



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานการเงิน กองคลัง โทร.0-2470-8129

ที่ ศธ. 5801.4/

วันที่ 2 มีนาคม 2555

เรื่อง แจ้งการใช้แบบใบเบิกสวัสดิการที่ปรับปรุงใหม่

---

เรียน บุคลากรผู้มีสิทธิใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร

ด้วยหน่วยจ่ายเงินสวัสดิการ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ได้ปรับปรุงแบบใบเบิก  
เงินสวัสดิการดังต่อไปนี้

1. แบบ กค. 05 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงาน/ลูกจ้าง
2. แบบ กค. 05/1 คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
3. แบบ กค. 16 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสามีหรับพนักงาน

จึงขอให้ผู้มีสิทธิใบเบิก โปรดใช้แบบที่ปรับปรุงนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

นางสาวนิตยา  
(นางโศภิษฐ์ ปรีpermใจ)  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กค.

๕/๓/๕๕



## ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1 ข้าพเจ้า ..... ตัวแทน ..... สังกัด .....

2 ขอเบิกเงินค่าวัสดุพยาบาลของ

- ข้าพเจ้า .....  
 บิดา ชื่อ .....  
 บุตร ชื่อ .....  
\* วันที่บรรจุเป็นพนักงาน .....

- คู่สมรส ชื่อ .....  
 มารดา ชื่อ .....  
เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....

- ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือ เสื่อมโน้มโน้มความสามารถ  
 เป็นบุตรอยู่ในความปักครองของข้าพเจ้า โดยการทาย่า หรือมีได้สมรสตามกฎหมาย หรือ สามีถึงแก่กรรมแล้ว  
 เป็นบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่าขาดตามกฎหมาย  
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรม) แทนที่บุตรลำดับที่ ..... ชื่อ .....  
เกิดเมื่อวันที่ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ .....  
ป่วยเป็นโรค .....  
และได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล) .....  
ชื่อเป็นสถานพยาบาลของ  ทางราชการ  เอกชน  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... )  
ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน ..... ฉบับ

3 ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- เดือนจำนวน  ไม่เดือนจำนวน  เดือนส่วนที่ขาด

เป็นเงิน ..... บาท ( ..... ) และขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้า  ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าวัสดุพยาบาลฯ กรณีที่ทางราชการเรียกหน่วยงานของส่วนราชการ  
หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้จากหน่วยงานอื่นที่มิใช่ส่วนราชการ  
 มีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า  
 เป็นผู้ซึ่งสิทธิเบิกค่าวัสดุพยาบาลสำหรับบุตรและเพียงฝ่ายเดียว  
(2) คู่สมรสของ  
ข้าพเจ้า  ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ..... ตัวแทน ..... สังกัด .....  
 เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ตัวแทน ..... สังกัด .....  
 เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น  
ตัวแทน ..... สังกัด .....  
 เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ  
(3) ..... ข้าพเจ้า  ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าวัสดุพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ  
หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นที่มิใช่ส่วนราชการ  
 มีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า  
(4) ข้าพเจ้า  ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนครั้งก่อนที่มีระยะเวลาห่างจากการเข้ารับการรักษา  
พยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนครั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน  
เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวมระยะเวลา ..... วัน และได้ขอเบิกค่าวัสดุพยาบาลจากทางราชการไปแล้ว จำนวน ..... บาท  
(ไม่ว่ามีค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าวัสดุเทียม รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค)  
(5) ..... ของข้าพเจ้า  ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนครั้งก่อนที่มีระยะเวลาห่างจากการเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ในสถานพยาบาลของเอกชนครั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน เมื่อวันที่ ..... ถึง วันที่ .....  
รวมระยะเวลา ..... วัน และได้ขอเบิกค่าวัสดุพยาบาลจากทางราชการไปแล้ว จำนวน ..... บาท  
(ไม่ว่ามีค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าวัสดุเทียม รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### 4 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ อธิการบดี

ช้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตามจำนวนเงิน  
ที่ขอเบิก

ลงชื่อ .....

(.....)

#### 6 ใบรับเงิน

**ยกเลิก**

ช้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรับราชการมาแล้ว จำนวน .....

(.....) บาท ไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงลายมือชื่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ .....

#### 7 การมอบฉันทะ

ช้าพเจ้า ....., ไม่สามารถมารับเงินค่าวรักษาพยาบาลได้  
จึงมอบให้ นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นผู้มารับเงินดังกล่าวแทนช้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้มอบฉันทะ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบฉันทะ  
(.....)



# ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1 ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
 \*วันที่บรรจุเป็นพนักงาน .....

2 คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ .....

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
- เป็นข้าราชการ  สูงจ้างประจำ ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
- เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
- เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ

3 กรณีมีได้ใช้สิทธิในฐานะสามี

- บุตรอยู่ในความปักครองของข้าพเจ้าโดยการหย่า หรือมีได้สมรสกันตามกฎหมาย หรือสามีถึงแก่กรรมแล้ว
- บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

4 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

- เงินบำรุงการศึกษา
- เงินค่าเล่าเรียน

1 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....

ชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ .....

สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชั้นที่ศึกษา .....  จำนวน ..... บาท



2 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....

ชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ .....

สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....



3 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....

ชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ .....

สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชั้นที่ศึกษา .....  จำนวน ..... บาท



ยกเว้น

5 ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เด็มจำนวน	เป็นเงิน	บาท
ครึ่งจำนวน	เป็นเงิน	บาท
เฉพาะส่วนที่ยังขาด	เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงิน		บาท

(.....) )

6 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้ายังไม่ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- สามีของข้าพเจ้ามีได้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากวุฒิวิชาที่จ่ายเงินของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย จำนวน ..... บาท จริง

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ยกเว้น

7 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ อธิการบดี  
ช้าพเจ้า .....  
ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจสอบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกเงินมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก

ลงชื่อ .....  
(.....)

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ .....  
(นางปริญดา เจมชาตุผล)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ .....

9 ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ..... บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(.....)  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
วันที่ .....

10 การมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า ..... ไม่สามารถมารับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ จึงมอบให้ นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นผู้มารับเงินดังกล่าวแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้มอบฉันทะ  
(.....)  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบฉันทะ  
(.....)  
วันที่ .....

คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล  
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. เสนอ .....

ช้าพเจ้า .....

ชื่มเมเลชที่ประจำตัวประชาชน

-    -    -

อายุ .....ปี สถานภาพ  ข้าราชการบำนาญ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงาน ตำแหน่ง .....

ลังกัด..... กระทรวง/จังหวัด .....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับการรักษาพยาบาลของ

ช้าพเจ้า

คู่สมรส ชื่อ .....

บิดา ชื่อ .....

แมรดา ชื่อ .....

บุตร ชื่อ .....

เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของแมรดา) .....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถถึงอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

ชื่มเมเลชที่ประจำตัวประชาชน

-    -    -

อายุ.....ปี หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง .....

ป่วยเป็นโรค.....

ได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล.....ที่ตั้ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ช้าพเจ้าขอรับรองว่า ช้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
สำหรับบุคคลที่เข้ารับการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามสิทธิ์

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

2. เสนอ อธิการบดี

ขอรับรองว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
ตามสิทธิ์ สมควรออกหนังสือรับรองได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

หมายเหตุ 1. เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญเบี้ยหวัด

2. เสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาล



## ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานแบบไม่ประจำ/ลูกจ้าง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1 ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

2 ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ป่วยเป็นโรค .....

และได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล) .....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ  ทางราชการ  เอกชน

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน ..... ฉบับ

3 ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานแบบไม่ประจำ/ลูกจ้าง

เดิมจำนวน  ไม่เดิมจำนวน  เฉพาะส่วนที่ขาด  
เป็นเงิน ..... บาท (.....) และขอรับรองว่า

(1) ข้าพเจ้า  ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยทางกายภาพ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

มีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า

(2) คู่สมรสของ  
ข้าพเจ้า  ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ

(3) ข้าพเจ้า  ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนครั้งก่อนนี้มีระยะเวลาห่างจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนครั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน  
เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ระยะเวลา ..... วัน และได้ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการไปแล้ว จำนวน ..... บาท  
(ไม่รวมค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าวัสดุที่ใช้ รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

## 4 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ อธิการบดี

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตามจำนวนเงิน  
ที่ขอเบิก

ลงชื่อ .....

(.....)

## 5. คำอนุมัติ

(นางปริญดา เจิมชาตผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี

วันที่ .....



## ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงาน/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น1 ข้าพเจ้า .....  พนักงาน  ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัด ..... ตำแหน่ง.....

\* วันที่บรรจุเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง.....

2 ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

 บิดา ชื่อ ..... คุณสมร ส.ชื่อ ..... บุตร ชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ ..... (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ ..... (ของมารดา) ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  เป็นบุตรหรือความสามารถ หรือ เมื่อวันรึความสามารถ เป็นบุตรอยู่ในความป่วยองของข้าพเจ้า โดยการแห่าย หรือมีได้สมรสตามกฎหมาย หรือ สามีถึงแก่กรรมแล้ว เป็นบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่าขาดตามกฎหมาย

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรม) แทนที่บุตรลำดับที่ ..... ชื่อ .....

เกิดเมื่อวันที่ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ .....

ป่วยเป็นโรค ..... ชื่อสถานพยาบาล .....  ราชการ  เอกชน

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน ..... ฉบับ

3 ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เป็นเงิน ..... บาท (.....) และขอรับรองว่า

(1) ข้าพเจ้า  ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล  มีสิทธิ์ แต่สิทธิ์ได้รับด้ำกว่า  เป็นสู้ชีวิตรึเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรเด็เพียงฝ่ายเดียว(2) คุณสมรของข้าพเจ้า  ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ  เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... เป็นพนักงาน/ลูกจ้างในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจวิสาหกิจ(3) ..... ข้าพเจ้า  ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากธุรกิจวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ  
หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นที่มีเชื่อมโยง มีสิทธิ์ แต่สิทธิ์ได้รับด้ำกว่า(4) ข้าพเจ้า  ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนครั้งก่อนที่มีระยะเวลาห่างจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนครั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน  
เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวมระยะเวลา ..... วัน

และได้ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไปแล้ว จำนวน ..... บาท

(ไม่รวมค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าวัสดุเที่ยม รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค)

(5) ..... ของข้าพเจ้า  ได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนครั้งก่อนที่มีระยะเวลาห่างจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนครั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน  
เมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวมระยะเวลา ..... วัน

และได้ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีไปแล้ว จำนวน ..... บาท

(ไม่รวมค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าวัสดุเที่ยม รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ อธิการบดี

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าผู้บังคับบัญชาได้ตามระเบียบ ตามจำนวนเงินที่ขอเบิก

ลงชื่อ .....  
(.....)

วันที่ .....

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(นางปริญดา เจิมชาติผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี

วันที่ .....

6. การจ่ายเงิน

6.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มจธ. ของผู้มีสิทธิ์เบิกแล้ว ตามแบบ กค 30  
ครั้งที่ ...../25.....

วันที่ .....

6.2 โอนเข้าบัญชีเงินเดือน ของผู้มีสิทธิ์เบิกแล้ว ตามแบบ กค 30/1  
ประจำเดือน...../25.....

วันที่ .....



คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล  
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. เสนอ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขที่ประจำตัวประชาชน  -    -    -   -

อายุ .....ปี สถานภาพ  ข้าราชการบำนาญ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงาน  ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับการรักษาพยาบาลของ

- ข้าพเจ้า
- คู่สมรส ชื่อ .....
- บิดา ชื่อ .....
- มารดา ชื่อ .....
- บุตร ชื่อ .....
- เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....

- ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- เป็นบุตร/or ความสามารถหรือเมื่อไหร่ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

เลขที่ประจำตัวประชาชน  -    -    -   -

อายุ.....ปี หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง .....ป่วยเป็นโรค.....

เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล.....ที่ตั้ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
สำหรับบุคคลที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตั้งก่อนวันตามสิทธิ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

2. เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรับรองว่า บุคลากรข้างต้นมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
ตามสิทธิ สมควรออกหนังสือรับรองได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

หมายเหตุ 1. เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญเบี้ยหวัด

2. เสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล



## ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1 ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....	
*วันที่บรรจุเป็นพนักงาน.....	
2 คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ .....	
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ..... สังกัด .....	
<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ..... สังกัด .....	
<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ	
3 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอให้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาของด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา	
4 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา <input type="checkbox"/> เงินค่าเล่าเรียน	
1 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) ..... สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	
ชั้นที่ศึกษา ..... <input type="checkbox"/> จำนวน ..... บาท	
2 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) ..... สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	
ชั้นที่ศึกษา ..... <input type="checkbox"/> จำนวน ..... บาท	
3 บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) ..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ ..... ชื่อ ..... เกิดเมื่อ ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ ..... สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	
ชั้นที่ศึกษา ..... <input type="checkbox"/> จำนวน ..... บาท	
5 คำรับรองผู้มีสิทธิเบิก	
เสนอ .....	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวนเงิน ..... บาท	
ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่ .....	
6. คำอนุมัติ	
อนุมัติให้เบิกได้	
..... (นางปริญดา เจิมชาตุผล) ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี วันที่ .....	
7. การจ่ายเงิน	
7.1 โอนเข้าบัญชีหกรัตน์อมทรัพย์ มจธ. ของผู้มีสิทธิเบิกแล้ว ตามแบบ กค 30 ครั้งที่ ..... /25 ..... วันที่ .....	
7.2 โอนเข้าบัญชีเงินเดือน ของผู้มีสิทธิเบิกแล้ว ตามแบบ กค 30/1 ประจำเดือน ..... /25 ..... วันที่ .....	