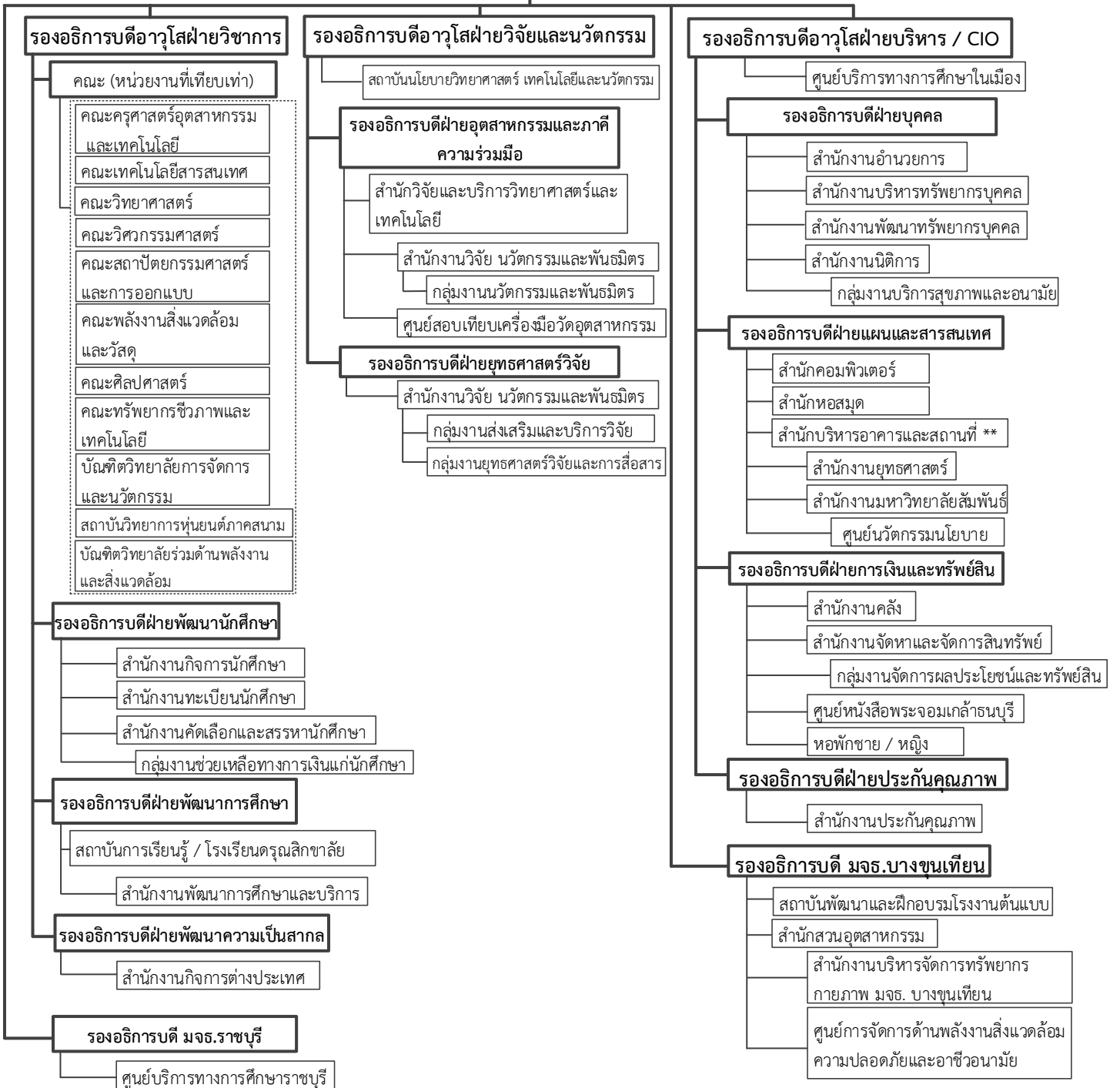
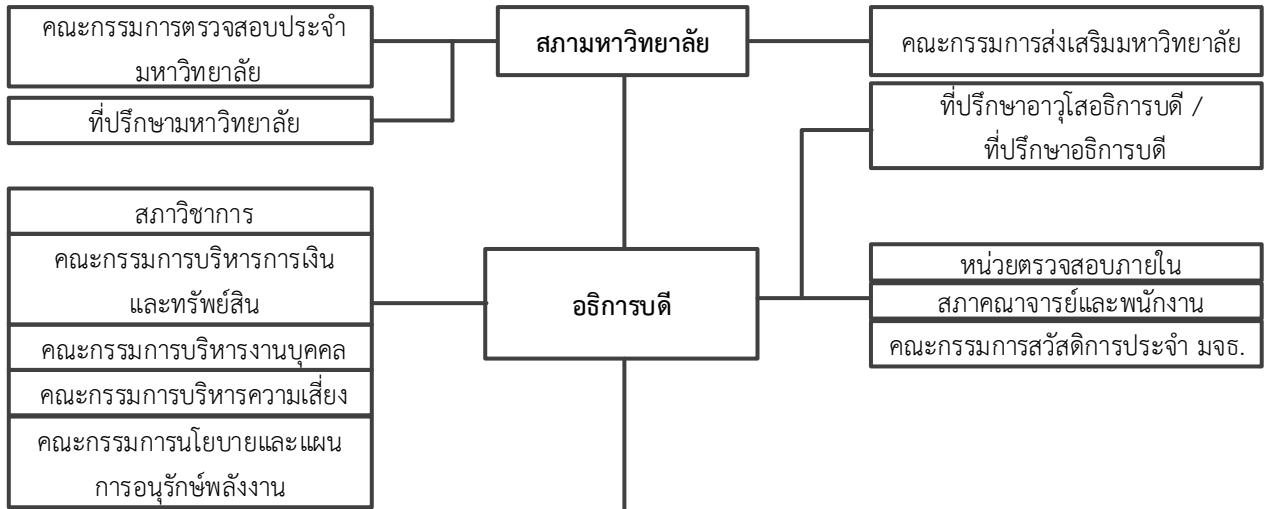


โครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



หมายเหตุ ** ที่ปรึกษาอาวุโสอธิการบดี (ดร.เกษรา วามะศิริ) ภาระงานที่ได้รับมอบหมายดูแล คือ สำนักบริหารอาคารและสถานที่

โครงสร้างกลุ่มงานตรวจสอบภายใน มจร.

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- ติดตามผลการตรวจสอบ
- วางแผนการตรวจสอบ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน
- งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- งานบุคลากร
- วางแผนงบประมาณ
- การเงิน บัญชี และพัสดุ
- งานสารบรรณ และธุรการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานตรวจสอบบัญชีการเงิน

งานตรวจสอบการเงินบัญชี

- สอบทานบัญชี และงบการเงิน
- ตรวจสอบการรับ และการจ่ายเงิน
- สอบทานการควบคุมด้านพัสดุ
- ตรวจสอบใบสำคัญจ่าย
- ตรวจสอบเงินยืมสำรองจ่าย

งานตรวจสอบการดำเนินงาน

งานตรวจสอบการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบการดำเนินงานงานวิจัย งานการค้า และโครงการต่าง ๆ
- ตรวจสอบแผน และผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- สอบทานการตรวจนับ และตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยรับตรวจ

งานตรวจสอบด้านสารสนเทศ

งานตรวจสอบด้านสารสนเทศ

- สอบทานกระบวนการบริหารจัดการ และการควบคุมด้านสารสนเทศ
- สอบทานความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร