



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา  
พ.ศ. 2551

เพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาด้านประสบการณ์ การใช้ชีวิตที่พึ่งตนเองโดยสนับสนุนนักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างศึกษา และด้วยสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อาศัยความตามข้อ 5 และข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 วันที่ 4 กันยายน 2551 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“ค่าตอบแทนนักศึกษา” หมายถึง ทุนจ้างงานนักศึกษา และให้รวมถึงค่าตอบแทนนักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 5 การอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย ให้ปฏิบัติตามวิธีการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 อัตราการเบิกจ่ายชั่วโมงละ 40 บาท ไม่เกิน 250 บาทต่อวัน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2551

*ไฉน*

(รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



**แบบฟอร์มลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุนจ้างงาน  
ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา..... รหัสทุน .....

คณะ.....ภาควิชา / ชั้นปี.....

ชื่อหน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน .....

ลำดับ	วันที่	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น นักศึกษา	ลายเซ็น ผู้ควบคุมงาน	จำนวนชม./วัน (สำหรับงานแนะแนวฯ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ควรปรับปรุง.....
- .....
- .....

รวมจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด.....ชั่วโมง  
อัตราค่าจ้าง 40 บาท / ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ควบคุมงาน  
วันที่.....