



ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

<p>1 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด</p> <p>*วันที่บรรจุเป็นพนักงาน.....</p>	
<p>2 คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง สังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตำแหน่ง สังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ</p>	
<p>3 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอให้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา</p>	
<p>4 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา <input type="checkbox"/> เงินค่าเล่าเรียน</p> <p>1 บุตรชื่อ เกิดเมื่อ</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)</p> <p>สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด</p> <p>ชั้นที่ศึกษา <input type="checkbox"/> จำนวน บาท</p> <p>2 บุตรชื่อ เกิดเมื่อ</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)</p> <p>สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด</p> <p>ชั้นที่ศึกษา <input type="checkbox"/> จำนวน บาท</p> <p>3 บุตรชื่อ เกิดเมื่อ</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่</p> <p>ชื่อ เกิดเมื่อ ถึงแก่กรรมเมื่อ</p> <p>สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด</p> <p>ชั้นที่ศึกษา <input type="checkbox"/> จำนวน บาท</p>	
<p>5 คำรับรองผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>เสนอ</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>6. คำอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติให้เบิกได้</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวสำรวย แซ่เตียว)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี</p> <p style="text-align: center;">วันที่</p>
<p>7. การจ่ายเงิน</p> <p>7.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มจร. ของผู้มีสิทธิเบิกแล้ว ตามแบบ กค 30</p> <p>ครั้งที่...../25.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>7.2 โอนเข้าบัญชีเงินเดือน ของผู้มีสิทธิเบิกแล้ว ตามแบบ กค 30/1</p> <p>ประจำเดือน...../25.....</p> <p>วันที่.....</p>