FO-TO-13

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ใบนำส่งเงิน

ชื่อหน่วยงาน (FD01).....

ชื่อแผนงาน(FD02).....

ชื่อโครงการ (FD03).....

รหัสหน่วยงาน (FD01) .....

รหัสแผนงาน(FD02) .....

รหัสโครงการ(FD03) .....

ประจำวันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ขอนำส่งเงินตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
		รวม			

นำส่งเป็น เงินสด ..... บาท

เช็ครับ ..... ฉบับ เป็นเงิน ..... บาท

อื่น ๆ ระบุ ..... บาท

.....

.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้จัดทำ	ผู้นำส่งเงิน	ผู้รับเงิน
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

ฉบับปรับปรุงเริ่มใช้ 1 ต.ค. 2565