอกเขตสำนักงานหักบัญชีเดียวกัน 10 บาท/รายการ
(ทั่วประเทศ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียม ธนาคารจะเรียกเก็บกับผู้รับเงิน (เจ้าหนี้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)

กรุณาส่ง

คุณสมศักดิ์ สลาวาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป สำนักงานคลัง

126 ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

หากมีข้อสงสัยจะซักถาม กรุณาสอบถามได้ที่ คุณสมศักดิ์ สลาวาน โทร.02-470-8137

E-mail : somsak.sal@kmutt.ac.th

ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยฯ

บริษัท/ห้าง/ร้าน

ธนาคาร

