



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ
พ.ศ. 2551

เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มีความเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 113 วันที่ 11 กรกฎาคม 2551 จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“คณะกรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ญาติสนิท”	หมายความว่า	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดา รวมถึงคู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
“หน่วยรับตรวจ”	หมายความว่า	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ตำแหน่งบริหาร”

หมายความว่า ตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550

ข้อ 4 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพิ่มมูลค่าให้องค์กร
- (2) เพื่อเป็นเครื่องมือกลไกที่สำคัญให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและ
สาธารณชนต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ว่าได้
มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรมและโปร่งใส
- (4) เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี โดยการเสริมสร้างระบบการ
ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและรายงานให้มีประสิทธิผล

ข้อ 5 องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 – 5 คน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และ
กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน หัวหน้า
ผู้ตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 คุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง สามารถใช้ดุลยพินิจในการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (3) ไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจาก
มหาวิทยาลัย
- (4) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียส่วนตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่
มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะธุรกรรมใด ๆ ของมหาวิทยาลัยในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้งเป็น
กรรมการตรวจสอบ
- (5) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความคิดเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่
ได้รับมอบหมาย โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- (6) ไม่เป็นญาติสนิทของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ 7 การแต่งตั้ง

ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ 8 ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 9 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบตามวาระ
- (2) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (6) ต้องโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความรับผิดที่กระทำด้วยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (8) เป็นบุคคลล้มละลาย

กรณีกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเพราะครบตามวาระ ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งอยู่รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่

ข้อ 10 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และ การวางแผนการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือระบบงานเพื่อลด ความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ
- (3) สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลสถานะทางการเงินของ มหาวิทยาลัย
- (5) สอบทานหลักฐาน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบต่อผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีนัยสำคัญ
- (6) สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา
- (7) ให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (8) ประสานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับผลการตรวจสอบประจำปี
- (9) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ 11 การประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะ ครบองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ ตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียง
หนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้
ขาด ทั้งนี้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควร
เข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ 12 การรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

ข้อ 13 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(นายทองฉัตร หงส์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี