



**เอกสารประกอบการประชุม
สำหรับการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ
ในการใช้แบบ กค 23-1**

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2549

เวลา 10.00-11.30 น.

ห้องประชุม 9/3

อาคารสำนักงานอธิการบดี

**กลุ่มงานบัญชี กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี**

เอกสารการประชุม

1. วัตถุประสงค์แบบ กค.23-1
2. แบบรายการโอนรายจ่าย / เงินจัดสรร เป็นรายได้ (ภายใน มจร.) กค.23-1, กค.23-1 (แผ่นต่อ)
3. รหัสผังบัญชี หมวด 7 รายได้ภายใน (ดูเพิ่มเติมได้ที่ระบบบัญชีแยกประเภท => ผังบัญชี)
4. รหัสผังบัญชี หมวด 8 รายจ่ายภายใน (ดูเพิ่มเติมได้ที่ระบบบัญชีแยกประเภท => ผังบัญชี)
5. รหัสกลุ่มรายได้ภายใน ทางงบประมาณ (ดูเพิ่มเติมได้ที่ระบบบริหารงบประมาณ => Setup => โครงสร้างหลัก)
6. รหัสกลุ่มรายจ่ายภายใน ทางงบประมาณ (ดูเพิ่มเติมได้ที่ระบบบริหารงบประมาณ => Setup => โครงสร้างหลัก)

หมายเหตุ :

1. กรณีต้องการเพิ่มรหัสผังบัญชีรายได้ / รายจ่าย ภายใน ติดต่อ คุณปริญดา โทร. 8124
2. กรณีต้องการเพิ่มกลุ่มรายได้ / รายจ่าย ภายใน ทางงบประมาณ ติดต่อ คุณสำราญ โทร. 8126

แบบ กค 23-1

วัตถุประสงค์การใช้

1. สำหรับการโอนค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายใน มจร.ให้บริการระหว่างกัน
2. สำหรับการโอนเงินจัดสรรตามระเบียบต่าง ๆ

วิธีการกรอกแบบรายการโอนรายจ่ายเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)

- (1) วันที่ : วันที่ที่ทำรายการโอน
- (2) ครั้งที่ : ครั้งที่ของการโอน
- (3) ชื่อหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงานผู้ทำแบบรายการโอนรายจ่าย / เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (4) คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะ/สำนัก/สถาบัน ผู้ทำแบบรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (5) ขอโอนรายจ่ายเป็นรายได้เนื่องจาก : คำชี้แจงเหตุผลการโอน
- (6) รายละเอียดรายได้ : รายละเอียดรายได้ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
 - (6.1) กองทุน
 - (6.2) หน่วยงาน
 - (6.3) แผนงาน
 - (6.4) รหัสงบประมาณ
 - (6.5) รหัสกลุ่มรายได้
 - (6.6) รหัสโครงการ
 - (6.7) รหัสบัญชีแยกประเภท (บันทึกตามประเภทรายได้ที่รับมาจริง) ผังบัญชีหมวด 7
 - (6.8) จำนวนเงิน
- (7) รายละเอียดรายจ่าย : รายละเอียดรายจ่ายของหน่วยงานผู้ทำการจัดสรร
 - (7.1) กองทุน
 - (7.2) หน่วยงาน
 - (7.3) แผนงาน
 - (7.4) รหัสงบประมาณ
 - (7.5) รหัสกลุ่มรายได้
 - (7.6) รหัสโครงการ
 - (7.7) รหัสบัญชีแยกประเภท (บันทึกตามประเภทรายได้ที่รับมาจริง) ผังบัญชีหมวด 8
 - (7.8) จำนวนเงิน
- (8) ผู้จัดทำ : ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (9) ผู้รับรอง : ผู้รับรองความถูกต้องของรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (10) ผู้อนุมัติ : ผู้มีอำนาจอนุมัติรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (11) สำหรับกองคลัง : สำหรับกองคลังเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางบัญชีต่อไป

แบบ กค.23-1 (แผ่นต่อ)

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดการสรรที่อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงิน

วิธีการกรอกข้อมูลตามแบบ

- (1) หน่วยงาน : ชื่อหน่วยงานผู้ทำแบบรายการโอนรายจ่าย / เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (2) คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะ/สำนัก/สถาบัน ผู้ทำแบบรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (3) ลำดับที่ : ลำดับที่ของรายการที่ทำการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)
- (4) วันที่รับเงิน : วันที่รับเงิน (ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน)
- (5) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่ : เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงินอ้างอิงถึง
- (6) รายการ : รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่โอนระหว่างกัน
- (7) กองทุน
- (8) หน่วยงาน
- (9) แผนงาน
- (10) รหัสงบประมาณ
- (11) รหัสกลุ่มรายได้
- } (ของรายการที่จัดสรรตามลำดับรายการ)
- (12) จำนวนเงิน
- (12.1) จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน
- (12.2) หักเข้า มจร.
- (12.3) หักเข้าคณะ/สำนัก/สถาบัน
- (12.4) หักเข้าภาค/สายวิชา/ศูนย์
- } (จำนวนเงินที่ทำการจัดสรรให้กับหน่วยงานตามลำดับรายการ)
- (13) ผู้จัดทำ : ผู้จัดทำแบบรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)

ชื่อหน่วยงาน (3)

คณะ/สำนัก/สถาบัน

$$\left(\frac{1}{2} \right)$$

ชอ.เอกราชจ้าย/เงินอุดหนุนเป็นรายปี

..... (5)

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

$$\tilde{\mathbf{M}}_n \dots (1)$$

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

(2)

(6) รายละเอียดรายการใต้ (ตามบัญชีแยกประเภทรายใต้ภายใน หมวด 7) ตามเอกสารแนบ (แบบ กค.23-1 แผ่นต่อ)

(6.1) กองทุน	(6.2) หน่วยงาน	(6.3) แผนงาน	(6.4) วัตถุประสงค์ปริมาณ	(6.5) วัตถุประสงค์รายข้อ	(6.6) วัตถุประสงค์การ	(6.7) วัตถุประสงค์แยกประเภท	(6.8) จำนวนเงิน CR.

(7) รายละเอียดย่อย (ตามบัญชีแยกประเภทรายจ่ายภายใน หมวด ๘)

(7.1) กองทุน	(7.2) หนี้ของกรม	(7.3) แผนงาน	(7.4) ทรัพย์สินงบประมาณ	(7.5) หนี้กลุ่มรายจ่าย	(7.6) หนี้โครงการ	(7.7) หนี้บัญชีแยกประเภท	(7.8) จำนวนเงิน DR.
--------------	------------------	--------------	-------------------------	------------------------	-------------------	--------------------------	---------------------

 ∞

ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้สมัครขอรับ

⑤

เห็นสมควรว่าอนุมติและแจ้งกองคลังดำเนินการต่อไป

(10)

1. อำนวยดี
2. เสนอผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดดำเนินการ

(11) **สำหรับกองคลัง**

เผยแพร่ ภาควิชาการ

ชื่อย่.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางปราณี คงสาคร)

.....
 75467

កាតិសាប័ល្លង្គី

เลขชื่อ ผู้จัดทำ
 (.....)
 วันที่

๓. ชื่อ ผู้รับรอง
 (.....)
 วันที่

คงชื่อ หน่วยงานที่ทำงาน
 (.....)
 วันที่

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ

..... អ្នកជំនាញក្នុងបច្ចេកវិទ្យា
ជីវបរិស្ថាន



ชื่อหน่วยงาน (1)

คณะ/สำนัก/สถาบัน (2)

ขอจัดสรรงบประมาณ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

[illegible][illegible]

.....

	A	B	C
1	รหัสบัญชีรายรับภายใน		
2	บัญชีแยกประเภท ชื่อบัญชี	เลขที่รหัสบัญชี 3	ประเภทรหัส
3	700000000000 รายรับภาคบังคับ ภายในมหาวิทยาลัย		ห้วบัญชี
4	701000000000 รายรับภาคบังคับ จากการศึกษา		ห้วบัญชี
5	701010000000 รายรับภาคบังคับจากการศึกษา(ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย)		ห้วบัญชี
6	701010000001 รายรับค่าบำรุงฯอัตราปกติ (เข้ามหาวิทยาลัย)		บัญชีรายได้
7	701010000002 20%ของค่าบำรุงฯส่วนเกินอัตราปกติ(เข้ามหาวิทยาลัย)		บัญชีรายได้
8	701010000003 10%ของค่าลงทะเบียนอัตราปกติ(เข้ามหาวิทยาลัย)		บัญชีรายได้
9	701010000004 10%ของค่าลงทะเบียน ป.ตรี(เป็นทุนการศึกษา)		บัญชีรายได้
10	701010000005 รายรับค่าสอนวิชาพื้นฐาน		บัญชีรายได้
11	701020000000 รายรับภายใน-บริการระหว่างหน่วยงาน		ห้วบัญชี
12	701020000001 รายรับภายใน-ค่าตอบPPBS		บัญชีรายได้
13	701020000002 รายรับภายใน-ค่าสอนพิเศษ		บัญชีรายได้
14	701020000003 รายรับภายใน-ค่าเช่าใช้สถานที่		บัญชีรายได้
15	701020000004 รายรับภายใน-ค่าสาธารณูปโภค		บัญชีรายได้
16	701020000005 รายรับภายใน-ค่าสิทธิหรือ		บัญชีรายได้
17	702000000000 รายรับภาคบังคับจากงานวิจัยและบริการวิชาการ		ห้วบัญชี
18	702010000000 รับจัดสรรตามระเบียบงานบริการวิชาการ		ห้วบัญชี
19	702010000001 5.5-7%รับจัดสรรงานการค้า-ให้มหาวิทยาลัย		บัญชีรายได้
20	702010000002 4.5-10%รับจัดสรรงานการค้าให้หน่วยรับงาน		บัญชีรายได้
21	702010000003 ไม่เกิน12%รับจัดสรรงานการค้าให้หน่วยงานต้นสังกัด		บัญชีรายได้
22	702010000004 5.5%รับจัดสรรงานจัดอบรม-ให้มหาวิทยาลัย		บัญชีรายได้
23	702010000005 4.5%รับจัดสรรงานจัดอบรม-ให้หน่วยรับงาน		บัญชีรายได้
24	702010000006 12%รับจัดสรรงานจัดอบรม-ให้หน่วยงานต้นสังกัด		บัญชีรายได้
25	702010000007 2%รับจัดสรรโครงการวิจัย-ให้มหาวิทยาลัย		บัญชีรายได้
26	702010000008 5%จัดสรรงานโครงการวิจัยให้ศูนย์ส่งเสริมวิจัย		บัญชีรายได้
27	702010000009 1%รับจัดสรรโครงการวิจัยให้หน่วยรับงาน		บัญชีรายได้
28	702010000010 2%รับจัดสรรโครงการวิจัย-ให้หน่วยงานต้นสังกัด		บัญชีรายได้
29	702010000011 รายรับจากการบริการภายในระหว่างหน่วยงาน		บัญชีรายได้
30	703000000000 รายรับภายใน-อื่นๆ		ห้วบัญชี
31	703010000001 รายรับค่าใช้จ่ายพื้นที่ภายในมจร. (หน่วยงานภายในกองทุนค่าเสื่อม)		บัญชีรายได้

	A	B	C
1	รหัสบัญชีรายจ่ายภายใน		
2	บัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	ประเภทรหัส
3	บัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	ประเภทรหัส
4	800000000000	รายจ่ายภาคบังคับภายในมหาวิทยาลัย	หัวบัญชี
5	801000000000	รายจ่ายภาคบังคับจากการศึกษา	หัวบัญชี
6	801010000000	รายจ่ายภาคบังคับจากการศึกษา(ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย)	หัวบัญชี
7	801010000001	รายจ่ายค่าบำรุงฯอัตราปกติให้มหาวิทยาลัย	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
8	801010000002	20%ของค่าบำรุงฯส่วนที่เกินอัตราปกติ(โครงการพิเศษ)	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
9	801010000003	10%ของค่าลงเบียนอัตราปกติ (ให้มหาวิทยาลัย)	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
10	801010000004	10%ของค่าลงทะเบียน ป.ตรี(ให้เป็นทุนการศึกษา)	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
11	801010000005	รายจ่ายค่าสอนวิชาพื้นฐาน	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
12	801020000000	รายจ่ายภายใน-บริการระหว่างหน่วยงาน	หัวบัญชี
13	801020000001	รายจ่ายภายใน-ค่าตอบแทนPPBS	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
14	801020000002	รายจ่ายภายใน-ค่าสอนพิเศษ	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
15	801020000003	รายจ่ายภายใน-ค่าเช่าใช้สถานที่	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
16	801020000004	รายจ่ายภายใน-ค่าสาธารณูปโภค	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
17	801020000005	รายจ่ายภายใน-ค่าสิทธิหรือ	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
18	802000000000	รายจ่ายภายในจากงานบริการวิชาการ	หัวบัญชี
19	802010000000	จัดสรรตามระเบียบงานบริการวิชาการ	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
20	802010000001	5.5-7 %จัดสรรงานการค้า-ให้มหาวิทยาลัย	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
21	802010000002	4.5-10%จัดสรรงานการค้า-ให้หน่วยรับงาน	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
22	802010000003	ไม่เกิน12%จัดสรรงานการค้า-ให้หน่วยงานต้นสังกัด	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
23	802010000004	5.5%จัดสรรงานจัดอบรม-ให้มหาวิทยาลัย	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
24	802010000005	4.5%จัดสรรงานจัดอบรม-ให้หน่วยรับงาน	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
25	802010000006	12%จัดสรรงานจัดอบรม-ให้หน่วยงานต้นสังกัด	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
26	802010000007	2%จัดสรรงานโครงการวิจัยให้มหาวิทยาลัย	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
27	802010000008	5%จัดสรรงานโครงการวิจัยให้ศูนย์ส่งเสริมวิจัย	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
28	802010000009	1%จัดสรรงานโครงการวิจัยให้หน่วยงานรับงาน	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
29	802010000010	2%จัดสรรงานโครงการวิจัยให้หน่วยงานต้นสังกัด	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
30	802010000011	รายจ่ายงานบริการให้หน่วยงานภายใน	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย
31	803000000000	รายจ่ายภายในอื่น	หัวบัญชี
32	803010000001	ค่าใช้จ่ายที่ภายในมจร. (หน่วยงานภายใน เข้ากองทุนค่าเสื่อม)	บัญชีต้นทุน/ค่าใช้จ่าย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

