



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 8126

ที่ อว 7601.4/133

วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติงานการให้บริการด้านการเงินการคลัง ในช่วงมาตรการเฝ้าระวังการระบาดฯ (COVID-19) (เพิ่มเติม)

เรียน บุคลากรทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานคลังได้กำหนดแนวปฏิบัติงานการให้บริการด้านการเงินการคลัง ในช่วงมาตรการเฝ้าระวังการระบาดฯ (COVID-19) ด้านการรับเงิน และด้านการเบิกจ่าย ผ่านทาง Google Form ไปแล้วนั้น ขณะนี้สำนักงานคลังได้เพิ่มช่องทางสำหรับการขออนุมัติโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.) (แบบ กค.23-1) ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามอนุมัติได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้จัดทำ ส่งข้อมูลรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในลักษณะไฟล์ข้อมูล ไฟล์สแกนหรือรูปถ่าย ผ่านทาง Google Form “การโอนแบบ กค.23-1” (Linkด้านล่าง) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ
2. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เข้า Google Form เพื่อพิจารณาการอนุมัติ โดยสำนักงานคลังจะถือว่าการอนุมัติครั้งนี้เป็นหลักฐานการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อน
***ผู้จัดทำ และผู้มีอำนาจอนุมัติต้องดำเนินการผ่าน E-mail @mail.kmutt.ac.th
3. สำนักงานคลัง ดำเนินการบันทึกรายการโอนตามวิธีการปฏิบัติงานปกติ
4. เมื่อกลับเข้าสู่สภาวะการณ์ที่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.) (แบบ กค.23-1) ตามวิธีการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 15 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสำรวย แซ่เตียว
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



การโอนแบบ กค.23-1

<https://forms.gle/CBWE9jTpLgyo2Kze8>