



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนิติการและสัญญา กองบริการการบริหาร สำนักงานอธิการบดี โทร. 8058 , 8069

ที่ ศธ 5801.5/นต 135/2556

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอให้กำกับดูแลหน่วยงานทุกแห่งให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา ประธานสายวิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ตรวจพบว่ามีบุคลากรภายในหน่วยงานบางแห่งรับจ้างทำงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งยังนำเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทุกแห่งกำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. กำกับดูแลการรับทำงานรับจ้างของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการทุกครั้ง และให้ทำในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและค่าบริการ พ.ศ.2548 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น และ 13.00 – 16.30 น. และวันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ.2542

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นหรือมีหลักสูตรการเรียนการสอนแตกต่างไปจากเวลาทำงานปกติ โดยทำความตกลงกับบุคลากรภายในหน่วยงานกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ แตกต่างไปจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หน่วยงานทุกแห่งทำบันทึกข้อตกลงกำหนดเวลาทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำมาแนบท้ายสัญญาจ้างทำงานของบุคลากรแต่ละท่าน พร้อมทั้งแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และกำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยไม่นำเวลาทำงานไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศกรินทร์ ภูมิรัตน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี