



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
แบบรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรร เป็นรายได้ (ภายในมจร.)

วันที่.....(1).....ครั้งที่.....(2).....

ชื่อหน่วยงาน .....(3)..... คณะ/สำนัก/สถาบัน .....(4)..... ขอโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้

เนื่องจาก .....(5)..... โดยมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

(6) รายละเอียดรายจ่าย (ตามบัญชีแยกประเภทรายจ่ายภายใน หมวด 8)

(6.1) หน่วยงาน (FD01)	(6.2) แผนงาน (FD02)	(6.3) งบประมาณโครงการ (FD03)	(6.4) หมวดรายจ่าย (FD04)	(6.5) รหัสจองงบประมาณ (FD07)	(6.6) โครงการวิจัย และบริการวิชาการ (FD14)	(6.7) รหัสบัญชีแยกประเภท	(6.8) จำนวนเงิน DR.

(7) รายละเอียดรายได้ (ตามบัญชีแยกประเภทรายได้ภายใน หมวด 7) ตามเอกสารแนบ (แบบ FO-TO-23-1 แผ่นต่อ1,2)

(7.1) หน่วยงาน (FD01)	(7.2) แผนงาน (FD02)	(7.3) งบประมาณโครงการ (FD03)	(7.4) หมวดรายรับ (FD04)	(7.5) รหัสจองงบประมาณ (FD07)	(7.6) โครงการวิจัย และบริการวิชาการ (FD14)	(7.7) รหัสบัญชีแยกประเภท	(7.8) จำนวนเงิน CR.

(8)	(9)	(10)	(11) สำหรับบงคคลัง	
ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นสมควรอนุมัติ	เห็นสมควรอนุมัติและแจ้งสำนักงานคลังดำเนินการต่อไป	1. อนุมัติ 2. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคลัง เพื่อโปรดดำเนินการ	เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง เพื่อรับทราบ	
ลงชื่อ .....ผู้จัดทำ (8)	ลงชื่อ .....ผู้รับรอง	ลงชื่อ .....หัวหน้าหน่วยงาน	ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	
วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....
			ผู้บันทึกบัญชี	หัวหน้ากลุ่มงานผู้รับรอง

## แบบ กค. 23 - 1

### วัตถุประสงค์การใช้แบบฟอร์ม

1. สำหรับการโอนค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายในมจร. ให้บริการระหว่างกัน
2. สำหรับการโอนเงินจัดสรรตามระเบียบต่าง ๆ

### วิธีการกรอกแบบรายการโอนรายจ่ายเป็นรายได้ (ภายใน มจร.)

- (1) วันที่ : วันที่ที่ทำรายการ โอน
- (2) ครั้งที่ : ครั้งที่ของการ โอน
- (3) หน่วยงาน : หน่วยงานผู้ทำแบบรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (4) คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะ/สำนัก/สถาบันผู้ทำแบบรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (5) ขอโอนรายจ่ายเป็นรายได้เนื่องจาก : คำชี้แจงเหตุผลการ โอน
- (6) รายละเอียดรายจ่าย : รายละเอียดรายได้ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
  - (6.1) หน่วยงาน (FD01)
  - (6.2) แผนงาน (FD02)
  - (6.3) งบประมาณโครงการ (FD03)
  - (6.4) หมวดรายจ่าย (FD05)
  - (6.5) รหัสของงบประมาณ (FD07)
  - (6.6) โครงการวิจัยและบริการวิชาการ (FD014)
  - (6.7) รหัสบัญชีแยกประเภท (บันทึกตามประเภทรายได้ที่รับมาจริง) ผังบัญชีหมวด 8
  - (6.8) จำนวนเงิน DR.
- (7) รายละเอียดรายได้ : รายละเอียดรายจ่ายของหน่วยงานผู้ทำการจัดสรร
  - (7.1) หน่วยงาน (FD01)
  - (7.2) แผนงาน (FD02)
  - (7.3) งบประมาณโครงการ (FD03)
  - (7.4) หมวดรายรับ (FD04)
  - (7.5) รหัสของงบประมาณ (FD07)
  - (7.6) โครงการวิจัยและบริการวิชาการ (FD14)
  - (7.7) รหัสบัญชีแยกประเภท (บันทึกตามประเภทรายจ่ายจริง) ผังบัญชีหมวด 7
  - (7.8) จำนวนเงิน CR.
- (8) ผู้จัดทำ : ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (9) ผู้รับรอง : ผู้รับรองความถูกต้องของรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (10) ผู้อนุมัติ : ผู้มีอำนาจอนุมัติรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (11) สำหรับสำนักงานคลัง : สำหรับสำนักงานคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

**แบบ กค.23 - 1 (แผ่นต่อ)**

รายละเอียดรายได้ตามใบเสร็จรับเงิน (ใช้กรณีการจัดสรรที่อ้างอิงตามใบเสร็จ)

- (1) ชื่อหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงานผู้ทำแบบรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (2) คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะ/สำนัก/สถาบันผู้ทำแบบรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (3) ลำดับที่ : ลำดับที่ของรายการที่ทำการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)
- (4) วันที่รับเงิน : วันที่รับเงินในใบเสร็จรับเงิน
- (5) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่ : เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จที่อ้างอิง
- (6) รายการ : รายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่โอนระหว่างกัน
- (7) หน่วยงาน FD01
- (8) แผนงาน FD02
- (9) งบประมาณ โครงการ FD03
- (10) หมวดรายรับ FD04
- (11) รหัสของงบประมาณ FD07
- (12) โครงการวิจัยและบริการวิชาการ FD14
- (13) จำนวนเงิน
  - (13.1) จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน
  - (13.2) หักเข้า มจร.
  - (13.3) หักเข้าคณะ/สำนัก/สถาบัน
  - (13.4) หักเข้าภาค/สายวิชา/ศูนย์
- (14) ผู้จัดทำ : ผู้จัดทำแบบรายการ โอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้ (ภายในมจร.)

(ของรายการที่จัดสรรตามลำดับรายการ)

(จำนวนเงินที่ทำการจัดสรรให้กับหน่วยงานตามลำดับรายการ)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
แบบรายการโอนรายจ่าย/เงินจัดสรร เป็นรายได้ (ภายในมจร.)

วันที่.....ครั้งที่.....

ชื่อหน่วยงาน..... คณะ/สำนัก/สถาบัน..... ขอโอนรายจ่าย/เงินจัดสรรเป็นรายได้

เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

## รายละเอียดรายจ่าย (ตามบัญชีแยกประเภทรายจ่ายภายใน หมวด 8)

หน่วยงาน (FD01)	แผนงาน (FD02)	งบประมาณโครงการ (FD03)	หมวดรายจ่าย (FD04)	รหัสลงงบประมาณ (FD07)	โครงการวิจัย และบริการวิชาการ (FD14)	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน DR.

## รายละเอียดรายได้ (ตามบัญชีแยกประเภทรายได้ภายใน หมวด 7) ตามเอกสารแนบ (แบบ FO-TO-23-1 แผ่นต่อ1,2)

หน่วยงาน (FD01)	แผนงาน (FD02)	งบประมาณโครงการ (FD03)	หมวดรายรับ (FD04)	รหัสลงงบประมาณ (FD07)	โครงการวิจัย และบริการวิชาการ (FD14)	รหัสบัญชีแยกประเภท	จำนวนเงิน CR.

ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นสมควรอนุมัติ  ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (.....) วันที่.....	เห็นสมควรอนุมัติและแจ้งสำนักงานคลังดำเนินการต่อไป  ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....) วันที่.....	1. อนุมัติ 2. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคลัง เพื่อโปรดดำเนินการ  ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) วันที่.....	<b>สำหรับกองคลัง</b>	
			เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง เพื่อรับทราบ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง (.....) วันที่.....	.....หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้รับรอง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
รายละเอียดรายได้ตามใบเสร็จรับเงิน

ชื่อหน่วยงาน .....(1)..... คณะ/สำนัก/สถาบัน .....(2)..... ขอจัดสรรตามระเบียบ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

(3) ลำดับที่	(4) วันที่รับเงิน	(5) ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ / เลขที่	(6) รายการ	(7) FD01 หน่วยงาน	(8) FD02 แผนงาน	(9) FD03 งบประมาณ โครงการ	(10) FD04 หมวด รายรับ	(11) FD07 รหัสจอง งบประมาณ	(12) FD14 โครงการวิจัยและ บริการวิชาการ	(13) จำนวนเงิน (บาท)			
										(13.1) จำนวนเงิน (บาท) ตามใบเสร็จรับเงิน	(13.2) หักเข้า มจธ.	(13.3) หักเข้า คณะ/ สำนัก/สถาบัน	(13.4) หักเข้า ภาค/ สายวิชา/ศูนย์
			รวม										

(14) ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
(.....)  
วันที่ .....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
รายละเอียดรายได้ตามใบเสร็จรับเงิน

ชื่อหน่วยงาน ..... คณะ/สำนัก/สถาบัน ..... ขอจัดสรรตามระเบียบ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่รับเงิน	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ / เลขที่	รายการ	FD01 หน่วยงาน	FD02 แผนงาน	FD03 งบประมาณ โครงการ	FD04 หมวด รายรับ	FD07 รหัสจอง งบประมาณ	FD14 โครงการวิจัย และบริการ วิชาการ	จำนวนเงิน (บาท)				
										จำนวนเงิน (บาท) ตามใบเสร็จรับเงิน	กิจกรรม ส่วนรวมของ สถาบัน 20%	กิจกรรมการ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา 50%	คณะ 10%	ภาควิชา 20%
			รวม											

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
(.....)  
วันที่ .....