



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี
ที่ อว7601.4(1)/399/2567

โทรศัพท์ 8126

วันที่ 16 ธันวาคม 2567

เรื่อง การจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) สำหรับงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและงบประมาณ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้าศูนย์/หน่วยงาน/กลุ่มงาน/งาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่กค0402.2/ว39 เรื่องใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ(e-Government Receipt)

ตามที่ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร(ระบบERP) โดยโปรแกรมe-Budgeting และโปรแกรมMicrosoft Dynamics 365 Finance and Operations ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นมา ในการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน รวมถึงออกเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ และใบสำคัญ(Voucher) เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย Digital Transformation ของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาการทำงานให้เกิดมาตรฐานและสร้างความน่าเชื่อถือและรองรับระบบการทำงานแบบดิจิทัลในอนาคต จึงเห็นควรให้นำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) มาใช้ร่วมกับระบบดังกล่าวแทนการลงลายมือชื่อบนเอกสารกระดาษ โดยถือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยสมบูรณ์

ในการดำเนินการครั้งนี้เป็นเรื่องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบD365 จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. แจ้งรายชื่อผู้ที่มีหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน(ตามเอกสารแนบ)ส่งสำนักงานคลัง ภายในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567
2. ผู้ที่มีหน้าที่รับเงินฯ อัปโหลดลายมือชื่อของตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนดในโปรแกรมจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Signature Hub) ตามLink: <https://kmutt.me/e-signature-hub> หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ระหว่างวันที่ 23-27 ธันวาคม 2567
3. การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในระบบD365 ผู้รับเงินจะต้องทำการLoginเข้าระบบด้วยE-mail ของตนเอง โดยลายมือชื่อที่ประทับบนใบเสร็จรับเงินจะเป็นลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ์รับเงินตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยสามารถเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่พฤหัสที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ โปรแกรมจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature Hub) จัดทำขึ้นโดยสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อคุณรักชนก แยมันนัท โทร.02-470-9422

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวสำรวย แซ่เตียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

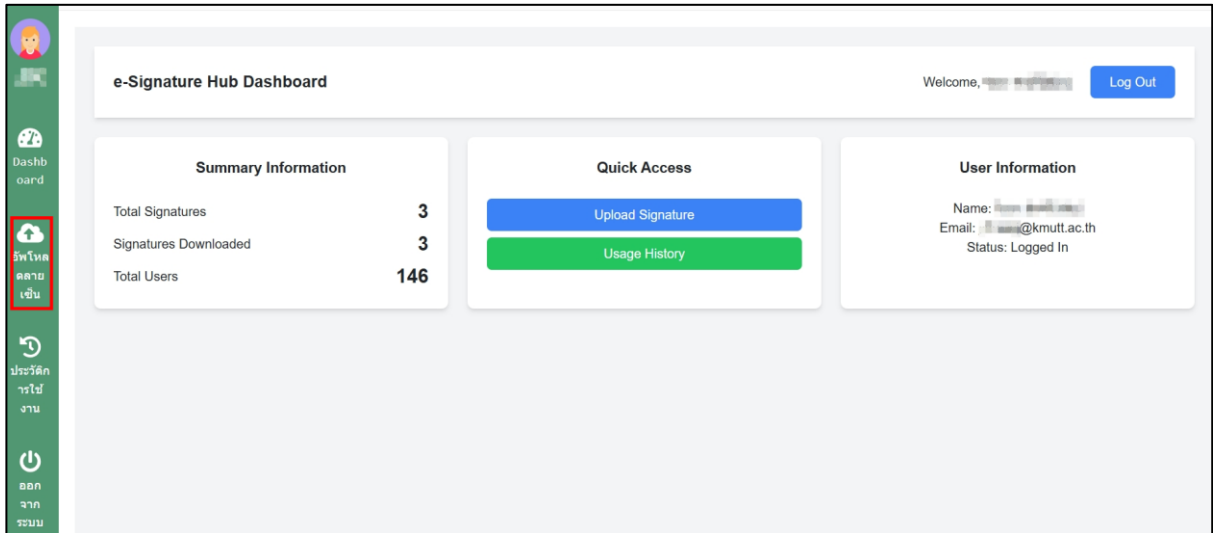


E-Signature Hub

การเข้าโปรแกรมจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature Hub)



1. ผู้ใช้งาน Login เข้า My Portal และเลือกไอคอน หรือLink: <https://kmutt.me/e-signature-hub>
2. กด Tab อัปโหลดลายเซ็น



3. หน้าจอ อัปโหลดภาพลายเซ็น
 - 3.1 กดปุ่ม Choose File เลือกรูปภาพลายเซ็นของตนเองที่ต้องการ
 - 3.2 รับทราบเงื่อนไขการยินยอมในการใช้ข้อมูล
และกด ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บและใช้ข้อมูลลายเซ็นตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว
 - 3.3 กดปุ่ม อัปโหลด
 - 3.4 หน้าจอแสดงแถบ อัปโหลดลายเซ็นสำเร็จ

อัปโหลดภาพลายเซ็น

3.1

No file chosen

รองรับไฟล์ .png, .jpg, .jpeg ขนาดไม่เกิน 5 MB

การยินยอมในการใช้ข้อมูล

การอัปโหลดลายเซ็นของท่านถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ โดย:

- แอปพลิเคชันนี้จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล และภาพลายเซ็น โดยที่ภาพลายเซ็นจะถูกทำการเข้ารหัส เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรม
- ข้อมูลลายเซ็นที่เก็บจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้กับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ เช่น การลงชื่อรับเงินในใบเสร็จรับเงิน กระบวนการทำงาน (Workflow) ต่างๆ ที่ต้องมีการลงลายมือชื่อเพื่อขออนุมัติและ/หรือเพื่ออนุมัติ
- ข้อมูลลายเซ็นของท่าน จะไม่ถูกเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม
- กรณีต้องการถอนความยินยอม สามารถทำได้ โดยสามารถติดต่อได้ที่ email : treasury@kmutt.ac.th

ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บและใช้ข้อมูลลายเซ็นตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว

3.2 3.3

3.4 อัปโหลดลายเซ็นสำเร็จ

**แบบการขอเปิดสิทธิ์การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน
ผ่านโปรแกรมMicrosoft Dynamics 365 Finance and Operations**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน

หน่วยงาน(ชื่อหน่วยงาน).....
ขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail
1.				
2.				
3.				

โดยขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจากหน่วยงานจริงและจะปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการรับเงินของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน.....

วันที่