

กำหนดการและคำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา 2555

ณ อาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ 190 ปี

วันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2555

เวลารายงานตัว นักศึกษาควรมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

ช่วงเช้า

09.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	40
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์	40
09.30 น.	สาขาวิชาสถิติ	40
	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	80
10.30 น.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	40
11.00 น.	สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	120
ช่วงบ่าย		
13.00 น.	สาขาวิชาเคมี	120
14.00 น.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	50
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรนานาชาติ)	40
14.45 น.	สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	40
	สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรนานาชาติ)	40
15.15 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	100
16.00 น.	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	60
	รวม	810

วันเสาร์ที่ 2 มิถุนายน 2555

เวลารายงานตัว นักศึกษาควรมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

ช่วงเช้า

09.00 น.	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	จำนวน
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-มัลติมีเดีย	80
09.30 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	60
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน	40
10.00 น.	สาขาวิชามีเดียอาตส์	120
11.00 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	80
	สาขาวิชามีเดียทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์	40

ช่วงบ่าย

13.00 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ทล.บ.ก่อสร้าง)	20
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ทล.บ.อุตสาหกรรม)	20
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ทล.บ.ไฟฟ้า)	20
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ทล.บ.เครื่องกล)	20
13.30 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ค.อ.บ.5ปี)	40
	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ค.อ.บ.5ปี)	90
14.30 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (ค.อ.บ.5ปี)	40
	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (ค.อ.บ.5ปี)	40
	รวม	710

วันอาทิตย์ที่ 3 มิถุนายน 2555

เวลารายงานตัว นักศึกษาควรมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

ช่วงเช้า

09.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน
	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	80
	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	40

10.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	120
----------	---------------------------	-----

11.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล(พลังงาน เศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม)	80
----------	--	----

ช่วงบ่าย

13.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์	90
----------	---	----

	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	40
--	--	----

14.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	80
----------	----------------------	----

	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ)	75
--	---	----

15.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	80
----------	-----------------------------	----

	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	80
--	--	----

16.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	40
----------	-----------------------------	----

	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	40
--	--	----

รวม 845

วันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2555

เวลารายงานตัว นักศึกษาควรมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

ช่วงเช้า

09.00 น.	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	จำนวน
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สุราษฎร์ธานี)	85
09.45 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หนองคาย)	90
10.15 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (นครราชสีมา)	70
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ลพบุรี)	90
11.00 น.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ท่าหลวง)	50
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ราชบุรี)	80

ช่วงบ่าย

13.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน
	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	80
	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า(ระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์กำลังและพลังงาน)	40
14.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	80
	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	40
15.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	40
	สาขาวิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (สหกิจศึกษา)	25
	สาขาวิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (เทียบโอน)	30
	สาขาวิชาวิศวกรรมอัตโนมัติ (หลักสูตรนานาชาติ)	40
16.00 น.	สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ	50
	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือ	50
	รวม	940

คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555

การมีสิทธิ์เข้าศึกษาและเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีโดยสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามขั้นตอนและกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเตรียมหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาเรียงตัวด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาต่างๆ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1/2555 ให้ครบถ้วน

การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาทาง <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/loginNewStudent.jsf>

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาทาง <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/loginNewStudent.jsf> โดยใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและเลขประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าระบบ เมื่อทำการบันทึกทะเบียนประวัติเสร็จแล้วให้ส่งพิมพ์เอกสารเพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ในการเก็บประวัติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลไว้จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ซึ่งข้อมูลของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่นั้นมีไว้สำหรับบริการเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเท่านั้น

หากปรากฏข้อมูลส่วนของชื่อหรือนามสกุลนักศึกษา (ไทยและอังกฤษ) ไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนทะเบียนและประเมินผลหรือศูนย์บริการนักศึกษาใหม่เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากชื่อและนามสกุลของนักศึกษาในทะเบียนประวัติจะไปปรากฏในบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วย กรณีที่ชื่อหรือนามสกุลของนักศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษา นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(สำเนา) ในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ด้วย

นักศึกษาใหม่ทุกคนสามารถทำการบันทึกทะเบียนประวัติได้ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 พฤษภาคม 2555

สอบถามรายละเอียดของการเข้าใช้งานได้ที่ ส่วนทะเบียนและประเมินผล โทร. 02-4708347 , 02-4708151 หรือ ศูนย์บริการนักศึกษา โทร. 02-4708090 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การติดต่อรับชุดเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

นักศึกษาสามารถติดต่อรับ "ชุดเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่" ที่ส่วนทะเบียนและประเมินผล ชั้น1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยนำไปรับชุดขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เอกสารใบสุดท้ายของทะเบียนประวัตินักศึกษา) มาติดต่อขอรับ โดยมีกำหนดรับตั้งแต่วันที่ 28-31 พฤษภาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02-4708347 , 02-4708151

การเตรียมตัวสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษา

หลังจากนักศึกษาทำการบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาและส่งพิมพ์เอกสารออกมาแล้วนั้น จะต้องเตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2 ชุด ดังนี้

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ชุดที่ 1

1. ใบทะเบียนประวัติที่ส่งพิมพ์ออกมาจาก <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/loginNewStudent.jsf> จำนวน 1 ชุด
2. หลักฐานการศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้นฉบับสมบูรณ์ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประชาชนตัวจริง

- รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 4 รูป (ระบุชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป)
- เอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุลของนักศึกษาไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

ชุดที่ 2

- ใบระเบียบรายวิชาที่ลงทะเบียน ที่สั่งพิมพ์จาก <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/LoginNewStudent.jsf>
- เอกสารการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย และแบบฟอร์มการสมัคร I Banking

หมายเหตุ

* นักศึกษาต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาทุกฉบับที่ใช้ยื่นในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

* เอกสารสำเนาทุกชนิดที่ยื่นในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ต้องเป็นขนาด A4 เท่านั้น

นักศึกษาต้องเตรียมเงินสำหรับชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ มาในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเลือกรูปแบบการชำระเงินได้ 2 ประเภท ได้แก่

* ชำระด้วยเงินสด

* ชำระด้วยเช็คหรือบัตรเครดิต สั่งจ่าย "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี"

(กรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้ใช้เช็คเช็คสำหรับต่างจังหวัด ให้ซื้อตราที่โดยต้องระบุยอดเงินที่ถูกต้องเท่านั้น)

นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ทั้งผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. 02-4708107, 02-4708098 (ในวันและเวลาราชการ)

รูปถ่ายที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องเตรียมรูปถ่ายสำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นรูปสีที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม โดยมีรายละเอียดดังนี้



นักศึกษาชาย - สวมเสื้อเชิ้ตขาว ใส่สูท ผูกเนคไทที่มีตรามหาวิทยาลัย ทรงผมแบบสุภาพ ผมนี้อธรรมชาติ

นักศึกษาหญิง - สวมชุดนักศึกษา ติดกระดุมเม็ดบน ติดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ทรงผมแบบสุภาพ ผมนี้อธรรมชาติ

นักศึกษาหญิง(ที่คลุมฮิญาบ) - สวมชุดนักศึกษา ผ้าคลุมศีรษะสีขาวและติดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตำแหน่งอกด้านซ้าย

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- จุดที่ 1 เตรียมเอกสาร/รับบัตรคิว
- จุดที่ 2 ตรวจหลักฐานการศึกษา
- จุดที่ 3 ลงทะเบียนเรียน
- จุดที่ 4 ชำระเงิน
- จุดที่ 5 ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา
- จุดที่ 6 รับ Internet Account
- จุดที่ 7 เปิดบัญชีธนาคาร

ข้อควรปฏิบัติก่อนและหลังการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา (ชื่อ - สกุล) ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏในบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วย หากพบข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

- นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป โดยติดต่อขอรับได้ที่ กองคลัง ชั้น3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

- INTERNET ACCOUNT ที่นักศึกษาได้รับในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา ใช้สำหรับการการลงทะเบียนใช้ สัญญาณ Wifi INTERNET ของมหาวิทยาลัย และการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษา โดยมีอายุใช้งานตลอดการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

