



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป

โทรศัพท์ 8129, 8130

ที่ อว 7601.4/170

วันที่ 30 สิงหาคม 2564

เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน/หน่วยงาน/ส่วนงาน/งาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจาก
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 โดยยกเลิก ข้อ 13 และ
กำหนดใหม่ดังนี้

“ข้อ 13. การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีการอนุมัติให้ดำเนินการ (หากเป็นการซื้อ หรือการ
จ้างจะต้องมีผู้ตรวจรับ) ต้องมีเอกสารประกอบการเบิกครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

ส่วนงานผู้เบิกและสำนักงานคลังต้องตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายในข้อ 12 ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

- (1) หลักฐานเบิกจ่ายต้องเป็นต้นฉบับซึ่งเป็นเอกสารกระดาษที่พิมพ์ หรือเขียนด้วย
หมึก หรือวัสดุอื่นใดที่ยากแก่การแก้ไข หากมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและพิมพ์
หรือเขียนใหม่โดยให้ผู้อนุมัติ ผู้เบิก หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่กรณี ลงลายมือ
ชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และหรือประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล หรือ
- (2) หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการส่งและรับ
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนหลักฐานอื่นที่
เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
(ตั้งเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สำนักงานคลังอยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิด
ความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน หากเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

นางสาวสำรวย แซ่เตียว
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2564

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้นำรูปแบบการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้มากขึ้น เพื่อความสะดวกคล่องตัว ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ลดการใช้กระดาษ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 เพื่อให้เกิดความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 (วาระพิเศษ) วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 264 วันที่ 4 สิงหาคม 2564 จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13 การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีการอนุมัติให้ดำเนินการ (หากเป็นการซื้อ หรือการจ้างจะต้องมีผู้ตรวจรับ) และต้องมีเอกสารประกอบการเบิกครบถ้วนตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

ส่วนงานผู้เบิกและสำนักงานคลังต้องตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายในข้อ 12 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

- (1) หลักฐานเบิกจ่ายต้องเป็นต้นฉบับซึ่งเป็นเอกสารกระดาษที่พิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก หรือวัสดุอื่นใดที่ยากแก่การแก้ไข หากมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและพิมพ์ หรือเขียนใหม่โดยให้ผู้อนุมัติ ผู้เบิก หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และหรือประทับตรากรณีที่เป็นนิติบุคคล หรือ
- (2) หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนหลักฐานอื่นที่เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีข้อขัดหรือแย้ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี