|  |  |
| --- | --- |
| **สำนักงานคลัง**  **มจธ.** | **ใบแจ้งความจำนงรับเงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินบำนาญ** |

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล....................................................................................................

ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างโครงการ/ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่ง..............................................................ภาควิชา/หน่วยงาน........................................................

คณะ/สำนัก/กอง..................................................โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย......................................

ขอแจ้งความประสงค์ขอรับเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำนาญ ของข้าพเจ้า โดยการโอนเข้าบัญชีของข้าพเจ้าดังนี้

**บัญชีที่มีความประสงค์จะให้โอนเงิน**

1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา...............................................................................

ประเภทเงินฝาก................................................................

เลขที่บัญชีเงินฝาก ............................................................

1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สาขา................................................................................

ประเภทเงินฝาก................................................................

เลขที่บัญชีเงินฝาก ............................................................

1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ สจธ. จำกัด (มหาชน)

สาขา................................................................................

ประเภทเงินฝาก................................................................

เลขที่บัญชีเงินฝาก ............................................................

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน....................................พ.ศ.....................

ลงชื่อ..................................................

(........................................................)

ผู้แสดงความจำนง