



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

.ที่ 1012/2549

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 มาตรา 28 และมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1172/2547 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 59/2547 ลงวันที่ 20 มกราคม 2547 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 1064/2548 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2548 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 806/2549 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2549 และมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติการที่ อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี หรือรักษาการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ ดังนี้

- 1.1 รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.2 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในคณะทุกคณะ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- 1.3 ประสานงานในเรื่องการจัดตั้งคณะใหม่ หลักสูตรใหม่ หน่วยงานใหม่ในระดับคณะ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน
- 1.4 อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ผู้เกษียณอายุ ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี
- 1.5 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติเบิกเงินให้หน่วยงานและโครงการก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย
- 1.6 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการเบิกเงินให้หน่วยงานและโครงการงานรับจ้างของหน่วยงานตามข้อ 1.2 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 1.7 อนุมัติการยืมเงินของหน่วยงาน ตามข้อ 1.2 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 1.8 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงาน ข้าราชการ รักษาการแทนในตำแหน่ง

- 1.9 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานดำรงตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
 - 1.10 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 ลงนามคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงาน ข้าราชการ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 1.12 ลงนามในคำสั่งให้พนักงาน ข้าราชการ ลาศึกษา ลาเพิ่มพูนความรู้ต่อในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.13 อนุมัติการเบิกจ่ายในนามอธิการบดี
 - 1.14 อนุมัติการจัดสัมมนา ฝึกอบรม และประชุม ในด้านงานวิชาการ
2. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ดังนี้
- 2.1 รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 2.2 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในด้านบริหารงานบุคคล การวางแผนพัฒนา และการเงินและทรัพย์สิน
 - 2.3 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในส่วนอาคารและสถานที่
 - 2.4 มอบอำนาจการอนุมัติตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543
 - 2.5 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติเบิกเงิน และการจ่ายเงินให้แก่ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
 - 2.6 อนุมัติการยืมเงินของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - 2.7 ลงนามในคำสั่งที่เกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงาน ข้าราชการ
 - 2.8 ลงนามในคำสั่งเรื่องการเลื่อนระดับและการโอนย้ายข้าราชการ
 - 2.9 ลงนามในคำสั่งให้พนักงาน ข้าราชการ เปลี่ยนตำแหน่ง
 - 2.10 ลงนามในคำสั่งเรื่องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - 2.11 อนุมัติการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรในการอบรมสัมมนา ซึ่งเกินกว่าระเบียบที่กำหนดไว้
 - 2.12 ลงนามในหนังสือรับรองผลงานในการซื้อ/จ้าง
 - 2.13 อนุมัติการจ่ายเงินของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
 - 2.14 อนุมัติเปิดบัญชีโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 2.15 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามฎีกา เมื่อฎีกานั้นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว
 - 2.16 ลงนามเอกสารการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายตามข้อบังคับการ薇理การเงินและทรัพย์สิน และรับทราบการโอนเปลี่ยนแปลงรายการของภาควิชา คณะ และหน่วยงานเทียบเท่า

- 2.17 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดครุภัณฑ์เป็นหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ
- 2.18 อนุมัติการจัดสัมมนา ฝึกอบรมและประชุม ในด้านงานบริหารงานบุคคล การวางแผนพัฒนา และ การเงินและทรัพย์สิน

3. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต ดังนี้

- 3.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการควบคุมดูแลและบริหารงาน ณ มจร. บางขุนเทียน
- 3.2 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และการอนุมัติเบิกเงินในการบริหารงานตามข้อ 3.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 3.3 อนุมัติการขืมเงินในการบริหารงานตามข้อ 3.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 3.4 อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะ มจร. บางขุนเทียน ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 3.5 ลงนามในคำสั่งเรื่องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะ มจร. บางขุนเทียน ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

4. มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ดังนี้

- 4.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสถาบันการเรียนรู้ และงานประชาสัมพันธ์
- 4.2 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในส่วนคัดเลือกนักศึกษา (ในด้านนโยบายการรับนักศึกษา และ โครงการพิเศษต่างๆ) และกิจกรรมพิเศษและภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- 4.3 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในโรงเรียนครูณศึกษาลัย
- 4.4 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และการอนุมัติเบิกเงินในหน่วยงานและในกิจกรรมตามข้อ 4.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 4.5 อนุมัติการขืมเงินของหน่วยงานและกิจกรรมตาม ข้อ 4.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

5. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดังนี้

- 5.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด กองแผนงาน โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมและโครงการวิชาเขตสารสนเทศ จังหวัดราชบุรี
- 5.2 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบัณฑิตศึกษา และงานกิจการนานาชาติ
- 5.3 ประสานงานคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้เกษียณอายุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 ประสานงานในการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และให้ความเห็นในกรณีการจัดตั้งคณะและหลักสูตรใหม่

- 5.5 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และอนุมัติการเบิกเงินให้หน่วยงาน และกิจกรรมตาม
ข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 5.6 อนุมัติการขีมนเงินของหน่วยงานและกิจกรรมตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน
200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

6. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ดังนี้

- 6.1 ตั้งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในสถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ
สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักสวนอุตสาหกรรม และโครงการวิจัยและ
พัฒนาของทุกหน่วยงาน
- 6.2 ตั้งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 6.3 บริหารเงินรายได้จากกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น กองทุน ภปร. เพื่อการวิจัย
กองทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี และกองทุนจัดทำวารสารวิจัยและพัฒนา มจร. เป็นต้น
- 6.4 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และอนุมัติเบิกเงินให้หน่วยงาน ตามข้อ 6.1 และ
กิจกรรมตามข้อ 6.3 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 6.5 อนุมัติการขีมนเงินของหน่วยงานตามข้อ 6.1 และกิจกรรมตามข้อ 6.3 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน
200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

7. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ดังนี้

- 7.1 ตั้งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในกองบริการการบริหาร ส่วนพัฒนาทรัพยากร
บุคคล งานพยาบาล สภาคณาจารย์ และหน่วยตรวจสอบภายใน (เฉพาะด้านการบริหาร)
- 7.2 ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างและพนักงานทุกประเภท สัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาเงินทุน
เมื่อได้ผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนแล้ว
- 7.3 รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 7.4 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และอนุมัติเบิกเงินให้หน่วยงานและกิจกรรมตาม
ข้อ 7.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 7.5 อนุมัติการขีมนเงินของหน่วยงานตามข้อ 7.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 7.6 ลงนามในคำสั่งบรรจุพนักงานใหม่
- 7.7 ลงนามในคำสั่งบรรจุข้าราชการเปลี่ยนสภาพเพื่อเป็นพนักงานใหม่
- 7.8 ลงนามในคำสั่งให้พนักงาน ข้าราชการ ขยายเวลาศึกษาต่อ
- 7.9 ลงนามในคำสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำไปงบประมาณ
- 7.10 ลงนามในคำสั่งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุ
- 7.11 ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการลาออกเพื่อเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงาน

- 7.12 ลงนามในคำสั่งให้พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีลาออก
- 7.13 ลงนามในคำสั่งตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการ
- 7.14 ลงนามในคำสั่งปรับวุฒิการศึกษา
- 7.15 ลงนามในคำสั่งให้พนักงาน ข้าราชการ รายงานตัวกลับ หลังจากศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย แล้ว
- 7.16 อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะสำนักงานอธิการบดี และ มจร. ราชบุรี ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 7.17 ลงนามในคำสั่งเรื่องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะสำนักงานอธิการบดี และ มจร. ราชบุรี ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 7.18 สั่งการและลงนามในหนังสือมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขออนุญาตทำงานให้กับผู้เชี่ยวชาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย
- 7.19 สั่งการและลงนามในหนังสือมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่า ให้กับ ผู้เชี่ยวชาญและลูกจ้างชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย
- 7.20 ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามที่จำเป็นอันเกี่ยวกับการจ้างผู้เชี่ยวชาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

8. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังนี้

- 8.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในกองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ส่วนทะเบียนและประเมินผล และส่วนคัดเลือกนักศึกษา (ในด้านการบริหารงาน)
- 8.2 การประสานกับสมาคมนักศึกษาเก่า
- 8.3 ให้อำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง และอนุมัติเบิกเงินให้หน่วยงานตามข้อ 8.1 ใน วงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 8.4 อนุมัติการยืมเงินของหน่วยงานตามข้อ 8.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 8.5 อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และลงนามใน เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา
- 8.6 ให้อำนาจบอกกล่าวทวงถาม และเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญาชำระเงินยืม เพื่อการศึกษา รวมทั้งฟ้องร้องดำเนินคดีแทนอธิการบดี

9. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- 9.1 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานในกองคลัง
- 9.2 สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานจัดการผลประโยชน์และทรัพย์สิน
- 9.3 รับผิดชอบการดำเนินการบริหารเงิน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

- 9.4 ให้มีอำนาจอนุมัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง อนุมัติการเบิกเงิน และการจ่ายเงินให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 9.5 อนุมัติการขยืมเงินของหน่วยงานตามข้อ 9.1 ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 9.6 ลงนามในหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขกเว้นภาษีอากรจัดนำเข้าในการจัดซื้อพัสดุและพัสดุที่ได้รับการบริจาคจากต่างประเทศ

การสั่งและการปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามที่มอบหมายข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่อง เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือเรื่องที่จะต้องเสนอขอพิจารณา คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือปฏิบัติการแทนอธิการบดีไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญให้ รายงานให้อธิการบดีทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2549 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(นายไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี