เลขที่ งท...../.....

ใบขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่าย

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง

ที่ศธ5801.4/..... วันที่.....

ด้วย หน่วยงาน (FD01) .....รหัสหน่วยงาน.....

แผนงาน (FD02)..... รหัสแผนงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่าย สำหรับรายการตามเอกสารแนบ ต่อไปนี้

รายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบายรายการ
เงินเดือน		
ค่าจ้าง		
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าครุภัณฑ์ต่างประเทศ		
อื่น ๆ		
รวม		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

วันที่.....

กลั่นกรองแล้วเห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

(.....)

วันที่.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

รายการส่งใช้เงินทดรองจ่ายเลขที่ งท...../25.....

ครั้งที่	รายการส่งใช้							ผู้บันทึกการชดใช้เงินทดรองจ่าย	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/เล่มที่
	วันเดือนปี	เงินสด	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง			