

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ E-Donation: เป็นระบบที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลการรับบริจาคของสถานศึกษา เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคให้สามารถใช้บริการได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้โดยไม่ต้องมีหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริจาคได้รับเงินคืนภาษีได้รวดเร็วขึ้น สามารถทำรายการบริจาคเงินผ่าน Application Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร

ตัวอย่าง : ขั้นตอนการทำรายการบริจาคผ่าน Bualuang mBanking

1 Open mBanking

กดที่ QR Code และ Scan QR Code



ถ้าผู้บริจาคที่ ID Type เป็น CI จะแสดง Consent ให้ผู้บริจาคกดเลือกส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรได้

2 Input Screen

ผู้บริจาคระบุจำนวนเงินที่ต้องการบริจาค และกด “ต้องการ” กรณีที่ต้องการขอลดหย่อนภาษี



3 Confirm Screen

ผู้บริจาคตรวจสอบข้อมูลการบริจาค และ กดปุ่ม “ต้องการ” เพื่อยืนยันการทำรายการ



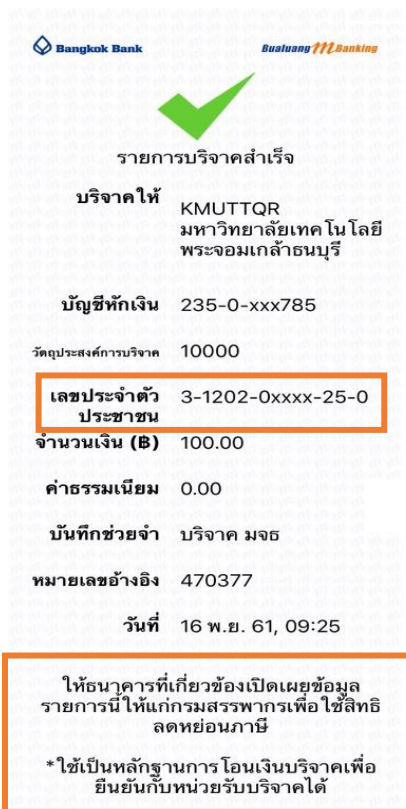
เมื่อผู้บริจาคเลือกส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้บริจาคบนหน้าจอ

4 Result Screen

ผลการทำรายการบริจาค



5 e-Slip : หลักฐานการบริจาค




ตัวอย่างการออกใบเสร็จรับเงิน

1. กรณีผู้บริจาค กต “ต้องการ” ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร (ขั้นตอนที่ 2)

ให้ระบุข้อความในใบเสร็จรับเงิน





เล่มที่/Vol. **5100** **ใบเสร็จรับเงิน/Receipt** เลขที่/No. **47**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0-2470-8000 โทรสาร 0-2470-8118
 King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
 126 Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 Tel. 0-2470-8000 Fax : 0-2470-8118
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax.ID 0994000160097

วันที่/Date.....เดือน/Month.....ปี.ศ./Year.....
 16 พ.ย. 2561

ได้รับเงินจาก/Money received from.....
 นางสาวกมลวรรณ แซ่โพธิ์ทอง


รายการ Details	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย (พรฎ.616)	100 -
(การบริจาคเงินนี้ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Donation แล้ว)	
รวม (บาท) Total Amount (Baht)	100 -

บาท (ตัวอักษร)
Baht) (หนึ่งร้อย บาทถ้วน)

ลงชื่อ/Signature..... ปวีณา.....ผู้รับเงิน/Payee

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ต้องมีลายเซ็นของผู้รับเงินหรือเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
 The receipt is valid only with payee's signature. Payment by cheque shall be complete when the cheque is cashed.

2. กรณีผู้บริจาค กต “ไม่ต้องการ” ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร (ขั้นตอนที่ 2)



เล่มที่/Vol. **4804** **ใบเสร็จรับเงิน/Receipt** เลขที่/No. **13**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0-2470-8000 โทรสาร 0-2470-8118
 King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
 126 Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 Tel. 0-2470-8000 Fax : 0-2470-8118
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax.ID 0994000160097

วันที่/Date.....เดือน/Month.....ปี.ศ./Year.....
 16 พ.ย. 2561

ได้รับเงินจาก/Money received from.....
 นางสาวกมลวรรณ แซ่โพธิ์ทอง

รายการ Details	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย (พรฎ.616)	100 -
รวม (บาท) Total Amount (Baht)	100 -

บาท (ตัวอักษร)
Baht) (หนึ่งร้อย บาทถ้วน)

ลงชื่อ/Signature..... ปวีณา.....ผู้รับเงิน/Payee

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ต้องมีลายเซ็นของผู้รับเงินหรือเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
 The receipt is valid only with payee's signature. Payment by cheque shall be complete when the cheque is cashed.